

Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 2)

STAROSTWO POWIATOWE 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7	
KANCELARIA	
Wpłynęło dnia	29.10.2013
L. dz.	Zał.
Wydział:	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE Z ZAKRESU WSPIERAN I UPOWSZECHNIANIA
KULTURY FIZYCZNEJ

ORGANIZACJA TURNIEJU PIŁKI SIATKOWEJ ZIEMI
LUBLINIECKIEJ

Z OKAZJI NARODOWEGO ŚWIĘTA NIEPODLEGŁOŚCI
2013 O PUCHAR STAROSTY LUBLINIECKIEGO

w okresie od podpisania umowy do 15.11.2013

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

STAROSTĘ POWIATU LUBLINIECKIEGO

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 1)}

1) nazwa: *Spoleczne Towarzystwo Siatkarskie „Victoria” Lubliniec*

2) forma prawna:²⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:³⁾ 0000009755

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁴⁾ 02.07.1999

5) nr NIP: 575-16-85-030 nr REGON: 151519080

6) adres:

miejsowość: *Lubliniec* ul.: *Sądowa 9*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁵⁾

gmina: *Lubliniec* powiat:⁶⁾ *lubliniecki*

województwo: *śląskie*

kod pocztowa: 42-700 poczta: *Lubliniec*

7) tel.: 34-351-36-24

faks: 34-351-36-25

e-mail: stsvictoria@op.pl

[http:// www.victorialubliniec.pl](http://www.victorialubliniec.pl)

8) numer rachunku bankowego: 62 1020 1664 0000 3302 0433 0825

nazwa banku: *PKO BANK POLSKI S.A. LUBLINIEC*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Vacat – Prezes Zarządu Klubu

Tomasz Wachowski – Vice Prezes ds. organizacyjnych Zarządu Klubu

Jarosław Wachowski – Vice Prezes ds. szkoleniowych Zarządu Klubu

Henryk Czaj – sekretarz

Henryk Swoboda – skarbnik

Henryk Dombek – członek

Sławomir Standerski – członek

Marta Łodzińska - członek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁷⁾

Spoleczne Towarzystwo Siatkarskie „Victoria” Lubliniec

Ul. Sądowa 9; 40 – 700 Lubliniec

Tel. 607- 631-000

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Wachowski – 606-630-772

Jarosław Wachowski – 607-631-000

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- *Propagowanie kultury fizycznej poprzez sport, wychowanie fizyczne, rekreację ruchową, działalność i inne formy aktywności podejmowane dla wypoczynku działalność odnowy sił psychofizycznych.*
- *Organizowanie zajęć szkoleniowych oraz udział w rozgrywkach i turniejach w różnych dyscyplinach sportu – zwłaszcza w piłce siatkowej kobiet i mężczyzn – w oparciu o postanowienia statutów i regulaminów związków sportowych.*
- *Popularyzowanie sportu – zwłaszcza piłki siatkowej – wśród młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Lublińca oraz gmin powiatu lublinieckiego.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- *Częściowa odpłatność za wyjazdowe obozy szkoleniowe.*
- *Wpisowe dla drużyn uczestniczących w turniejach.*

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Spoleczne Towarzystwo Siatkarskie „Victoria” Lubliniec nie prowadzi takiej działalności.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej⁸⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Spoleczne Towarzystwo Siatkarskie Victoria Lubliniec zorganizują zadanie obejmujące zorganizowanie i przeprowadzenie TURNIEJU PIŁKI SIATKOWEJ ZIEMI LUBLINIECKIEJ Z OKAZJI NARODOWEGO ŚWIĘTA NIEPODLEGŁOŚCI 2013 O PUCHAR STAROSTY LUBLINIECKIEGO. Turniej ten organizowany jest od lat i cieszy się bardzo dobrą opinią wśród zapraszanych drużyn siatkarskich i oczywiście licznych kibiców. Bierze w nim udział max 10 drużyn. Rywalizacja zawsze stoi na wysokim poziomie umiejętności siatkarskich, odbywa się w przyjaznej atmosferze i zgodnie z zasadami fair play. Brak ograniczeń wiekowych dla uczestniczących zawodników daje szansę na sportowe spotkanie ludzi młodych i starszych, adeptów sztuki siatkarskiej jak i zawodników którzy już dawno zakończyli zawodową karierę, ale nie porzucili zamiłowania do siatkówki i aktywnego trybu życia. Turniej jest doskonałą okazją pokazania uczestniczącej w niej młodzieży jak można i powinno się spędzać czas wolny. Obecność na Turnieju tylu zawodników z powiatu lublinieckiego jak również z całego województwa śląskiego jest świetną okazją do promowania miasta Lubliniec oraz przykładem poparcia i dobrej współpracy władz samorządowych ze środowiskiem sportowym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Turniej Piłki Siatkowej Ziemi Lublinieckiej z okazji Narodowego Święta Niepodległości 2013 przyczyni się do:

- *Uczczenie rocznicy odzyskania niepodległości przez Polskę 11.11.1918 roku oraz włączenie do jej obchodów jak najszerzego grona mieszkańców ziemi lublinieckiej;*
- *Upowszechnianie Kultury Fizycznej wśród młodzieży i dorosłych mieszkańców miasta ;*
- *Popularyzowania wychowawczych aspektów sportu;*
- *Zwiększenia liczebności grupy pasjonatów uprawiających piłkę siatkową;*
- *Integracji różnych środowisk związanych z czynnym uprawianiem siatkówki do wspólnej pracy i realizacji ciekawych pomysłów sportowych;*
- *Atrakcja sportowa nie tylko dla uczestników turnieju, lecz także dla mieszkańców powiatu nie biorących czynnego udziału w rozgrywkach , stanowi on bowiem okazje do spędzania wolnego czasu w miłej sportowej atmosferze jak również do spotkań towarzyskich.*

Zorganizowanie Turnieju Piłki Siatkowej na odpowiednim poziomie wymaga od organizatorów mnóstwo czasu zaangażowania ale także środków finansowych.

Potrzeba jest zakup medali dla najlepszych 3 drużyn. Moment dekoracji jest zawsze chwilą wzniosłą i przyjemną, możliwość zdobycia pucharu i medalu zachęca do lepszej i jeszcze bardziej zaciętej rywalizacji i walki o każdy punkt i ewentualnego miejsca na podium.

W Turnieju bierze udział max 10 drużyn i aby przebiegał sprawnie rozgrywany jest na dwóch boiskach. To z kolei wymaga oprawy sędziowskiej – 4 sędziów, którzy będą czuwać nad prawidłowym przebiegiem i przestrzeganiem przepisów piłki siatkowej.

Ponieważ w ramach Turnieju odbywać się będzie wiele meczy. Trwać będzie cały dzień. Stwarza to potrzebę zorganizowania napoi i poczęstunku dla wszystkich zawodników biorących udział w Turnieju.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W turnieju mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy powiatu lublinieckiego jak również drużyny z całego województwa śląskiego. Turniej kierowany jest do męskich drużyn jak również drużyn mieszanych bez ograniczeń wiekowych z uwzględnieniem zasad zawartych w regulaminie turnieju. Kierowany jest do wszystkich zainteresowanych – reprezentacje zakładów pracy, szkół, stowarzyszeń, jednostek samorządowych a także grupy nie zrzeszonych sympatyków siatkówki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania⁹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem Turnieju Piłki Siatkowej Ziemi Lublinieckiej z okazji Narodowego Święta Niepodległości 2013 jest:

- *Popularyzacja piłki siatkowej w mieście jako formy rekreacji ruchowej;*
- *Integracja mieszkańców powiatu lublinieckiego i nie tylko, poprzez wspólną grę i zabawę;*
- *Rozwijanie pasji, zainteresowań i zdolności wśród mieszkańców;*
- *Zaspokojenie potrzeby rywalizacji poprzez współzawodnictwo;*
- *Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez aktywność w czasie wolnym;*
- *Rozwój sprawności fizycznej i umiejętności władania własnym ciałem;*
- *Zachęcenie mieszkańców do wspólnego kibicowania poprzez obserwacje działań na boisku;*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Sportowa przy ZS nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu ul. Sobieskiego 22;

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁰⁾

Działania w zakresie realizacji zadania :

- *Przygotowanie projektu plakatu, regulaminu oraz kart zgłoszeniowych, rozpowszechnienie ich w miejscach publicznych, na stronach internetowych oraz w mediach;*
- *Przyjęcie kart zgłoszeniowych drogą pocztową i internetową;*
- *Opracowanie list startowych po podliczeniu ilości zgłoszeń;*
- *Przygotowanie boisk do Turnieju;*
- *Zakup medali;*
- *Przygotowanie upominku dla wszystkich uczestników;*
- *Dzień przed Turniejem przygotowanie sprzętu niezbędnego do rozegrania meczów, rozstawienie boisk, rozwieszenie siatek, rozstawienie krzeseł, przywiezienie wody dla zawodników, sprawdzenie sprzętu nagłaśniającego,*
- *Przygotowanie Sali do wydawania posiłków gastronomicznych – Bohema;*
- *Losowanie drużyn do poszczególnych grup;*
- *Turniej rozegranie kilkudziesięciu meczy w grupach uzależnionych od nadesłanych zgłoszeń, mecze eliminacyjne w grupach, w drugim dniu finały i uroczyste zakończenie, wszystkie mecze są sędziowane;*
- *Wszyscy zawodnicy są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków;*
- *Zapewniona jest podstawowa pomoc medyczna podczas trwania imprezy;*
- *Zagwarantowane są napoje chłodzące podczas całego Turnieju;*
- *Dla każdego zawodnika przewidziany jest posiłek;*
- *Rozdanie nagród oraz pucharów dla najlepszych;*
- *Prace porządkowe: zebranie sprzętu, uporządkowanie hali sportowej;*
- *W czasie turnieju dodawanie na bieżąco informacji o ewentualnych zmianach, wynikach oraz ostatecznej klasyfikacji na stronach Victorii oraz w mediach.*

