

STAROSTWO POWIATOWE 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7	
KANCELARIA	
Wpłynęło dnia:	10. 02. 2012
L. dz.	Zał.
Wydział:	

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r.
(Dz. U. 2011r. Nr 6, poz. 25)

Stowarzyszenie
**UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU
W LUBLIŃCU**
42-700 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 9
NIP 5751849359 IDS 241051090

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

10. 02. 2012r.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr
234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE Z ZAKRESU KULTURY SZTUKI OCHRONY DÓBR KULTURY I
DZIEDZICTWA NARODOWEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„WARSZAWA JAKO CENTRUM KULTURY NARODOWEJ „
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **02. 05. 2012** do **30.05. 2012R.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
STAROSTĘ LUBLINIECKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stowarzyszenie
**UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU
W LUBLIŃCU**
42-700 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 9
NIP 5751849359 IDS 241051090

Sekretarz Zarządu
Wodara Zofia
Wodara Zofia

PREZES
Szafraniec Roman
Szafraniec Roman

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **UNIwersYTET TRZECIEGO WIEKU W LUBLIŃCU**

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000309376

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **01.07.2008r.**

5) nr NIP: **575-184-93-59** nr REGON: **241051090**

6) adres:

miejsowość: **LUBLINIEC** ul.: **Piłsudskiego 9** / do korespondencji; **ul. Sokoła 13/**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Lubliniec** powiat:⁸⁾ **Lubliniec**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **42-700** poczta: **Lubliniec**

7) tel.: **724 462 760 (biuro)** faks:

e-mail: utw.lubliniec@op.pl http:// www.utwlubliniec.free.ngo.pl

8) numer rachunku bankowego: **51 8457 0008 2006 0079 1009 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Gliwicach o/Lubliniec**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Szafraniec Roman** – prezes stowarzyszenia

b) **Jeremicz Marek** – członek zarządu

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

KOZA HALINA 609 261 715

Stowarzyszenie
UNIwersYTET TRZECIEGO WIEKU
W LUBLIŃCU

42-700 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 9
NIP 5751849359 IDS 241051090

Sekretarz Zarządu
Wodara Zofia
Wodara Zofia

PREZES
Szafraniec Roman
Szafraniec Roman 2

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1/ prowadzenie edukacji i oświaty z różnych dziedzin nauk,
- 2/ aktywizacja społeczna osób starszych,
- 3/ propagowanie i popieranie różnorodnych form aktywności intelektualnej, psychicznej i fizycznej,
- 4/ podejmowanie działań zmierzających do utrzymywania, nawiązywania i zacieśniania więzi i kontaktów osobistych między społecznością regionu, kraju i Unii Europejskiej,
- 5/ rozwój społeczeństwa obywatelskiego, aktywnego w życiu społecznym środowiska,
- 6/ inspirowanie wszelkich działań na rzecz środowiska ludzi starszych, w tym osób niepełnosprawnych, bezrobotnych i chorych,
- 7/ upowszechnianie wiedzy o Ziemi Lublinieckiej, Śląska, Polsce i Unii Europejskiej,
- 8/ podejmowanie działań na rzecz ochrony dóbr sztuki i kultury oraz tradycji regionalnej, szerzenie idei i propagowanie ochrony dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego regionu,
- 9/ wspieranie i organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych, społecznych, turystyczno-krajoznawczych dla utrzymania w aktywności ludzi z tzw. trzeciego wieku,
- 10/ochrona i promocja zdrowia oraz profilaktyka antyalkoholowa.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut Stowarzyszenia: §32 pkt. 2:

„Do ważności oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym do zaciągania zobowiązań, zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i innych w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych wymagane są podpisy dwóch Członków Zarządu, w tym Prezesa. Prezes może, w szczególnych przypadkach, przekazać swoje uprawnienia w tym zakresie Wiceprezesowi”.

