

Program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) „powiecie” – rozumie się przez to powiat lubliniecki;
- 3) „podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126, 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
- 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 6) „programie” – należy przez to rozumieć Program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między administracją publiczną a podmiotami programu, zwiększenie wpływu podmiotów programu na kreowanie polityki społecznej w powiecie oraz zwiększenie udziału społeczności lokalnej w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
2. Do celów szczegółowych należy:
 - 1) podniesienie standardu życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców powiatu lublinieckiego poprzez zwiększenie aktywności podmiotów programu,
 - 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) wykorzystanie potencjału i możliwości podmiotów programu,
 - 4) otwartość na innowacyjność i konkurencyjność w wykorzystaniu zadań publicznych.

§ 3

Uczestnikami programu są:

- 1) Rada Powiatu w Lublińcu i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez podmioty programu,
- 2) Starosta Lubliniecki w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę Powiatu w Lublińcu,
- 3) Zarząd Powiatu w Lublińcu w zakresie kontroli finansowej wykorzystania i rozliczenia środków finansowych przez podmioty programu realizujące zlecone zadania publiczne,
- 4) Zarząd Powiatu w Lublińcu w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych podmiotom programu,
- 5) naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego w Lublińcu oraz dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami programu w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo,
- 6) organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie stosowania trybu występowania z ofertami o wsparcie realizacji zadań publicznych i wykorzystywania środków zgodnie z zawartą umową.

§ 4

Zasady współpracy

Współpraca między podmiotami programu a powiatem odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – uzasadniającej prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – respektującej niezależność i podmiotowość podmiotu programu i zabraniającej nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowaniu organizacji,
- 3) partnerstwa – traktującej podmioty programu jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
- 4) efektywności – polegającej na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez podmioty programu,
- 5) uczciwej konkurencji – polegającej na równym traktowaniu wszystkich podmiotów programu,
- 6) jawności – polegającej na udostępnianiu przez powiat informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań

publicznych oraz dotychczasowych ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań.

§ 5

Zakres przedmiotowy

Powiat współpracuje z podmiotami programu w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami powiatu.

§ 6 Formy współpracy

1. Współpraca powiatu z podmiotami programu może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych. Zlecenie realizacji zadań odbywa się poprzez:
 - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Dotacje, o których mowa powyżej, nie mogą być wykorzystywane w szczególności na zadania i zakupy inwestycyjne, tj.:
 - 1) zakup gruntów,
 - 2) działalność gospodarczą,
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu programu starającego się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników, chyba, że poniesienie tych kosztów jest niezbędne do realizacji zadania,
 - 4) działalność polityczną i religijną.
4. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie:
 - 1) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
 - 2) w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach prawo zamówień publicznych.
5. Współpraca pozafinansowa powiatu z podmiotami programu może dotyczyć w szczególności następujących sfer:
 - 1) informacyjnej, poprzez:
 - a) zamieszczanie informacji na temat podmiotów programu na stronie internetowej powiatu,
 - b) prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych,
 - c) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych oraz sposobach ich rozstrzygnięć,
 - 2) konsultacyjnej, poprzez konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu oraz sfery zadań publicznych, o której mowa a art. 4 ustawy z radami działalności pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia;

- 3) organizacyjnej, poprzez:
 - a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - b) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla podmiotów programu (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sal w urzędzie itp.),
 - c) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np.: wspólne konferencje, współpraca przy świadczeniu usług na rzecz społeczności lokalnej),
 - d) podejmowanie inicjatyw integrujących podmioty programu wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - e) inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających system pomocy w powiecie,
 - f) przygotowywanie sprawozdań lub analiz dotyczących realizacji niniejszego programu.
- 4) szkoleniowej i doradczej, poprzez:
 - a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy podmiotów programu w sferze zadań publicznych,
 - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwanych środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - c) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej podmiotom programu (np. w przygotowywaniu projektów i pisaniu wniosków),
 - d) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń i prezentacji,
 - e) szkolenia tematyczne dla podmiotów programu w zależności od zgłaszanych potrzeb np. szkolenia z zakresu z komunikacji interpersonalnej, ratownictwa i pierwszej pomocy, obsługi komputera itp.

