

STAROSTWO POWIATOWE 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego	
KANCLARIA	
Wpłynęło dnia:	05. 04. 2011
L. dz.	Zał.
Wydział:	

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r.
(Dz. U. 2011r. Nr 6, poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr
234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**ZADANIE Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I
DZIEDZICTWA NARODOWEGO**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„SZLAKIEM ZABYTKÓW ŚLĄSKA”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **11.05.2011r.** do **18.05.2011r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

STAROSTĘ LUBLINIECKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stowarzyszenie
UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU
W LUBLIŃCU
42-700 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 9
NIP 5751849359 IDS 241051090

Członek Zarządu
Jeremicz Marek

PREZES
Szafraniec Roman

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1/ prowadzenie edukacji i oświaty z różnych dziedzin nauk,
- 2/ aktywizacja społeczna osób starszych,
- 3/ propagowanie i popieranie różnorodnych form aktywności intelektualnej, psychicznej i fizycznej,
- 4/ podejmowanie działań zmierzających do utrzymywania, nawiązywania i zacieśniania więzi i kontaktów osobistych między społecznością regionu, kraju i Unii Europejskiej,
- 5/ rozwój społeczeństwa obywatelskiego, aktywnego w życiu społecznym środowiska,
- 6/ inspirowanie wszelkich działań na rzecz środowiska ludzi starszych, w tym osób niepełnosprawnych, bezrobotnych i chorych,
- 7/ upowszechnianie wiedzy o Ziemi Lublinieckiej, Śląska, Polsce i Unii Europejskiej,
- 8/ podejmowanie działań na rzecz ochrony dóbr sztuki i kultury oraz tradycji regionalnej, szerzenie idei i propagowanie ochrony dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego regionu,
- 9/ wspieranie i organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych, społecznych, turystyczno-krajoznawczych dla utrzymania w aktywności ludzi z tzw. trzeciego wieku,
- 10/ochrona i promocja zdrowia oraz profilaktyka antyalkoholowa.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut Stowarzyszenia: §32 pkt. 2:

„Do ważności oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym do zaciągania zobowiązań, zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i innych w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych wymagane są podpisy dwóch Członków Zarządu, w tym Prezesa. Prezes może, w szczególnych przypadkach, przekazać swoje uprawnienia w tym zakresie Wiceprezesowi”.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wyjazd jednodniowy z cyklu kontynuowanego w latach poprzednich, mający na celu odwiedzanie, zwiedzanie i zapoznawanie się z charakterystycznymi obiektami oraz zabytkami Śląska, w tym przypadku:

