

**Uchwała nr .....**  
**Rady Powiatu w Lublińcu**  
**z dnia .....**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 12 pkt 11 oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) Rada Powiatu w Lublińcu uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lublińcu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**RADCA PRAWNY**

mgr Mirosława Sulczyńska  
OPC 374/56

**SKARBNIK POWIATU**

Jacek Fokczyński

02.10.2013  
01.22.10.2013

**Program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Ilekróć w Uchwale jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
- 2) „powiecie” – rozumie się przez to powiat lubliniecki;
- 3) „podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126, 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
- 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 6) „programie” – należy przez to rozumieć Program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

**§ 2**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między administracją publiczną a podmiotami programu, zwiększenie wpływu podmiotów programu na kreowanie polityki społecznej w powiecie oraz zwiększenie udziału społeczności lokalnej w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
2. Do celów szczegółowych należy:
  - 1) podniesienie standardu życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców powiatu lublinieckiego poprzez zwiększenie aktywności podmiotów programu,
  - 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
  - 3) wykorzystanie potencjału i możliwości podmiotów programu,

- 4) otwartość na innowacyjność i konkurencyjność w wykorzystaniu zadań publicznych.

### § 3

Uczestnikami programu są:

- 1) Rada Powiatu w Lublińcu i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez podmioty programu,
- 2) Starosta Lubliniecki w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczanej przez Radę Powiatu w Lublińcu,
- 3) Zarząd Powiatu w Lublińcu w zakresie kontroli finansowej wykorzystania i rozliczenia środków finansowych przez podmioty programu realizujące zlecone zadania publiczne,
- 4) Zarząd Powiatu w Lublińcu w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych podmiotom programu,
- 5) naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego w Lublińcu oraz dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami programu w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo,
- 6) organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie stosowania trybu występowania z ofertami o wsparcie realizacji zadań publicznych i wykorzystywania środków zgodnie z zawartą umową.

### § 4

#### Zasady współpracy

Współpraca między podmiotami programu a powiatem odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – uzasadniającej prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – respektującej niezależność i podmiotowość podmiotu programu i zabraniającej nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowaniu organizacji,
- 3) partnerstwa – traktującej podmioty programu jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
- 4) efektywności – polegającej na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez podmioty programu,
- 5) uczciwej konkurencji – polegającej na równym traktowaniu wszystkich podmiotów programu,

- 6) jawności – polegającej na udostępnianiu przez powiat informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz dotychczasowych ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań.

## **§ 5**

### **Zakres przedmiotowy**

Powiat współpracuje z podmiotami programu w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami powiatu.

## **§ 6**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca powiatu z podmiotami programu może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych. Zlecenie realizacji zadań odbywa się poprzez:
  - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Dotacje, o których mowa powyżej, nie mogą być wykorzystywane w szczególności na zadania i zakupy inwestycyjne, tj.:
  - 1) zakup gruntów,
  - 2) działalność gospodarczą,
  - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu programu starającego się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników, chyba, że poniesienie tych kosztów jest niezbędne do realizacji zadania,
  - 4) działalność polityczną i religijną.
4. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie:
  - 1) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
  - 2) w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach prawo zamówień publicznych.
5. Współpraca pozafinansowa powiatu z podmiotami programu dotyczy następujących sfer:
  1. informacyjnej, poprzez:

- 1) zamieszczanie informacji na temat podmiotów programu na stronie internetowej powiatu: [www.lubliniec.starostwo.gov.pl](http://www.lubliniec.starostwo.gov.pl) lub w zakładce „Organizacje pozarządowe”,
  - 2) prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych,
  - 3) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych oraz sposobach ich rozstrzygnięć,
2. konsultacyjnej, poprzez konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu oraz sfery zadań publicznych, o której mowa a art. 4 ustawy z radami działalności pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia;
3. organizacyjnej, poprzez:
- 1) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - 2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla podmiotów programu (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sal w urzędzie itp.),
  - 3) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np.: wspólne konferencje, współpraca przy świadczeniu usług na rzecz społeczności lokalnej),
  - 4) podejmowanie inicjatyw integrujących podmioty programu wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
  - 5) inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających system pomocy w powiecie,
  - 6) przygotowywanie sprawozdań lub analiz dotyczących realizacji niniejszego programu.
4. szkoleniowej i doradczej, poprzez:
- 1) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy podmiotów programu w sferze zadań publicznych,
  - 2) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwanych środków z funduszy Unii Europejskiej,
  - 3) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej podmiotom programu (np. w przygotowywaniu projektów i pisaniu wniosków),
  - 4) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń i prezentacji,
  - 5) szkolenia tematyczne dla podmiotów programu w zależności od zgłaszanych potrzeb np. szkolenia z zakresu z komunikacji interpersonalnej, ratownictwa i pierwszej pomocy, obsługi komputera itp.

