

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH  
Okręg Śląski w Chorzowie  
42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7  
tel. 34 353 16 64 kom. 533 300 744  
NIP 627-22-84-517

STAROSTWO POWIATOWE 42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7	
KANCELARIA	
Wpłynęło dnia:	18. 04. 2014
dz. .... Zał. ....	
Wydział:	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>

### ZOBACZYĆ WIĘCEJ

### Dążenie do samodzielności osób niewidomych i niedowidzących

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20 . 05 . 2014 r . do 20 . 06 . 2014 r .

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

POWIAT LUBLINIECKI

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### **I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Polski Związek Niewidomych Okręg Śląski w Chorzowie

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

(x ) stowarzyszenie

( - ) fundacja

( - ) kościelna osoba prawna

( - ) kościelna jednostka organizacyjna

( - ) spółdzielnia socjalna

( - ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000012847

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> - 24 . 05 . 2001

5) nr NIP: 627 – 228 - 45 – 17

nr REGON: 276 – 302 - 342

miejsowość: Chorzów

ul.: Katowicka 77

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> \_\_\_\_\_

gmina: Chorzów

powiat: <sup>8)</sup> chorzowski

województwo: Śląskie

kod pocztowy 41 – 500

poczta: Chorzów

7) tel.: 32 241 37 37

faks: 32 771 09 23

e-mail: [biuro@pznslask.pol.pl](mailto:biuro@pznslask.pol.pl); . [http:// www.pzn.slask.pl](http://www.pzn.slask.pl)

8) numer rachunku bankowego : 45 1160 2202 0000 0000 2399 5078

nazwa banku : Bank Millenium S . A .

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

– Tomasz Lesik

– Małgorzata Pyda

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Koło PZN ul . Paderewskiego 7 , 42 – 700 Lubliniec, telef . 343 531 664

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego

– Tomasz Lesik telef . 34 356 27 34 telef . Kom . 601 540 631 ; 533 300 744

– Małgorzata Pyda telef. kom. 502079678

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- integracja osób niewidomych i słabowidzących,
- rehabilitacja podstawowa, lecznicza, społeczna osób z dysfunkcją wzroku,
- ochrona interesów zawodowych,
- pomoc w adaptacji do życia w środowisku naturalnym,
- działalność naukowa ,
- organizowanie działań kulturalnych , artystycznych i sportowo – rekreacyjnych,
- popularyzacja profilaktyki i ochrony zdrowia,
- przeciwdziałanie dyskryminacji,
- popularyzacja problematyki środowiska niewidomych i słabowidzących,
- pomoc w organizowaniu zawodowych środowisk niewidomych oraz działanie na rzecz

ich zatrudnienia,

- działalność propagandowa na rzecz niewidomych w środkach masowego przekazu,
- inicjowanie i prowadzenie prac badawczych z zakresu całokształtu życia niewidomych,
- wspieranie inicjatyw z dziedziny życia kulturalnego , artystycznego i sportowo-rekreacyjnego,
- współpraca z poradniami okulistycznymi i cukrzycowymi w zakresie popularyzacji ochrony

narządu wzroku.

- organizowanie konferencji, sympozjów, konkursów,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- działalność paramedyczna
- pomoc społeczna dot. zakwaterowania,
- działalność bibliotek innych niż publiczne,
- działalność domów i ośrodków kultury,
- artystyczna i literacka działalność twórcza,
- działalność rekreacyjna pozostała

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Postępująca utrata wzroku silnie wpływa na psychikę osób nią dotkniętych, jak i ich zachowania. Dlatego ważne jest rozpowszechnianie prawdziwych i realnych informacji o skutkach osłabiania wzroku oraz radzenia sobie z tym problemem a mianowicie :

- nauka poruszania się przestrzennego ,
- radzenie sobie z czynnościami dnia codziennego ,
- rozwijanie osobowości oraz umiejętności komunikacji międzyludzkiej ,współpracy i współżycia w kolektywie,
- rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji i odwagi ,

Nie bez przyczyny przewidziano szkolenia z orientacji przestrzennej i nauki poruszania się z białą laską w nieznanym terenie górystym pod okiem instruktora orientacji przestrzennej. Chcemy również pokazać że niepełnosprawni mogą korzystać z ośrodków rekreacji i odnowy biologicznej na równi ze wszystkimi obywatelami . Zakładamy choć częściowe pobudzenie osób niepełnosprawnych do działania, wyrwać je z bierności, nierzadko z poczucia ich skrzywdzenia przez los oraz opuszczenia. Takie szkolenie poruszania się przestrzennego w górach będzie doskonałą okazją do zrealizowania założonego celu, a wiemy z doświadczenia, że przeżycia tego typu pozostają długo w pamięci uczestników, są komentowane i rozpowszechniane oraz niejednokrotnie są bodźcem do odnalezienia sensu życia, wiary w siebie i drugiego człowieka.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W trzech ubiegłych latach zostały zorganizowane wyjazdy integracyjno - szkoleniowe do Krakowa, Wieliczki , Wałbrzycha, Świdnicy ,Wrocławia oraz Warszawy, których realizacja możliwa była dzięki wsparciu ze środków publicznych miasta Lublińca. Poprzez tego rodzaju inicjatywy niewidomi nabywają umiejętności odnajdywania się w środowisku poza miejscem zamieszkania, poruszania się przestrzennego w dużym mieście .