Stowarzyszenie
UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU
W LUBLINIE

42-700 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 9
NIP 5751849359 IDS 241051090

Sekretarz Zarządu
Wodara Zofia
Wodara Zofia

PREZES
Szafraniec Roman 3

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

3 –dniowy wyjazd edukacyjny- zwiedzanie zabytków i obiektów kultury Warszawy.
W tym pobyt w Centrum Nauki i Kultury KOPERNIK.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ogromna większość ofert adresowana jest do ludzi młodych. Istnieje jednak wielka **potrzeba aktywizacji osób tzw. trzeciego wieku lub inaczej określając osób w wieku późnej dorosłości .Osób posiadających niewysokie emerytury, często już samotnych, co w znaczący sposób eliminuje ich z życia społecznego i kulturalnego w większości skomercjalizowanego.** Tym sposobem chcemy przeciwdziałać ich marginalizacji w tym w życiu publicznym. Przez te działania uświadomić im też chcemy potrzebę dalszej aktywności intelektualnej psychicznej i fizycznej. Przez wspólne działania i przebywanie razem chcemy budować integrację społeczną wśród tych osób.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Planujemy uczestnictwo 45 osób – są to członkowie Stowarzyszenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku , wszyscy są mieszkańcami miasta i powiatu lublinieckiego .

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- aktywizowanie osób starszych do czynnego uprawiania różnych form aktywności ruchowej

- popularyzacja kultury , folkloru i zabytków Warszawy w środowisku osób starszych
- promowane zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Lublińca,
- promocja miasta Lublińca w innych regionach Polski,
- wdrażanie do systematyczności w uczestnictwie w różnych formach zajęć kulturalnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wyjazd autokarowy z Lublińca do **Warszawy**. Przedmiotem są obiekty kulturalno-edukacyjne miasta **WARSZAWY**.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zbiórka uczestników na parkingu przy rondzie ks. Opolczyka w Lublińcu o godz. 5.30 . wyjazd do Warszawy najpóźniej godz.6.00.Dzień 1 – przyjazd do Warszawy i zwiedzanie : Stare Miasto, Zamek Królewski, zabytkowe kamienice mieszczańskie, Barbakan i mury obronne , Katedra Św. Jana. Dzień 2- ŁAZIENKI-Pałac na Wodzie, Pałacyk Myśliwski, Pomnik F. Chopina, Teatr na Wyspie, Centrum Nauki i Kultury – Kopernik /spektakl teatralny/ .Dzień 3 -WILANÓW- Park Wilanowski ,Muzeum Powstania Warszawskiego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane od 02.05.2012r. do 30.05.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizacji zadań publicznych	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot opow. w zakresie realizow. zadania publiczn.
Trzydniowy wyjazd autokarowy do Warszawy. zwiedzanie: 1 dzień Stare Miasto, Zamek Królewski, Zabytkowe kamieniczki mieszczańskie, Barbakan, mury obronne, Katedra Św. Jana	07.05.2012r.	Oferent
2 dzień – Łazienki- Pałac na wodzie, Pałacyk Myśliwski, Pomnik F. Chopina, Stadion Narodowy, Teatr na Wyspie, Centrum Nauki „Kopernik „ ewent. spektakl teatralny.	08.05.2012r.	Oferent
3 dzień- Wilanów- Park Wilanowski, Muzeum Powstania Warszawskiego	09.05.2012r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- poprawa jakości życia uczestników
- podniesienie stanu sprawności fizycznej
- podniesienie stanu samopoczucia wewnętrznego
- poprawienie świadomości konieczności aktywnego trybu życia
- zintegrowanie środowiska osób starszych wiekiem,
- przybliżenie zabytków Warszawy i kultury narodowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I								
Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ...(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :								
1) UTW w Lublińcu								
2)								
	1 Zakup biletów wstępu zwiedzanych obiektów	1	3 000,00	kpl.	3 000,00	1 500,00	1 500,00	0,00
	2. Koszt wynajmu autokaru	1	3.200.00	zad.	3.200.00	3.000.00	200,00	0,00
II								
Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :								
1) UTW w Lublińcu								
2)								
III								
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :								
1) UTW w Lublińcu								
2)								
IV								
Ogółem:					6 200,00	4 500,00	1 700,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 500,00 zł	72,58 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1 700,00 zł	27,42 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1 700,00 zł	27,42 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego,	0,00 zł	0,00 %

	funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 200.00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	
-----		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wyszczególnione w projekcie pozycje zakupowe pokrywają tylko część kosztów zadania, pozostałe koszty /w tym noclegi i wyżywienie/ ponosić będą uczestnicy. Sfinansowanie projektu jest warunkiem realizacji zadania, dla których nawet małe dodatkowe wydatkowane kwoty są barierą nie do pokonania. Oferta adresowana jest do grupy emerytów i rencistów o niskim uposażeniu, nie będących w stanie w pełni pokryć ich kosztów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadania realizowane będą przez członków Stowarzyszenia, którzy w przeszłości byli pedagogami oraz są pasjonatami turystyki i prowadzili wycieczki zbiorowe a przez to posiadają nabyte doświadczenie w tym zakresie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie nie posiada sprzętu ani wyposażenia turystycznego do zrealizowania planowanych zadań. Biuro stowarzyszenia i jego wyposażenie własne stanowić będzie bazę organizacyjną przedsięwzięcia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas realizowano zadania-projekty zlecone przez Burmistrza Miasta Lublińca w latach 2008/jeden/ 2009/dwa/ 2010 dwa zadania/. Realizowano też zadania dofinansowane przez Starostę Lublinieckiego /w latach 2009,2010,2011r/. Wszystkie rozliczone zostały w terminie i bez uwag, więc nabyte doświadczenie zamierzamy wykorzystać do realizacji innych zadań . Sferę prowadzenia rozliczeń finansowych powierzyliśmy umową firmie księgowej „JUREX” w Lublińcu.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie nie przewiduje zlecenia zadania publicznego innym organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom wymienionych w w/w ustawie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..30.05.2012r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU
W Lublińcu
42-700 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 9
NIP 5751849359 IDS 241051090

Sekretarz Zarządu
Wodara Zofia
Wodara Zofia

PREZES

Szafraniec Roman

.....
podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferecentów¹⁾

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴
2. Statut stowarzyszenia „Uniwersytet Trzeciego Wieku w Lublińcu.
3. Oświadczenie dot. odpisu z KRS.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁶⁾

Stowarzyszenie
UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU
W LUBLIŃCU
42-700 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 9
NIP 5751849359 IDS 241051090

Sekretarz Zarządu
Wodara Zofia
Wodara Zofia

PREZES
Szafraniec Roman
Szafraniec Roman

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Rejtana 6
42207 Częstochowa

Nr pisma wnioskodawcy:

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 17.01.2012 godz. 12:53:55

Numer KRS: **0000309376**

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	01.07.2008
Okresni wpis	3
Numer wpisu	09.12.2009
Signatura akt	CZ.XVII NS-RE)KRS/6683/09/830
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W CZĘSTOCHOWIE, XVII WYDZIAŁ GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 241051090, NIP: ---
3. Nazwa	UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU W LUBLINIE
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	---
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat LUBLINECKI, gmina LUBLINIEC, miejsc. LUBLINIEC
2. Adres	ul. PIŁSUDSKIEGO, nr 9, lok. ---, miejsc. LUBLINIEC, kod 42-700, poczta LUBLINIEC, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	---
4. Adres strony internetowej	---

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Stowarzyszenie
UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU W LUBLINIEC
42-700 Lubliniec ul. Piłsudskiego 9
NIP 5751849359 IDS 241051090

Za zgodność z oryginałem
10.02.2012r.

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	12.02.2008 R. 25.06.2008 R. - ZMIANA; PAR. 7 UST. 2, PAR. 14 UST. 3, PAR. 16 UST. 2 LIT. B, PAR. 20, PAR. 22 UST. 2 LIT. C, PAR. 31; DODANO: UST. 3 W PAR. 7
2. Czas, na jaki zostało utworzona organizacja	08.06.2009R. PAR. 9 PKT 9 - ZMIANA, PAR. 9 PKT 10 - DODANO, PAR. 31 PKT 1 LIT. F/ - DODANO, PAR. 31 PKT 1 LIT. G/ - ZMIANA.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki zostało utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
1. 1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SZAFRANIEC
2. Imiona	ROMAN PIOTR
3. Numer PESEL/REGON	SZ111612030
4. Numer KRS	*****
2. 1. Nazwisko / Nazwa lub firma	JEREMICZ
2. Imiona	MAREK FRANCISZEK
3. Numer PESEL/REGON	51060405216
4. Numer KRS	*****
3. 1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MAJER
2. Imiona	BENEDIKT JOZEF
3. Numer PESEL/REGON	46032103115
4. Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU LUBLINECKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	STOWARZYSZENIE REPREZENTUJE NA ZENNATRZ PRZES ZARZĄDU LUB W JEGO ZASTĘPSTWIE WYTYKOWANOCZONSK ZARZĄDU.

Sekretarz Zarządu
Wojciech Józef Wodara Zofia

PRZES
Szafraniec Roman

PREZES A POD JEGO NIEOBECNOŚĆ ZASTĘPCA LUB SEKRETARZ PODPISUJE DOKUMENTY W SPRAWACH NIEBUDYTKOWYCH, DO WAZNOŚCI OSWIADCZEN WOLI W INTENCJI STOWARZYSZENIA, W TYM DO ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ, ZAWIERANIA UMÓW, UDZIAŁANIA, PENJONOCNICTW I INNYCH W PRZEDMIOTCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH WYMAGANE SĄ PODPISY OSÓB CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZESA, PREZESA MOŻE, W SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKACH, PRZEKAZAĆ SWOJE UPRAWNIENIA W TYM ZAKRESIE WICEPREZESOMI.