1. Zwiedzanie Zabytkowej Kopalni „GUIDO” w Zabrze na poziomach 170 i 320 metrów.
2. Zwiedzanie z przewodnikiem zabytkowych Osiedli NIKISZOWIEC i GISZOWIEC w Katowicach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ogromna większość ofert publicznych adresowana jest do ludzi młodych. Istnieje jednak wielka **potrzeba aktywizacji osób tzw. III wieku lub inaczej określając – osób w wieku późnej dorosłości. Osób posiadających niewysokie emerytury**, często już samotni, co w znaczący sposób eliminuje ich z życia społecznego i kulturalnego w znaczący sposób skomercjalizowanego. Tym sposobem chcemy przeciwdziałać ich marginalizacji w tym życiu publicznym. Przez te działania uświadomić im też chcemy potrzebę dalszej aktywności intelektualnej, psychicznej i fizycznej. Przez wspólne działania i przebywanie razem chcemy budować integrację społeczną wśród tych osób.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Planujemy uczestniczenie w zadaniu 50 osób. Są to członkowie i słuchacze Stowarzyszenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku, wszyscy są mieszkańcami powiatu lublinieckiego i wieku tzw. późnej dorosłości.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- aktywizowanie osób starszych
- popularyzacja kultury, folkloru i zabytków śląska w środowisku osób starszych obojga płci,
- promowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Lublińca,
- promocja miasta Lublińca w innych regionach Polski,
- organizacja czasu wolnego i poprawa jakości życia osób starszych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wyjazd autokarowy z Lublińca do Zabrze i Katowic.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zbiórka uczestników wyjazdu na parking przy rondzie ks. Opolczyka w Lublińcu o g. 7,20. Wyjazd najpóźniej o godz. 7,30 do Zabrze. Zgłoszenie uczestników i zakup biletów w kasie Zabytkowej Kopalni GUIDO w Zabrze. Zwiedzanie poziomów 170 i 320 m do g. 12,00. Po krótkim czasie wolnym na zakup pamiątek wyjazd do Katowic. Zaplanowane spotkanie z przewodnikiem na parking osiedla Giszowiec o g. 13,30. Zwiedzanie osiedli; Giszowiec i Nikiszowiec z przewodnikami /przewidziany podział na dwie grupy/. W trakcie przewidziane przerwy na zakup pamiątek oraz posiłek w jednej z miejscowych restauracyjek. Planowane zakończenie zwiedzania to g. 17,00 i potem już bezpośredni powrót do Lublińca. Zakończenie wyjazdu w Lublińcu zaplanowano na g. 18,30.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane od 11.05.2011r. do 18.05.2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizacji zadań publicznych	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot opow. w zakresie realizow. zadania publiczn.
<u>Jednodniowy wyjazd autokarowy;</u>		
1. Zwiedzanie Zabytkowej Kopalni „GUIDO” w Zabrze.	11.05. lub 18.05.2011r.	Oferent
2. Zwiedzanie zabytkowych osiedli w Katowicach; NIKISZOWIEC i GISZOWIEC	11.05. lub 18.05.2011r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ul style="list-style-type: none"> • poprawa jakości życia uczestników imprezy • podniesienie stanu sprawności fizycznej • podniesienie stanu samopoczucia wewnętrznego • poprawienie świadomości konieczności aktywnego trybu życia • zintegrowanie środowiska osób starszych wiekiem, • zaktywizowanie członków i sympatyków Uniwersytetu Trzeciego Wieku, • przybliżenie śląskich zabytków i folkloru, • zwalczanie poczucia samotności i alienacji ludziom starszym

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) UTW w Lublińcu 2)							
	1. Zakup biletów wstępu do Zabytk. Kopalni GUIDO w Zabrze	50	31,00	sztł.	1550,00	1550,00	0,00	0,00
	2. Opłata przewodników po zabytk. osiedlach w Katowicach	1	450,00	szt.	450,00	450,00	0,00	0,00
	3. Opłata transportowa – wynajem autokaru	1	800,00	szt.	800,00	0,00	800,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) UTW w Lublińcu 2)							
	1. Obsługa biurowa: rekrutacja uczestników, powiadomienia, przygotowanie list uczestników	1	200,00	kpl.	200,00	0,00	0,00	200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) UTW w Lublińcu 2)							
IV	Ogółem:				3 000,00	2 000,00	800,00	200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		2000,00 zł	66,67 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		800,00 zł	26,67 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾			
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾			
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾			
3.3	pozostałe ¹⁷⁾			
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		200,00 zł	6,66 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		3 000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Bilety wstępu do Zabytkowej Kopalni w Zabrze wg ustalonego cennika – ulga dla emerytów i rencistów. Cena usługi przewodnika ustalona w negocjacjach ustnych telefonicznie. Cena wynajmu autokaru ustalona wstępnie w ustnych negocjacjach i może ulec zmianie z uwagi na inną długość trasy przejechana i zmieniony czas jazdy autokaru oraz aktualnej ceny paliwa.

Praca społeczna ustalona szacunkowo wg. przewidywanych ilości godzin poświęconych przygotowaniu zadania i kosztów biurowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadania realizowane będą przez członków Stowarzyszenia, którzy w przeszłości byli pedagogami oraz są pasjonatami turystyki, posiadają nabyte doświadczenie w tym zakresie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie
UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU
W LUBLIŃCU

42-700 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 9
NIP 5751849359 IDS 241051090

Członek Zarządu
Jeremiasz Marek

PREZES

Szafraniec Roman

Autokar wynajęty w jednej z firm działających w powiecie lublinieckim.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas realizowano zadania-projekty zlecone przez Burmistrza Miasta Lublińca w latach 2008/jeden/ 2009/dwa/ 2010 dwa zadania/. Wszystkie rozliczone zostały w terminie i bez uwag, więc nabyte doświadczenie zamierzamy wykorzystać do realizacji innych zadań . Sferę prowadzenia rozliczeń finansowych powierzyliśmy umową firmie księgowej „JUREX” w Lublińcu.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie nie przewiduje zlecenia zadania publicznego innym organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom wymienionych w w/w ustawie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .31.05.2011r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU
W Lublińcu