W tym roku ze względu na nowo przyjętych członków koła PZN celowe jest zapoznanie tracących wzrok z zakresu wiedzy o niewidomych i słabowidzących oraz o możliwości rehabilitacji i rekreacji na równi z resztą społeczeństwa .

Ważne jest również zapoznanie przewodników i opiekunów osób niewidomych z szeroko rozumianą problematyką osób cierpiących z powodu tracenia wzroku .

Przekonanie uczestników zadania że nawet góry nie stanowią bariery dla osób niepełnosprawnych .

Takie spotkanie integracyjne połączone ze szkoleniem poruszania się w nieznanym górzystym terenie przy pomocy białej laski jest doskonałą okazją do spełnienia realizacji zakładanego celu zadania publicznego .

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami w/w zadania są członkowie koła Polskiego Związku Niewidomych w Lublińcu, wraz ze swoimi przewodnikami .

Osoby nowo ociemniałe i niedowidzące .

Jest to grupa osób w różnym przedziale wiekowym od młodzieży do osób w wieku starszym .

Są to przede wszystkim renciści którzy muszą liczyć na wsparcie i pomoc drugiej osoby.

Są to osoby o niskim statusie materialnym. W planowanym zadaniu uczestniczyć będzie grupa odbiorców w ilości 50 osób plus 1 kierowca .

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Zakładanymi celami zadania publicznego to przede wszystkim:

- rozwijanie zdolności komunikowania się pomiędzy sobą,
- przystosowanie osób niewidomych do życia społecznego, towarzyskiego, do umiejętności samodzielnego poruszania się (korzystanie z białej laski ,widzącego przewodnika ),
- tworzenie motywacji do wysiłku na drodze do samo rehabilitacji,
- pobudzenie do aktywności uczestników zadania oraz podnoszenie ich własnej wartości i poczucia godności osobistej, oraz zmniejszeniu marginalizacji ,
- integracja osób niewidomych z osobami widzącymi,
- kształtowanie umiejętności wykonywania codziennych czynności związanych z utrzymaniem domu itp.,
- stworzenia takiego klimatu , by po zakończeniu zadania niewidomi mogli częściowo zapomnieć o swojej niesprawności i wynieść jak najwięcej wrażeń,
- zwiększenie aktywności i samodzielności w codziennym funkcjonowaniu i poruszaniu się przestrzennym w terenie górzystym oraz uświadomienie nowo ociemniałym osobom , że nie pozostaną bez pomocy i jak ważna jest rehabilitacja inwalidów wzroku ,

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miejscem realizacji zadania jest:

- Bukowina Tatrzańska ,
- Zakopane i okolice .

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Rekrutacja uczestników zadania spośród członków koła PZN w Lublińcu wraz z przewodnikami m.in. poprzez wysłanie zawiadomień i połączenia telefoniczne .
2. Zabezpieczenie poszczególnych miejsc realizacji zadania .
  - zamówienie noclegów i posiłków,
  - rezerwacja usług przewodnickich,
  - rezerwacja instruktora orientacji przestrzennej,
3. Rezerwacja wynajmu autokaru .
4. Ubezpieczenia beneficjentów zadania .
5. Zbiórka i odjazd – 30.05.2014r. o godz. 06.00 z dworca PKS w Lublińcu .
6. Przyjazd do Bukowiny Tatrzańskiej ok.godz. 12.00 i o 14.00 rozpoczęcie zajęć poruszania się przestrzennego i doskonalenie w umiejętności poruszania się z białą laską z instruktorem orientacji przestrzennej ,
7. O godz. 17.00 - 18.00 obiadokolacja .
8. O godz. 19.00 - 22.00 skorzystanie z kąpieli w basenie geotermalnym.  
Drugi dzień wyjazdu
9. Śniadanie w godz. 08.30 - 09.30.
10. O godz. 10.00 rozpoczęcie zajęć.
11. O godz.12.00 - 17.00 przejazd i zwiedzanie Zakopanego wraz z przewodnikiem.
12. O godz. 17.30 - 19.00 powrót do miejsca zakwaterowania i obiadokolacja.
13. O godz. 19.30 - 22.00 spotkanie integracyjne.  
Trzeci dzień wyjazdu
14. O godz. 08.30 - 09.30 śniadanie.
15. O godz. 10.00 - 13.00 Podsumowanie zajęć i wyciągnięcie wniosków.
16. O godz. 15.00 - 15.45 obiad.
17. Wyjazd z Bukowiny Tatrzańskiej (ok. 16.00 ) .
18. Przyjazd do Lublińca (ok. 21.30 )
19. Do dnia 20.06 .2014r. rozliczenie zadania.

