

Załącznik do uchwały
nr
Rady Powiatu w Lublińcu
z dnia2010 roku

**Program
współpracy Powiatu Lublinieckiego
z organizacjami pozarządowymi
na rok 2011**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Podstawą Programu współpracy Powiatu Lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2011, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 93 poz. 873 z późn. zm.).

§ 2

Ilekroć w Uchwale jest mowa o :

1. „Ustawie”- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).
2. „Powiecie”- rozumie się przez to Powiat Lubliniecki.
3. „Podmiotach programu”- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. „Dotacji”- rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ust. 2 pkt 1 lit. d i 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
5. „Konkursie”- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.
6. „Programie”- należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2011.

§ 3

Program określa formy, zasady i zakres współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi w 2011 r.

§ 4

Celem programu jest budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi, zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych na kreowanie polityki społecznej w powiecie oraz zwiększenie udziału społeczności lokalnej w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

§ 5

Uczestnikami programu są:

1. Rada Powiatu w Lublińcu i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Starosta Lubliniecki w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę Powiatu w Lublińcu.
3. Zarząd Powiatu w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym.
4. Naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego w Lublińcu oraz dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.
5. Zarząd Powiatu w zakresie kontroli finansowej wykorzystania i rozliczenia środków finansowych przez organizacje pozarządowe realizujące zleczone zadania publiczne.
6. Organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie stosowania trybu występowania z ofertami o wsparcie realizacji zadań publicznych i wykorzystywania środków zgodnie z zawartą umową.

Rozdział II **Zasady współpracy**

§ 6

Współpraca między podmiotami programu a powiatem odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości- uzasadniającej prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych.
2. Suwerenności stron- respektującej niezależność i podmiotowość podmiotu programu i zabraniającej nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowaniu organizacji.
3. Partnerstwa- traktującej podmioty programu jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
4. Efektywności- polegającej na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez podmioty programu.

5. Jawności- polegającej na udostępnianiu przez Starostwo Powiatowe informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz dotychczasowych ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań.

§ 7

Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami powiatu. Zlecenie realizacji zadań obejmuje wyłącznie te zadania priorytetowe dla powiatu w 2011 roku.

Rozdział III **Zadania priorytetowe**

§ 8

1. Za zadania priorytetowe powiatu w ramach programu do realizacji w 2011 r. we współpracy z podmiotami programu przyjmuje się:
 - a) podtrzymanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - b) ochrona i promocja zdrowia,
 - c) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - d) zakresie działania w zakresie pomocy społecznej,
 - e) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - f) propagowanie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - g) szerzenie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - h) upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i sportu,
 - i) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
 - j) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - k) prowadzenie całodobowych placówek opiekuńczo – wychowawczych,
 - l) prowadzenie domów pomocy społecznej,
 - m) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej.

§ 9

1. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej ofert stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

Rozdział IV

Formy współpracy

§ 10

1. Współpraca powiatu z organizacjami może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych. Zlecenie realizacji zadań odbywa się poprzez:
 - a) powierzenie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na finansowanie ich realizacji.
3. Dotacje, o których mowa powyżej, nie mogą być wykorzystywane w szczególności na zadania i zakupy inwestycyjne, tj.:
 - a) zakup gruntów,
 - b) działalność gospodarczą,
 - c) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników, chyba, że poniesienie tych kosztów jest niezbędne do realizacji kosztów,
 - d) działalność polityczną i religijną.
4. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie:
 - a) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
 - b) w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach prawo zamówień publicznych.
 - c) na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - I. wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł.
 - II. zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
5. Współpraca pozafinansowa powiatu z organizacjami pozarządowymi dotyczy następujących sfer:
 - 1) Informacyjnej, poprzez:

- a) zamieszczanie informacji na temat organizacji pozarządowych na stronie internetowej powiatu: www.lubliniec.starostwo.gov.pl lub w zakładce „Organizacje pozarządowe”,
- b) prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych ,
- c) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych oraz sposobach ich rozstrzygnięcia,
- d) przekazywanie zbiorczej informacji o realizacji zadań publicznych za pośrednictwem mediów lokalnych i ogłoszeń na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego,

2) Organizacyjnej, poprzez:

- a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- b) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sal w urzędzie itp.),
- c) koordynowanie działań , prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np.: wspólne konferencje, współpraca przy świadczeniu usług na rzecz społeczności lokalnej),
- d) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- e) inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających system pomocy w powiecie,
- f) przygotowywanie sprawozdań lub analiz dotyczących realizacji niniejszego Programu.

3) Szkoleniowej i doradczej, poprzez:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwanych środków z funduszy Unii Europejskiej,
- c) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom (np. w przygotowywaniu projektów i pisaniu wniosków),
- d) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji,
- e) szkolenia tematyczne dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy w zależności od zgłaszanych potrzeb np. szkolenia z zakresu z komunikacji interpersonalnej, ratownictwa i pierwszej pomocy, obsługi komputera itp.

§ 11

1. Podstawową formą zlecenia zadań publicznych przez powiat lubliniecki jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego,

ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 Nr 264vpoz. 2207) lub Rozporządzeniem ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U. z 2005 Nr 44 poz. 427) wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Tę samą ofertę na wykonanie zadania publicznego można złożyć tylko do jednego konkursu. Ta sama oferta złożona do różnych konkursów podlega wykluczeniu z postępowania konkursowego.
4. Do konkursów mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze, w której został ogłoszony konkurs.

V. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12

1. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - d) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorąc pod uwagę: stopień , w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, środki dostępne na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.