42-700 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 9
NIP 5751849359 IDS 241051090

Członek Zarządu

Jeremiej Marek

PREZES

Szafraniec Roman

Data *04.04.2011r.*

.....
podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴

Stowarzyszenie
UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU
W Lublińcu

42-700 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 9
NIP 5751849359 IDS 241051090

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--	--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Stowarzyszenie
UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU
W LUBLINCU
42-700 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 9
NIP 5751849359 IDS 241051090

Członek Zarządu
Jeremicz Marek

PREZES
3
Szafraniec Roman

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Rejtana 6
42207 Częstochowa

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 25.01.2010 godz. 12:42:19

Numer KRS: **0000309376**

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	01.07.2008			
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu	09.12.2009
	Sygnatura akt	CZ.XVII NS-REJ.KRS/6683/09/830		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W CZĘSTOCHOWIE, XVII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 241051090, NIP: ---
3.Nazwa	UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU W LUBLIŃCU
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat LUBLINIECKI, gmina LUBLINIEC, miejsc. LUBLINIEC
2.Adres	ul. PIŁSUDSKIEGO, nr 9, lok. ---, miejsc. LUBLINIEC, kod 42-700, poczta LUBLINIEC, kraj POLSKA

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 12.02.2008 R. 25.06.2008 R. - ZMIANA: PAR. 7 UST. 2, PAR. 14 UST. 3, PAR. 16 UST. 2 LIT. B, PAR. 20, PAR. 22 UST. 2 LIT. C, PAR. 31; DODANO: UST. 3 W PAR. 7

Stowarzyszenie
UNIWERSYTEI TRZECIEGO WIEKU
W LUBLIŃCU

42-700 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 9
NIP 5781849359 IDG 241051090

Za zgodność
z oryginałem
02.04.2011.

Sekretarz Zarządu
Zofia Wodara
Wodara Zofia

PREZES

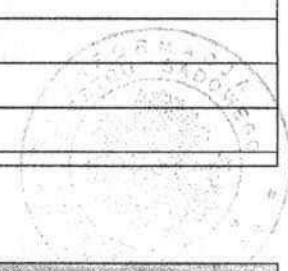
Szafjaniec Roman
Lubliniec 2011

2	08.06.2009R. PAR.9 PKT 9 - ZMIANA, PAR.9 PKT 10 - DODANO, PAR.31 PKT 1 LIT. F/ - DODANO, PAR.31 PKT 1 LIT. G/ - ZMIANA.
---	---

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZAFRANIEC
	2.Imiona	ROMAN PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	52111612030
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JEREMICZ
	2.Imiona	MAREK FRANCISZEK
	3.Numer PESEL/REGON	51060405216
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAJER
	2.Imiona	BENEDYKT JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	46032103115
	4.Numer KRS	*****



Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU LUBLINIECKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	STOWARZYSZENIE REPREZENTUJE NA ZEWNĄTRZ PREZES ZARZĄDU LUB W JEGO ZASTĘPSTWIE WYTYPOWANY CZŁONEK ZARZĄDU. PREZES A POD JEGO NIEOBECNOŚĆ ZASTĘPCA LUB SEKRETARZ PODPISUJE DOKUMENTY W SPRAWACH NIEMAJĄTKOWYCH. DO WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA, W TYM DO ZACIĄGANIA

Stowarzyszenie
UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU
W LUBLINIE
42-700 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 9
NIP 5751849389 IDS 241051090

Za zgodność
z oryginałem
02.04.2010r.