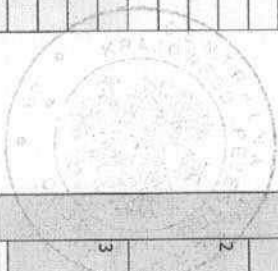
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma SZAFRANIEC ROMAN PIOTR 52111612030 4.Numer KRS **** PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma MÄJER BENEDYKT 46032103115 4.Numer KRS **** WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma DZIERŻAWSKA MARIJA 49010301880 4.Numer KRS **** SKARBNIK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma JEREMICZ MAKAR 51060405216 4.Numer KRS **** CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma SILWANY HERBDA TERESA 50050213864 4.Numer KRS **** CZŁONEK ZARZĄDU
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma KATRZYŃNA 43010204068 4.Numer KRS **** CZŁONEK ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma WIOJARA ZOFIA 46041006229 4.Numer KRS **** SEKRETARZ

Sekretarz Zarządu

Za zgodność z oryginałem Włodara Zofia

42-700 Lubliniec, ul. Prusadzkiego 9
P 6751849359 IDS 241051090

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1	1.Nazwa organu KOMISJA REWIZYJNA Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma KNOBLOCH JOLANTA 57100915800 4.Numer KRS **** DUBAJA
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma IRENA 50061600569 4.Numer KRS **** JAKUBOWSKA JOANNA 5011204525 4.Numer KRS ****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma JAKUBOWSKA JOANNA 5011204525 4.Numer KRS ****



Rubryka 3 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Dział 3
Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1) PROMOWANIE EDUKACJI I OSWIATY Z RÓŻNYCH DZIEDZIN NAUK,
2) AKTYWIZACJA SPOŁECZNA OSÓB STARSZYCH,
3) PROPAGOWANIE I POPIERANIE RÓŻNORODNYCH FORM AKTYWNOŚCI INTELAKTUALNEJ, PSYCHICZNEJ I FIZYCZNEJ,
4) PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ ZMIERZĄCYCH DO UTRZYMANIA, NAWIĄZANIA I ZACIESNIANIA WIEZI I KONTAKTÓW OSOBISTYCH MIĘDZY SPOŁECZNOŚCIĄ REGIONU, KRĄJU I UNII EUROPEJSKIEJ,
5) ROZWOJ SPOŁECZYSTWA OBYWATELSKIEGO, AKTYWNEGO W ŻYCIU SPOŁECZNYM SPODOWIASKA, NIEPRZEMYSŁOWYCH, BEZROBOTNYCH I CHOROZY,
6) INSPIROWANIE WSTĘPKICH DZIAŁAŃ NA RZECZ SPODOWIASKA LUDZI STARSZYCH, W TYM OSÓB NIEPRZEMYSŁOWYCH, BEZROBOTNYCH I CHOROZY,
7) UPROMIŚCZANIE WIEDZY O ZIEMI LUBLINECKIEJ, ŚLĄSKA, POLSCE I UNII EUROPEJSKIEJ,
8) PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ OCHRONY DÓBR SĘTIKI I KULTURY ORAZ TRADYCJI REGIONALNEJ, SZERZENIE IDEI I PROPAGOWANIE OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I PRZYRODNICZEGO REGIONU,

PREZES
Przyjaciel Roman
Szafraniec Roman

9) WSPIERANIE I ORGANIZOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ KULTURALNYCH, SPORTOWYCH, SPOŁECZNYCH, TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZYCH DLA UTRZYMANIA W AKTYWNOŚCI LUDZI Z TZW. TRZECIEGO WIEKU,
10) OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA ORAZ PROFILAKTYKA ANTYALKOHOLOWA.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji, pożytku publicznego
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Lublińcu
42-700 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 9
N.P. 5751549359 IDS 241051090

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

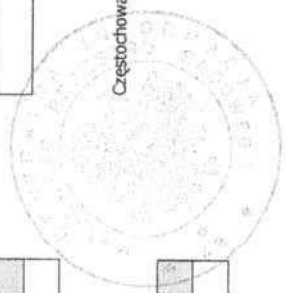
Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

