

Uchwała nr 399/LXIX/2013
Zarządu Powiatu w Lublińcu
z dnia 13 lutego 2013 roku
w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko zastępcy dyrektora
ds. leczenia Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Lublińcu przy ulicy Sobieskiego 9

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1592) oraz art. 49 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U., Nr 112, poz.654 z późn. zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U., poz.182) Zarząd Powiatu w Lublińcu **uchwala**, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na stanowisko zastępcy dyrektora ds. leczenia Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lublińcu przy ulicy Sobieskiego 9.

§ 2

Regulamin Konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie – opracowany i przyjęty przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą nr 388/LXVI/2013 Zarządu Powiatu w Lublińcu z dnia 9 stycznia 2013 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko zastępcy dyrektora ds. leczenia Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lublińcu przy ulicy Sobieskiego 9 – stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lublinieckiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

wz. STAROSTY
Konina
mgr Tadeusz Konina
WICESTAROSTA

REGULAMIN KONKURSU
NA STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA DS. LECZNICTWA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W LUBLIŃCU PRZY ULICY SOBIESKIEGO 9

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko zastępcy dyrektora ds. leczenia Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lublińcu przy ulicy Sobieskiego 9, zwanego dalej „SP ZOZ” przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie:

2. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 2

1. Komisja Konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
2. Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji Konkursowej.
3. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
4. W posiedzeniach Komisji Konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu tworzącego, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślane, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 4

W przypadku, gdy:

- a) konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata z powodu:
 - zgłoszenia tylko jednego kandydata,
 - odrzucenia wszystkich zgłoszonych kandydatur,
 - niewyłonienia kandydata, pomimo trzykrotnego głosowania,
 - b) z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie nawiązano stosunku pracy na podstawie umowy o pracę
- podmiot tworzący - w okresie 30 dni od daty zakończenia postępowania w poprzednim konkursie - ogłasza nowy konkurs.

§ 5

Komisja Konkursowa opracowuje i przyjmuje projekt ogłoszenia o Konkursie, który następnie przewodniczący przekazuje podmiotowi tworzącemu.

§ 6

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą wskazaną przez właściwy podmiot.

§ 7

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Komisję Konkursową.

**ZARZĄD POWIATU W LUBLIŃCU
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
ZASTĘPCY DYREKTORA DS. LECZNICTWA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W LUBLIŃCU PRZY ULICY SOBIESKIEGO 9**

Na podstawie art. 49 ust.2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) oraz § 9 oraz § 12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U., poz.182) oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. z 2011 roku, Nr 151, poz. 896) Zarząd Powiatu w Lublińcu ogłasza konkurs na stanowisko zastępcy dyrektora ds. lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lublińcu przy ulicy Sobieskiego 9, zwanego dalej „SP ZOZ”.

Kandydat zgłaszający się do konkursu składa:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko zastępcy dyrektora ds. lecznictwa SP ZOZ,
- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajęcia stanowiska zastępcy dyrektora ds. lecznictwa SP ZOZ, tj. tytuł zawodowy lekarza, lekarza dentystry i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny oraz co najmniej 8 – letni staż pracy,
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) zaświadczenie o niekaralności,
- 5) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na tym stanowisku,
- 6) koncepcję pracy na tym stanowisku,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem,
- 8) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata.

Dokumenty o których mowa w pkt 8) powinny być kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.

Oferty z dokumentami (z podanym imieniem i nazwiskiem oraz telefonem i adresem zwrotnym) należy składać **w ciągu 30 dni od daty opublikowania** ogłoszenia w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko zastępcy dyrektora ds. lecznictwa SP ZOZ w Lublińcu przy ulicy Sobieskiego 9**”, w Starostwie Powiatowym w Lublińcu przy ulicy Paderewskiego 7, pokój nr 6, w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

Przewiduje się, iż rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.

Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym zakładu można uzyskać w siedzibie SP ZOZ w Lublińcu przy ulicy Sobieskiego 9, tel. (034) 350-63-80, fax 356-58-70 w godzinach od 7³⁰ - 15⁰⁰.