Sekretarz Zarządu
Zofia Wodara
Wodara Zofia
PREZES
Rafał Kowalski
Szafraniec Roman

ZOBOWIĄZAŃ, ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW I INNYCH W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZESA. PREZES MOŻE, W SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKACH, PRZEKAZAĆ SWOJE UPRAWNIENIA W TYM ZAKRESIE WICEPREZESOWI.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZAFRANIEC
	2.Imiona	ROMAN PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	52111612030
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAJER
	2.Imiona	BENEDYKT
	3.Numer PESEL/REGON	46032103115
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DZIERŻAWSKA
	2.Imiona	MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	49010301880
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JEREMICZ
	2.Imiona	MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	51060405216
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SUWARY HEBDA
	2.Imiona	TERESA
	3.Numer PESEL/REGON	50050213864
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FOKS
	2.Imiona	KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	43010204068
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WODARA
	2.Imiona	ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	46041006229
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

Rubryka 2 - Organ nadzoru

Stowarzyszenie
UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU
W LUBLIŃCU

42-700 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 9
NIP 5751849359 IDS 241051090

Za zgodność
z oryginałem

02.04.2011r.

Sekretarz Zarządu

Zofia Wodara

PREZES

Roman Szafraniec

1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KNOBLOCH
		2.Imiona	JOLANTA
		3.Numer PESEL/REGON	57100915800
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DŁUBAŁA
		2.Imiona	IRENA
		3.Numer PESEL/REGON	50061600569
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAKUBOWSKA
		2.Imiona	JOANNA
3.Numer PESEL/REGON		50111204525	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

- 1) PROWADZENIE EDUKACJI I OŚWIATY Z RÓŻNYCH DZIEDZIN NAUK,
- 2) AKTYWIZACJA SPOŁECZNA OSÓB STARSZYCH,
- 3) PROPAGOWANIE I POPIERANIE RÓŻNORODNYCH FORM AKTYWNOŚCI INTELEKTUALNEJ, PSYCHICZNEJ I FIZYCZNEJ,
- 4) PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ ZMIERZAJĄCYCH DO UTRZYMYWANIA, NAWIĄZYWANIA I ZACIEŚNIANIA WIĘZI I KONTAKTÓW OSOBISTYCH MIĘDZY SPOŁECZNOŚCIĄ REGIONU, KRAJU I UNII EUROPEJSKIEJ,
- 5) ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO, AKTYWNEGO W ŻYCIU SPOŁECZNYM ŚRODOWISKA,
- 6) INSPIROWANIE WSZELKICH DZIAŁAŃ NA RZECZ ŚRODOWISKA LUDZI STARSZYCH, W TYM OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, BEZROBOTNYCH I CHORYCH,
- 7) UPOWSZECHNIANIE WIEDZY O ZIEMI LUBLINIECKIEJ, ŚLĄSKA, POLSCE I UNII EUROPEJSKIEJ,
- 8) PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ OCHRONY DÓBR SZTUKI I KULTURY ORAZ TRADYCJI REGIONALNEJ, SZERZENIE IDEI I PROPAGOWANIE OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I PRZYRODNICZEGO REGIONU,
- 9) WSPIERANIE I ORGANIZOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ KULTURALNYCH, SPORTOWYCH, SPOŁECZNYCH, TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZYCH DLA UTRZYMANIA W AKTYWNOŚCI LUDZI Z TZW. TRZECIEGO

Stowarzyszenie
UNIwersytet Trzeciego Wieku
w Lublinie

42-700 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 9
NIP 5751849369 IDS 241051090

Za zgodność
z oryginałem
02.04.2011r.

Sekretarz Zarządu

Zofia Wodara
Wodara Zofia

PREZES
Dr. Marek Roman
Szafraniec Roman

WIEKU,
10) OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA ORAZ PROFILAKTYKA ANTYALKOHOLOWA.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu upadłościowym poprzez zawieszenie prowadzonych przeciwko niemu egzekucji, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Stowarzyszenie
UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU
W LUBLIŃCU

42-700 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 9
NIP 6751849359 IDS 241051090

Za zgodność
z oryginałem

02.04.2011r.

Sekretarz Zarządu
Zofia Wodara
Wodara Zofia

PREZES
Roman Szaffraniec

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Częstochowa, 25.01.2010 godz: 12:42:19

pieczęć
z godłem

Podpis

STĘPIEŃ IRENA

Stowarzyszenie
UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU
W LUBLINCU

42-700 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 9
NIP 5751849359 IDS 241051090

Za zgodność
z oryginałem

02.04.2011.

Sekretarz Zarządu

Zofia Wodara

Wodara Zofia

PREZES

Roman Szafraniec

Szafraniec Roman