## 9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.05.2014r. do 20.06.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rekrutacja i powiadomienie uczestników zadania .	20.05 - 25.05. br	Koło PZN
2. Zabezpieczenie i przygotowanie miejsc realizacji zadania publicznego .	20. 05 – 25.05. br	Koło PZN
3. Rezerwacja i wynajem autobusu PKS do przewozu grupy.	20.05 – 25.05br .	Koło PZN
4. Ubezpieczenie beneficjentów zadania.	28.05 -29.05 br.	Koło PZN
Pierwszy dzień wyjazdu		
5. Zbiórka i wyjazd grupy członków PZN z dworca PKS w Lublińcu.	30.05.br godz.06.00	Koło PZN
6. Przyjazd do Bukowiny i rozpoczęcie zajęć .	30.05.br godz. 12.00	Koło PZN
7. Obiadokolacja i odpoczynek.	godz.17.00-18.00	Koło PZN
8. Skorzystanie z kąpieli w basenie geotermalnym.	godz.19.00-22.00	Koło PZN
Drugi dzień wyjazdu		
9. Śniadanie.	godz. 08.30 - 09.30	Koło PZN
10. Rozpoczęcie zajęć	godz10.00 - 12.00	Koło PZN
11. Przejazd i zwiedzanie Zakopanego	godz.1200-17.00.	Koło PZN
12. Powrót do miejsca zakwaterowania i obiadokolacja	godz. 17.300-19.00	Koło PZN
13. Spotkanie integracyjne	godz.19.30-22.00	Koło PZN
Trzeci dzień pobytu		
13. Śniadanie.	godz.08.30-09.30	Koło PZN
14. Podsumowanie zajęć i wyciągnięcie wniosków ze szkolenia oraz ze zwiedzenia Zakopanego	godz.10.00-13.00	Koło PZN
15. Obiad.	godz. 15.00-15.45	Koło PZN
16. Wyjazd z Bukowiny Tatrzańskiej.	godz.16.00	Koło PZN
17. Przyjazd do Lublińca.	godz.21.30	Koło PZN
18. Rozliczenie zadania.	do dnia 20.06.br	Koło PZN

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>...

1. Zaznajomienie się z problemami osób niepełnosprawnych oraz jak sobie radzić w nieznanym górzystym terenie.
2. Przekonanie ,że świat widzących jest dostępny także dla niedowidzących jak i niewidomych i że można poznawać go nie tylko ze słuchowisk i książek mówionych, ale także w bezpośrednim kontakcie .
3. Popularyzacja przekonania i wiary w to, że niewidomi mogą żyć i funkcjonować wspólnie z osobami widzącymi , a nie obok nich .
4. Zwiększenie aktywności i samodzielności w poznawaniu świata i codziennym funkcjonowaniu .



5. Przekonanie uczestników zadania że nawet góry nie stanowią barier dla niewidomych.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Zakup usług transportowych	1	2500,00	szt.	2500,00	2500,00	0,00	0,00
	2) Zakup ubezpieczenia	51	1,00	osoba	51,00	0,00	51,00	0,00
	3) Instruktor orientacji przestrzennej	7	50,00	godz.	350,00	0,00	350,00	0,00
	4) Zakup usług noclegowych i gastronomicznych	51	120,00	osoba	6120,00	1000,00	5120,00	0,00
	5) Zakup usług przewodnickich	4	75,00	godz.	300,00	0,00	300,00	0,00
	5) Zakup obiadu w trzecim dniu	51	20,00	osoba	1020,00	0,00	1020,00	0,00
	6. Zakup biletów na basen	26	23,00	osoba	598,00	0,00	598,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :				0,00	0,00	0,00	0,00
	1) .....							
	2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :				0,00	0,00	0,00	0,00
	1) .....							
	2) .....							
IV	Ogółem:				10939,00	3500,00	7439,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500,00 zł	31,85%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3814,00zł	34,71%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	3675,00zł	33,44%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10989,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE <sup>1)</sup>	_____
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- Zarząd koła PZN Lubliniec,
- Instruktor orientacji przestrzennej,
- Przewodnicy osób niewidomych,

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Siedziba koła PZN Lubliniec

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Corocznie organizowane były wyjazdy integracyjno-szkoleniowe do Ośrodka Ustronie Leśne do Ośrodka Piłka oraz Rusinowic.