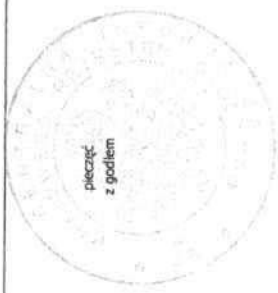
Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów



Częstochowa, 17.01.2012 godz: 12:53:55

Podpis
STĘPIEŃ IRENA



Za zgodność z oryginałem
10.02.2012r.
Szekretarz Zarządu
Włodara Zofia
Wodara Zofia

PREZES
Szafraniec Roman

S T A T U T
S T O W A R Z Y S Z E N I A
UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU W LUBLIŃCU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uniwersytet Trzeciego Wieku w Lublińcu jest stowarzyszeniem, które działa w ramach obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej porządku prawnego oraz niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

§ 2

Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.

§ 3

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej a siedzibą jest miasto Lubliniec. Dla właściwej realizacji swych celów Stowarzyszenie może prowadzić swoją działalność poza granicami Rzeczypospolitej.

§ 4

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

§ 5

1. Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.
2. Stowarzyszenie ma prawo wydawania zaświadczeń i legitymacji według wzoru określonego przez Zarząd Stowarzyszenia.

§ 6

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o zbliżonych celach statutowych.
2. O przystąpieniu lub wystąpieniu z organizacji, o której mowa w ust.1,decyduje Zarząd Stowarzyszenia.

§ 7

1. Stowarzyszenia może powoływać do realizacji określonych zadań statutowych jednostki organizacyjne, działające na podstawie niniejszego statutu oraz własnych regulaminów.
2. O utworzeniu, zadaniach, siedzibie, finansowaniu, terenie działania jednostki organizacyjnej Stowarzyszenia oraz zatwierdzenia jej regulaminu decyduje Zarząd Stowarzyszenia.
3. Strukturę organizacyjną powołanej jednostki organizacyjnej stanowi 3-osobowe Kierownictwo, w tym kierownika i 2-ch członków, powoływane i odwoływane przez Zarząd Stowarzyszenia, który sprawuje też funkcje nadzorcze i kontrolne nad jego działalnością

§ 8

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

ROZDZIAŁ II

Cele i sposoby działania

§ 9

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1/ prowadzenie edukacji i oświaty z różnych dziedzin nauk,
- 2/ aktywizacja społeczna osób starszych,
- 3/ propagowanie i popieranie różnorodnych form aktywności intelektualnej, psychicznej i fizycznej,
- 4/ podejmowanie działań zmierzających do utrzymywania, nawiązywania i zacieśniania więzi i kontaktów osobistych między społecznością regionu, kraju i Unii Europejskiej,
- 5/ rozwój społeczeństwa obywatelskiego, aktywnego w życiu społecznym środowiska,
- 6/ inspirowanie wszelkich działań na rzecz środowiska ludzi starszych, w tym osób niepełnosprawnych, bezrobotnych i chorych,
- 7/ upowszechnianiu wiedzy o Ziemi Lublinieckiej, Śląska, Polsce i Unii Europejskiej,
- 8/ podejmowanie działań na rzecz ochrony dóbr sztuki i kultury oraz tradycji regionalnej, szerzenie idei i propagowanie ochrony dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego regionu,
- 9/ wspieranie i organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych, społecznych, turystyczno-krajoznawczych dla utrzymania w aktywności ludzi z tzw. trzeciego wieku,
- 10/ochrona i promocja zdrowia oraz profilaktyka antyalkoholowa.

§ 10

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1/ prowadzenie działalności edukacyjno-oświatowej i informacyjnej, m. in. w formie wykładów, seminariów, lektoratów języków obcych, odczytów, konferencji, spotkań, prelekcji, konkursów, wystaw, koncertów, warsztatów praktycznych i innych zajęć,
- 2/ prowadzenie praktycznych zajęć z zakresu kultury fizycznej i rekreacji, organizowanie wyjazdów krajoznawczo-dydaktycznych,
- 3/ przekazywanie przez członków Stowarzyszenia nabytych doświadczeń życiowych i zawodowych innym grupom społecznym potrzebującym wsparcia,
- 4/ prowadzenie działalności wydawniczej,
- 5/ prowadzenie działalności badawczej,
- 6/ tworzenie grup samopomocowych,
- 7/ prowadzenie działalności w zakresie porad obywatelskich,
- 8/ współpracę z krajowymi i zagranicznymi uniwersytetami trzeciego wieku oraz ich międzynarodową federacją, ze szkołami wyższymi, placówkami naukowo-badawczymi, instytucjami rządowymi i samorządowymi, jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi, środkami masowego przekazu, sektorem gospodarczym oraz osobami o uznanym autorytecie w