9. Harmonogram¹¹⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do 15.11.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹²⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie projektu oraz wydruk plakatów i kart zgłoszeniowych;	04.11.2013	STS VICTORIA
2. Rozpowszechnienie plakatów w mieście oraz Internecie;	04.-09.11.2013	STS VICTORIA
3. Przyjmowanie kart zgłoszeniowych.	05.11.2013	STS VICTORIA
4. Opracowanie list startowych.	08.11.2013	STS VICTORIA
5. Przygotowanie boisk do turnieju.	09.11.2013	STS VICTORIA
6. Zakup medali.	Do .09.10.2013	STS VICTORIA
7. Przygotowanie upominków dla każdego zawodnika (drużyny).	09.11.2013	STS VICTORIA
8. Przygotowanie stanowiska gastronomicznego.	09.11.2013	BOHEMA
9. Przygotowanie stanowisk sędziowskich i sekretariatu.	09.11.2013	STS VICTORIA
10. Przygotowanie stanowiska nagłaśniającego.	09.11.2013	STS VICTORIA
11. Przygotowanie szatni dla zawodników.	09.11.2013	STS VICTORIA
12. Przeprowadzenie losowania grup.	08.11.2013	STS VICTORIA
13. Turniej – sędziowanie: eliminacje i finały.	10.11.2013	STS VICTORIA
14. Prace porządkowe: sprzątnięcie, uporządkowanie sprzętu itp.	15.11.2013	STS VICTORIA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹³⁾

Rezultaty Turnieju Piłki Siatkowej Ziemi Lublinieckiej z okazji Narodowego Święta Niepodległości 2013:

- Zachęcenie mieszkańców do regularnego uprawiania piłki siatkowej;
- Zaproponowanie mieszkańcom aktywnego wypoczynku;
- Integracja wśród mieszkańców, zarówno tych na boisku jak i po za nim czyli kibicujących;
- Zaspokojenie potrzeby współzawodnictwa;
- Poprawienie i sprawdzenie swoich umiejętności oraz ogólnej sprawności fizycznej;
- Uczucie przyjemnego zmęczenia wśród uczestników;
- Niezapomniane wrażenia i emocje dla kibiców;

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁴⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁵⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁷⁾ : 1) Wynagrodzenie sędziów-delegacje. 2) Zakup medali 3) Usługi gastronomiczne	4 30 1	100 7,00 1.200,00	Osoby Szt. Kpl.	400,00 210,00 1.200,00	----- ----- 1.200,00	400,00 210,00 -----	
II	Koszty obsługi ¹⁸⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				1.810,00	1.200,00	610,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.200,00zł	66,3 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	610,00zł	33,7 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	1.810,00zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych¹⁹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁰⁾

STS VICTORIA.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²¹⁾

Zasoby rzeczowe wykorzystywane przy realizacji zadania:

- Piłki do siatkówki
- Słupki
- Siatki
- Krzesła

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które

z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Towarzyszącymi działaniami, których głównym celem była i jest promocja sportu oraz propagowanie kultury fizycznej to przede wszystkim:

- obozy szkoleniowe
- coroczna organizacja Półkolonii letnich i zimowych
- organizacja imprez sportowych :

-pokazowy mecz piłki siatkowej drużyn pierwszej ligi kobiet

-mecze międzypaństwowe reprezentacji junierek (Polska – Hiszpania -2000r; Polska – Włochy 2006r; Polska – Słowacja 2009r;)

- organizacja imprez cyklicznych wpisanych na stałe w kalendarz imprez naszego miasta :

Memorial Franka Koszarka

Victoria Cup – turniej piłki siatkowej plażowej

Turniej piłki siatkowej z okazji Dnia Niepodległości

Sportowe Mikołajki

Cykliczny charakter sprawia, że z roku na rok mamy coraz więcej uczestników, Fachowość i rzetelność przygotowanych Turniejów sprawia że kibice razem z zawodnikami przeżywają każdą wygraną i przegraną stając się czynnym uczestnikiem na arenie życia sportowego. Objęte przez nas zadania wykonujemy profesjonalnie co ma swoje odzwierciedlenia w pochlebnych opiniach uczestników jak również władz samorządowych, którzy występują w roli celebrytów goszcząc na imprezach sportowych. Wszystkie działania dokumentowane są na stronach lokalnej gazety jak również w obszernej formie na naszej stronie internetowej, w kronikach fotograficznych oraz na płytach DVD.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się korzystania z podwykonawców.

Oświadczam(-y), że:

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobierania¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest ¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia ~~30.09.2013~~; 15.11.2013 *my*
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega ¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Spoleczne Towarzystwo Siatkarskie
"VICTORIA"
42-700 Lubliniec, ul. Sądowa 9
Tel.(034) 351 36 24, 0-607 631 000
NIP 575-16-85-030 REGON 151519080

.....**STS „VICTORIA”**.....
STS „VICTORIA” V-ce Prezes dla Organizacyjnych
V-ce Prezes dla Szkoleniowych
Jarosław Wachowski Tomasz Wachowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Zaświadczenie z księgi ewidencji dla Klubów. Brak aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z powodu trwającej procedury.^{xxii)}
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty^{xxiii)}

Adnotacje urzędowe²⁵⁾