## § 7

### Zadania priorytetowe

Za zadania priorytetowe powiatu w ramach programu do realizacji w 2014 r. we współpracy z podmiotami programu przyjmuje się:

- 1) podtrzymanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 2) ochrona i promocja zdrowia,
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) działania w zakresie pomocy społecznej,
- 5) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 6) propagowanie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) szerzenie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 8) upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i sportu,
- 9) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców w rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej,
- 11) prowadzenie domów pomocy społecznej,
- 12) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej.

## § 8

### Okres realizacji programu

1. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie określony w warunkach otwartych konkursów ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań powiatu w 2014 roku.

## § 9

### Sposób realizacji programu

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Tę samą ofertę na wykonanie zadania publicznego można złożyć tylko do jednego konkursu. Ta sama oferta złożona do różnych konkursów podlega wykluczeniu z postępowania konkursowego.
3. Do konkursów mogą przystąpić także jednostki organizacyjne powiatu lublinieckiego lub przez nie nadzorowane, prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze, w której został ogłoszony konkurs.
4. Podmioty programu mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej ofert stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

## § 10

### Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację postanowień Programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 Rada Powiatu planuje przeznaczyć kwotę w wysokości 300 000,00 (trzysta tysięcy) zł brutto. Po uchwaleniu budżetu na rok 2014 wysokość tych środków może ulec zmianie.

## § 11

### Sposób oceny realizacji programu

1. Zarząd Powiatu w Lublińcu przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
  - 4) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorąc pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w Programie współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2014 oraz środki dostępne na realizację zadania publicznego,
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

**§ 12****Sposób tworzenia programu oraz o przebieg konsultacji**

Opracowanie Programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 należy do zadań Zespołu ds. Kultury i Promocji i ma następujący przebieg:

- 1) pracownik Zespołu ds. Kultury i Promocji przygotowuje projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu i przedkłada go do akceptacji Koordynatorowi Zespołu, a następnie radcy prawnemu i skarbnikowi;
- 2) na podstawie Uchwały nr 659/XLIV/2010 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego powiatu lublinieckiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz Zarządzenia Nr 56/2013 Starosty Lublinieckiego z dnia 21 października 2013 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji Programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 przeprowadza się konsultacje programu;
- 3) na stornie internetowej [www.lubliniec.starostwo.gov.pl](http://www.lubliniec.starostwo.gov.pl) oraz w siedzibie i Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lublińcu zamieszcza się zaproszenie organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do zgłaszania uwag do projektu programu – uwagi oraz opinie do projektu programu należy przesłać na adres Starostwa Powiatowego, Zespół ds. Kultury i Promocji, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec lub drogą mailową na adres [gazeta@lubliniec.starostwo.gov.pl](mailto:gazeta@lubliniec.starostwo.gov.pl) do dnia 6 listopada 2013 r.;
- 4) po zapoznaniu się z ewentualnymi uwagami i naniesieniu zmian do programu zostaje on przedłożony do zaopiniowania Komisji Kultury, Sportu i Turystyki oraz przedłożony pod głosowanie Rady Powiatu w Lublińcu;
- 5) ostateczna wersja programu jest zamieszczana na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lublińcu.



**§ 13****Tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert  
w otwartych konkursach ofert**

Zarząd Powiatu w Lublińcu, ogłaszając otwarty konkurs ofert, każdorazowo powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi: przedstawiciele Zarządu Powiatu w Lublińcu i Rady Powiatu w Lublińcu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3 do 5 osób.

**§ 14****Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert  
w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja oceniająca jest organem weryfikującym i oceniającym pod względem formalnym i merytorycznym oferty złożone przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:
  - 1) kryteria formalne:
    - a) oferty muszą zostać złożone – w formie pisemnej – na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami,
    - b) oferta musi zostać złożona w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7 do dnia określonego w ogłoszeniu konkursowym, do oferty muszą być załączone wszystkie wymagane i wymienione w ogłoszeniu dokumenty;
  - 2) kryteria merytoryczne:
    - a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione,
    - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie,
    - d) planowany przez podmioty uprawnione udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
    - e) planowany przez podmioty uprawnione wkład rzeczowy, lokalowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,

- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Spełnienie wymogów formalnych jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do oceny ofert pod względem merytorycznym. W przypadku niespełnienia – przez podmioty uprawnione – kryteriów formalnych złożona oferta nie będzie podlegać ocenie pod względem merytorycznym i zostanie odrzucona.

### § 15

#### Ogłoszenie wyników wyboru ofert

1. Otwarcie ofert będzie dokonywane każdorazowo w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7.
2. Komisja Konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu w Lublińcu wyniki wyboru ofert celem podpisania stosownej umowy.
3. Komisja Konkursowa ogłosi wyniki otwartego konkursu ofert niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.