- kraju i zagranicą,
- 9/ organizację szkoleń przyczyniających się do integracji społecznej funkcjonujących w ramach Unii Europejskiej,
 - 10/ pomoc organizacjom pożytku publicznego,
 - 11/ występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz, urzędów, instytucji i fundacji w sprawach wynikających i związanych z działalnością Stowarzyszenia,
 - 12/ aktywny udział swoich członków w innych inicjatywach środowiskowych,
 - 13/ prowadzenie na zlecenie oraz ze środków własnych różnorodnych usług, między innymi w formie placówek,
 - 14/ pozyskiwanie środków finansowych na realizację projektów związanych z celami statutowymi również przez zbiórki publiczne w postaci „cegiełek”,
 - 15/ inne działania dla realizacji celów statutowych.

§ 11

Stowarzyszenie może – na zasadach określonych w odrębnych przepisach – prowadzić działalność gospodarczą, też poprzez swoje jednostki organizacyjne. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy wyłącznie do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy jego członków.

ROZDZIAŁ III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 12

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne oraz cudzoziemcy bez względu na miejsce zamieszkania .
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

§ 13

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1/ członków zwyczajnych,
- 2/ członków wspierających,
- 3/ członków honorowych.

§ 14

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, która uznaje cele statutowe Stowarzyszenia i wyraża gotowość aktywnego działania na rzecz ich realizacji.
2. Członkiem wspierającym może być osoba prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową bądź rzeczową. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
3. Członkiem honorowym może zostać pełnoletnia osoba fizyczna spełniająca wymogi art. 3 ust. 1 ustawy Prawo o stowarzyszeniach, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei Stowarzyszenia lub w realizację jego celów statutowych.
4. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd Stowarzyszenia, na podstawie pisemnej ich deklaracji. Założyciele Stowarzyszenia stają się członkami z chwilą jego zarejestrowania.
5. Godność członka honorowego Stowarzyszenia nadaje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu, za zgodą osoby zainteresowanej.

3

§ 15

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo do:
 - a/ czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia oraz uczestniczenia w ogólnych zebraniach Stowarzyszenia, zabierania głosu w sprawach związanych z działalnością Stowarzyszenia,
 - b/ uczestniczenia w pracach, zajęciach i imprezach, organizowanych przez Stowarzyszenie,
 - c/ korzystania z mienia i urządzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia,
 - d/ zgłaszania wniosków, opinii, postulatów co do działalności Stowarzyszenia,
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia zobowiązany jest do:
 - a/ aktywnego działania na rzecz realizacji celów Stowarzyszenia, wykonywania przyjętych zobowiązań, przestrzegania zasad lojalności wzajemnej jak i wobec władz Stowarzyszenia,
 - b/ przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - c/ regularnego opłacania składek,
 - d/ przestrzegania zasad wzajemnej życzliwości i pomocy wzajemnej.

§ 16

1. Członek wspierający:
 - a/ ma prawo brać udział – z głosem doradczym – w posiedzeniach statutowych władz Stowarzyszenia, w przypadku władz wybieralnych za zgodą tych władz,
 - b/ obowiązany jest do regularnego wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
 - c/ nie posiada czynnego ani biernego prawa wyborczego.
2. Członek honorowy:
 - a/ ma prawo brać udział – z głosem doradczym – w posiedzeniach statutowych władz Stowarzyszenia, w przypadku władz wybieralnych za zgodą tych władz,
 - b/ obowiązany jest do szerzenia idei Stowarzyszenia, przestrzegania statutu i uchwał jego władz,
 - c/ zwolniony jest z obowiązku opłacania składek.

§ 17

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje w wyniku:

- 1/ dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi,
- 2/ śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
- 3/ wykluczenia ze Stowarzyszenia uchwałą Zarządu z powodu nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 4/ skreślenia z listy z powodu nieuzasadnionego zalegania z opłatą składek członkowskich w okresie dłuższym niż 6 / sześć / miesięcy.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Stowarzyszenia
Postanowienia ogólne

§ 18

Władzami Stowarzyszenia są:

Stowarzyszenie
MŁDYSZY WIEK
W LUBLIŃCU
1700 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 9
P 5751849359 IDS 241051090

Za zgodność
z oryginałem

10.01.2012r.