§ 7

Zadania priorytetowe

1. Za zadanie priorytetowe powiatu do realizacji w 2015 r. we współpracy z podmiotami programu przyjmuje się wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Pozostałe zadania, w szczególności których realizację powiat może zlecić podmiotom programu w ramach środków zaplanowanych na współpracę z nimi w 2015 r.:
 - 1) podtrzymanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 2) ochrona i promocja zdrowia,
 - 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,

- 4) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 5) propagowanie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 6) szerzenie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 8) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 9) promocja i organizacja wolontariatu.

§ 8

Okres realizacji programu

1. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

§ 9

Sposób realizacji programu

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Tę samą ofertę na wykonanie zadania publicznego można złożyć tylko do jednego konkursu. Ta sama oferta złożona do różnych konkursów podlega wykluczeniu z postępowania konkursowego.
3. Do konkursów mogą przystąpić także jednostki organizacyjne powiatu lublinieckiego lub przez nie nadzorowane, prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze, w której został ogłoszony konkurs.
4. Podmioty programu mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

§ 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Na realizację postanowień programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 Rada Powiatu planuje przeznaczyć kwotę w wysokości 350 000,00 (trzysta pięćdziesiąt tysięcy) zł brutto.
2. Po uchwaleniu budżetu na rok 2015 wysokość tych środków wymienionych w ust. 1 może ulec zmianie.

§ 11

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu zawiera się w sprawozdaniu z jego realizacji.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, ma formę opisową i dotyczy w szczególności:
 - 1) wykorzystania zaplanowanych środków na realizację programu,
 - 2) realizacji zadań priorytetowych oraz innych zleconych zadań,
 - 3) współpracy pozafinansowej powiatu z podmiotami programu.

§ 12

Sposób tworzenia programu oraz o przebieg konsultacji

Opracowanie programu należy do zadań Zespołu ds. Kultury i Promocji i ma następujący przebieg:

- 1) pracownik Zespołu ds. Kultury i Promocji przygotowuje projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu i przedkłada go do akceptacji Koordynatorowi Zespołu, a następnie radcy prawnemu i skarbnikowi;
- 2) na podstawie uchwały nr 659/XLIV/2010 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego powiatu lublinieckiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz Zarządzenia Nr 54/2014 Starosty Lublinieckiego z dnia 23 października 2014 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji

Programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 przeprowadza się konsultacje programu;

- 3) na stronie internetowej www.lubliniec.starostwo.gov.pl oraz w siedzibie i Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lublińcu zamieszcza się zaproszenie organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do zgłaszania uwag do projektu programu – uwagi oraz opinie do projektu programu należy przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Lublińcu, Zespół ds. Kultury i Promocji, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec lub drogą mailową na adres gazeta@lubliniec.starostwo.gov.pl do dnia 3 listopada 2014 r.;
- 4) po zapoznaniu się z ewentualnymi uwagami i naniesieniu zmian do programu zostaje on przedłożony do zaopiniowania Komisji Kultury, Sportu i Turystyki oraz przedłożony pod głosowanie Rady Powiatu w Lublińcu;

- 5) ostateczna wersja programu jest zamieszczana na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lublińcu.

§ 13

Tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Zarząd Powiatu w Lublińcu, ogłaszając otwarty konkurs ofert, każdorazowo powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi: przedstawiciele Zarządu Powiatu w Lublińcu i Rady Powiatu w Lublińcu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3 do 5 osób.

§ 14

Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja oceniająca jest organem weryfikującym i oceniającym pod względem formalnym i merytorycznym oferty złożone przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:
 - 1) kryteria formalne:
 - a) oferty muszą zostać złożone – w formie pisemnej – na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b) oferta musi zostać złożona w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7 do dnia określonego w ogłoszeniu konkursowym, do oferty muszą być załączone wszystkie wymagane i wymienione w ogłoszeniu dokumenty;
 - 2) kryteria merytoryczne:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione,
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie,
 - d) planowany przez podmioty uprawnione udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowany przez podmioty uprawnione wkład rzeczowy, lokalowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,

- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Spełnienie wymogów formalnych jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do oceny ofert pod względem merytorycznym. W przypadku niespełnienia – przez podmioty uprawnione – kryteriów formalnych złożona oferta nie będzie podlegała ocenie pod względem merytorycznym i zostanie odrzucona.

§ 15

Ogłoszenie wyników wyboru ofert

1. Otwarcie ofert będzie dokonywane każdorazowo w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7.
2. Komisja Konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu w Lublińcu wyniki wyboru ofert celem podpisania stosownej umowy.
3. Komisja Konkursowa ogłosi wyniki otwartego konkursu ofert niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.