

**Starosta Lubliniecki zaprasza chętnych do pełnienia funkcji animatora na „Orlikach”
w 2021 roku do składania ofert
(realizacja zadań Lokalnego Animatora Sportu w 2021 roku
w ramach projektu „Lokalny Animator Sportu”)**

- 1. Liczba osób planowanych do zatrudnienia: 2.**
- 2. Forma świadczenia usługi:** umowa zlecenie.
- 3. Okres realizowania zajęć:** od dnia 1 marca do dnia 30 listopada 2021 r.
- 4. Wymiar czasu pracy w ciągu miesiąca – 112 godzin.**
- 5. Miejsce wykonywania usługi:**
 - boisko Orlik przy ul. Sobieskiego 22 w Lublińcu,
 - boisko Orlik przy ul. ks. płk. J. Szymały 3 w Lublińcu.
- 6. Wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań animatora,
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - 4) posiadanie odpowiednich kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia i organizowania zajęć sportowo – rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. m. in. nauczyciela wychowania fizycznego, trenera, instruktora sportu (ew. instruktora rekreacji ruchowej),
- 7. Wymagania dodatkowe:**
 - 1) doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą na stanowisku nauczyciela, trenera sportu lub instruktora sportu i rekreacji,
 - 2) dokładność w wykonywaniu zadań, kultura osobista, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność.
- 8. Wynagrodzenie** finansowane z dwóch źródeł:

wynagrodzenie: 1200,00 zł brutto (umowa zlecenie z Powiatem Lublinieckim)
+ 1200,00 zł brutto (umowa z Instytutem Sportu - Państwowym Instytutem Badawczym).
- 9. Zakres wykonywanych zadań:**
 - 1) organizowanie i prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych, gier i zabaw ruchowych oraz imprez sportowych dla różnych grup wiekowych i społecznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych oraz rodzin na boisku Orlik zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy;
 - 2) organizacja regularnych i atrakcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
 - 3) współpraca ze szkołami i innymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Lublinieckiego w celu promowania aktywności fizycznej;
 - 4) współpraca z klubami sportowymi, organizacjami pozarządowymi, wolontariuszami oraz animatorami z innych Orlików;
 - 5) organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia;
 - 6) angażowanie się w akcje organizowane przez Ministerstwo Sportu i Turystyki;
 - 7) dbanie o sprzęt sportowy oraz porządek na obiekcie;
 - 8) prowadzenie wymaganej dokumentacji,
 - 9) wypełnianie zapisów Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie Lokalny Animator Sportu 2021.

Zawarte z animatorami umowy zlecenia określają szczegółowy zakres zadań i obowiązków oraz sposób dokumentowania wykonywanych czynności.

Zajęcia prowadzone przez animatora odbywać się będą w systemie zmiennym w dni robocze oraz dni wolne od pracy – zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.

10. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys zawodowy (CV).
- 2) List motywacyjny.
- 3) Program działań sportowo – rekreacyjnych adresowanych do różnych grup społecznych, które kandydat zamierza realizować będąc animatorem oraz wykaz proponowanych imprez do zorganizowania.
- 4) Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadanie dodatkowych uprawnień zawodowych trenerskich lub instruktorskich.
- 5) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań animatora.
- 6) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
- 7) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- 8) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby aktualnie prowadzonej rekrutacji na Lokalnego Animatora Sportu.

11. Sposób i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublińcu (skrzynka podawcza znajdująca się przy wejściu do budynku Starostwa Powiatowego w Lublińcu), w godz. od 7:30 do 15:30 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Lokalny Animator Sportu 2021”.
- 2) Termin składania ofert: **do dnia 29 stycznia 2021 r.** (decyduje data wpływu do Starostwa).
- 3) Oferty złożone po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 4) Dokumentów nie odsyłamy.
- 5) **Spośród osób spełniających wymogi formalne zostaną wybrane dwie, z którymi zostanie zawarta umowa, oraz zostaną wskazane przez Powiat Lubliniecki jako kandydaci do zawarcia umowy z operatorem projektu „Lokalny Animator Sportu” we wniosku o dofinansowanie projektu składanym przez Powiat Lubliniecki. Więcej informacji udziela Wydział Edukacji, tel. 34 351 05 17.**

Starosta Lubliniecki zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku niez uzyskania dofinansowania na zatrudnienie animatorów w ramach projektu „Lokalny Animator Sportu” w 2021 roku.

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lubliniecki, którego siedziba mieści się w Starostwie Powiatowym w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec;
- dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec, adres e-mail: iod@lubliniec.starostwo.gov.pl;
- przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z udziałem w procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska Lokalnego Animatora Sportu;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym;
- przetwarzanie podanych danych osobowych w toku rekrutacji odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty wspierające nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane;
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem umownym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu rekrutacyjnym;
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.