Sekretarz Zarządu
Wodara Zofia

PREZES
Szafrańiec Roman

- 1/ Walne Zebranie Członków,
- 2/ Zarząd,
- 3/ Komisja Rewizyjna.

§ 19

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 / cztery / lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, większością głosów obecnych członków Walnego Zebrania Członków.
2. Członkowie wybrani do władz Stowarzyszenia mogą tę funkcję pełnić nie dłużej niż 4 / cztery / kadencje.
3. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz wybieralnych Stowarzyszenia w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz uzupełniany jest spośród nie wybranych kandydatów, według kolejności uzyskanych głosów. Liczba przyjętych w ten sposób członków władz nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru. Kadencja uzupełnionych członków władz kończy się wraz z ustępowaniem władz Stowarzyszenia.
4. W przypadku braku możliwości zastosowania ust. 3 to do czasu wyboru członka władz organy te pracują w pomniejszonym składzie.
5. Rezygnację z pełnienia funkcji we władzach Stowarzyszenia zgłasza się na piśmie.
6. Jeżeli Walne Zebranie Członków nie wybierze w terminie organu wybieralnego Stowarzyszenia to jego dotychczasowy skład pełni swoje funkcje przez następną kadencję.

§ 20

Uchwały władz Stowarzyszenia, jeżeli statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, większością głosów członków zwyczajnych a zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.

Walne Zebranie Członków

§ 21

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - a/ z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
 - b/ z głosem doradczym – członkowie wspierający, honorowi i zaproszeni goście.
3. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
4. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest co najmniej raz na dwa lata.
5. O miejscu, terminie, porządku obrad i charakterze Walnego Zebrania Członków Zarząd powiadamia członków co najmniej na 7 / siedem / dni przed planowanym terminem jego zwołania, pisemnie lub na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia.

§ 22

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - a/ z własnej inicjatywy,
 - b/ na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - c/ na umotywowane żądanie co najmniej 20 % członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków winno być zwołane nie później niż w ciągu miesiąca od daty złożenia Zarządowi stosownego żądania.

§ 23

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1/ określania głównych kierunków działania Stowarzyszenia,
- 2/ uchwalanie statutu i jego zmian,
- 3/ wybór i odwołanie członków Zarządu,
- 4/ wybór i odwołania członków Komisji Rewizyjnej,
- 5/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia w tym absolutorium dla Zarządu,
- 6/ ustalanie wysokości składek członkowskich,
- 7/ rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze,
- 8/ rozpatrywanie odwołań od uchwał i innych decyzji Zarządu,
- 9/ nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego,
- 10/ podejmowanie uchwał w sprawach nabycia, zbycia i obciążania majątku trwałego Stowarzyszenia o wartości powyżej 5.000 EURO,
- 11/ podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku,
- 12/ podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady, niezastrzeżonych do wyłącznych kompetencji pozostałych władz Stowarzyszenia.

Zarząd

§ 24

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia. Stowarzyszenie reprezentuje na zewnątrz Prezes Zarządu lub w jego zastępstwie wytypowany członek Zarządu.
2. Zarząd składa się z 5 – 7 członków, w tym; Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza, Skarbnika i Członków.
3. Zarząd wybiera ze swojego składu Prezesa, który następnie proponuje spośród członków kandydatów na poszczególne funkcje w Zarządzie, po wyrażeniu przez nich zgody.
4. Zarząd działa zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia i na rzecz celów jakie on zawiera.
5. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb.
6. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu lub jego Zastępca.
7. Prezes a pod jego nieobecność Zastępca lub Sekretarz podpisuje dokumenty w sprawach niemajątkowych.

§ 25

1. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a/ realizacja celów Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków,
 - b/ określania szczegółowych kierunków działania Stowarzyszenia,
 - c/ opracowanie projektu budżetu,
 - d/ sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
 - e/ opracowanie regulaminów przewidzianych w statucie,
 - f/ podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych,
 - g/ zwoływanie i organizowanie Walnego Zebrania Członków,
 - h/ podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich,
 - i/ prowadzenie dokumentacji członkowskiej oraz działalności Stowarzyszenia,
 - j/ wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego,

- k/ składanie sprawozdań ze swojej działalności,
 - l/ załatwianie innych spraw, nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji pozostałych władz Stowarzyszenia.
 - m/ podejmowanie uchwał w sprawie zatrudniania i zwalniania pracowników.
2. Do realizacji swych zadań Zarząd może utworzyć Sekretariat i uchwalić jego regulamin pracy.
 3. Zarząd może zlecić odpłatne prowadzenie księgowości .