2. Każdego roku organizowane są spotkania z okazji „Dnia Białej Laski”, Wielkanocy i spotkania oplatkowe. Spotkania te wspierane były przez PCPR.

3. W 2010r. Zorganizowane były dwa spotkania integracyjno – szkoleniowe w plenerze z tego jedno dofinansowane było ze środków finansowych PCPR ,a drugie ze środków przekazanych przez Burmistrza Lublińca w ramach konkursu ofert.

4. W 2011r. W formie wsparcia realizacji zadania publicznego przez Burmistrza Lublińca , zorganizowany został wyjazd integracyjno-poznawczy „ Dotyk Historii ” do Wieliczki ,Krakowa i Inwałdu

5. W 2012r. idąc tym śladem został zorganizowany wyjazd integracyjno-szkoleniowo-poznawczy „ Dotyk historii 2 - Szlakiem Grodów Piastów Śląskich ” wspierany również przez Burmistrza miasta Lubliniec.

6. W2013 r. zorganizowana była konferencja w Zarządzie Głównym PZN w Warszawie.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.06.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/~~zalega(-ja)~~<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH  
Okręg Śląski w Chorzowie  
42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7  
tel. 34 353 16 64 kom. 533 300 744  
NIP 627-22-84-517

PREZES  
PZN Lubliniec

*Tomasz Lesiński*

SKARBNIK  
PZN Lubliniec  
*Margorzata Pyda*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>)

## Załączniki

1. Wyciąg z uchwały nr XX-18/2014 z dnia 11.03.2014.
2. Upoważnienie do składania ofert i dokonywanie rozliczeń finansowych

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.



# Polski Związek Niewidomych

Okręg Śląski

41-500 Chorzów ul. Katowicka 77

tel. (032) 2 413 737, 7 710 922, fax (032) 7 710 923

e-mail: p.z.n.o.slaski@inetia.pl

NIP 627-22-84-517 REGON 276302342

KONTO ING Bank Śląski O/Chorzów 30 1050 1243 1000 0010 0000 2780

Chorzów 04.04.2014r

Zarząd Polskiego Związku Niewidomych Okręg Śląski w Chorzowie na podstawie uchwały nr XX- 18/2014r z dnia 11.03.2014r

Upoważnia :

Tomasza Lesika  
Prezesa Zarządu Koła PZN w Lublińcu  
Zamieszkałego w Lublińcu ul. Droniowicka 23/1

Małgorzatę Pyda  
Skarbnika Zarządu Koła PZN w Lublińcu  
Zamieszkałą w Lublińcu ul. Armii Krajowej 65

Do składania wniosku o dotację do Starostwa Powiatowego w Lublińcu na realizację zadania publicznego „Zobaczyć więcej – dążenie do samodzielności osób niewidomych i niedowidzących w dniach 15.05-20.06.2014r”, podpisania umowy w tym zakresie ,składania wszelkich oświadczeń , wyjaśnień, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń finansowych w 2014r.

Pełnomocnictwo zachowuje ważność na czas trwania zadania oraz dokonywania rozliczeń z zadania .

  
Sekretarz  
Zarządu Okręgu  
mgr Jerzy Janas

  
PREZES  
Zarządu Okręgu  
Dorota Moryc

Polski Związek Niewidomych  
Okręg Śląski  
41-500 Chorzów, ul. Katowicka 77  
tel. 32 241 37 37, fax 32 771 09 23  
NIP 627-22-84-617

**WYCIĄG  
Z UCHWAŁY NR XX- 18/2014r**

Prezydium Zarządu Okręgu Śląskiego Polskiego Związku Niewidomych z dnia  
11.03.2014r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa.

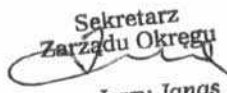
Upoważnia :

Tomasza Lesika  
Prezesa Zarządu Koła PZN w Lublińcu  
Zamieszkałego w Lublińcu ul. Droniowicka 23/1

Małgorzatę Pyda  
Skarbnika Zarządu Koła PZN w Lublińcu  
Zamieszkałą w Lublińcu ul. Armii Krajowej 65

Do składania wniosku o dotację do Starostwa Powiatowego w Lublińcu na realizację zadania publicznego „Zobaczyć więcej – dążenie do samodzielności osób niewidomych i niedowidzących w dniach 15.05-20.06.2014r”, podpisania umowy w tym zakresie ,składania wszelkich oświadczeń , wyjaśnień, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń finansowych w 2014r.

Pełnomocnictwo zachowuje ważność na czas trwania zadania oraz dokonywania rozliczeń z zadania .

Sekretarz  
Zarządu Okręgu  
  
mgr Jerzy Janas

PREZES  
Zarządu Okręgu  
  
Dorota Woryc