Komisja Rewizyjna

§ 26

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli Stowarzyszenia.
2. W toku kontroli Komisja Rewizyjna wykonuje także czynności doradcze dla członków Zarządu Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków.
4. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje przewodniczący, wybrany spośród członków Komisji.
5. Komisja Rewizyjna działa na podstawie uchwalonego przez nią regulaminu.

§ 27

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1/ kontrolowanie działalności Zarządu oraz jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia,
- 2/ występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i lustracji,
- 3/ zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków,
- 4/ zwołanie Walnego Zebrania Członków w przypadku nie zwołania go przez Zarząd w terminie lub trybie określonym w statucie,
- 5/ składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi.
- 6/ składanie na walnym zebraniu członków wniosków o uchylenie uchwał Zarządu uznawanych jako niezgodne ze statutem Stowarzyszenia.

§ 28

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział, z głosem doradczym, w posiedzeniach Zarządu.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji zarządzających w Stowarzyszeniu ani pozostawać z takimi osobami w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub innej podległości służbowej.

§ 29

W przypadkach określonych w § 27 pkt. 3 Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje się najpóźniej w terminie miesiąca od daty podjęcia stosownej uchwały przez Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ V

Majątek Stowarzyszenia

§ 30

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. W skład majątku wchodzi też mienie jego jednostek organizacyjnych.

§ 31

1. Źródłami pozyskiwania majątku są w szczególności:
 - a/ składki członkowskie,
 - b/ dochody z mienia ruchomego i nieruchomego Stowarzyszenia,
 - c/ dotacje, darowizny, zapisy, spadki, zbiórki publiczne, świadczenia członków.
 - d/ dochody ze społecznej pracy członków,
 - e/ dochody z działalności gospodarczej,
 - f/ dochody z odpłatnej działalności pożytku publicznego,
 - g/ inne wpływy z działalności statutowej.
2. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia, mogą być przechowywane wyłącznie na rachunku bankowym Stowarzyszenia lub wyodrębnionych kontach jego jednostek organizacyjnych. Wpłaty gotówkowe winny być, przy uwzględnieniu bieżących potrzeb, niezwłocznie przekazywane na konto bankowe. Zarząd dysponuje zaliczkami na finansowanie bieżących zobowiązań Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 32

1. W zakresie wynikającym z działalności statutowej i gospodarczej Stowarzyszenie może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.
2. Do ważności oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym do zaciągania zobowiązań, zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i innych w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych wymagane są podpisy dwóch Członków Zarządu, w tym Prezesa. Prezes może, w szczególnych przypadkach, przekazać swoje uprawnienia w tym zakresie Wiceprezesowi.

ROZDZIAŁ VI

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 33

1. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia oraz zmian jego statutu podejmuje Walne Zebranie Członków kwalifikowaną większością 2/3 głosów, członków zwyczajnych obecnych na Zebraniu.
2. O uchwalonych zmianach w statucie Zarząd Stowarzyszenia jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia właściwy organ rejestrowy.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia jego majątku.
4. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy Ustawy „Prawo o stowarzyszeniach”.

Stowarzyszenie

UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU W LUBLIŃCU

/KRS 0000309376, REGON 241051090, NIP 5751849359/
adres; 42 - 700 Lubliniec ul. Piłsudskiego 9, Tel. 724 462 760, 603 888 369

Patronat: Wyższej Szkoły Humanitas w Sosnowcu

www.utwlubliniec.free.ngo.pl,

e-mail: utw.lubliniec @op.pl

Stowarzyszenie
UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU
W LUBLIŃCU
42-720 Lubliniec, ul. Piłsudskiego 9
NIP 5751849359 IDS 241051090

Lubliniec dnia 09.02.2012r.

OŚWIADCZENIE

Zarząd Stowarzyszenia UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU W LUBLIŃCU
oświadcza, że dostarczony do oferty pt. „**WARSZAWA JAKO CENTRUM KULTURY
NARODOWEJ** „odpis z rejestru sądowego KRS dot. naszej organizacji **jest zgodny ze
stanem prawnym i faktycznym**. W najbliższym okresie co najmniej 2-ch miesięcy nie będą
dokonywane w nim żadne zmiany z naszej strony.

Sekretarz Zarządu
Wodara Zofia
Wodara Zofia

PREZES
Szafjaniec Roman
Szafjaniec Roman