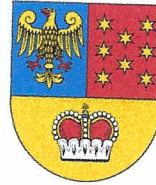


STAROSTA LUBLINIECKI

ul. Paderewskiego 7

tel.: (34) 35 10 500

sekretariat@lubliniec.starostwo.gov.pl



**POWIAT
LUBLINIECKI**

Lubliniec, dnia 7 października 2024 r.

Znak sprawy: WRSZ.0003.23.2024

**Szanowna Pani
Anna Jonczyk-Drzymała**

**Radna Rady Powiatu
w Lublińcu**

Dotyczy: odpowiedź na zapytanie

Informuję, iż zgodnie z §28 Statutu Powiatu Lublinieckiego zadania z zakresu obsługi rady powiatu i komisji zapewnia Wydział Obsługi Rady i Zarządu, Polityki Społecznej i Zdrowia, do którego należy m.in.:

1. Prowadzenie spraw z zakresu obsługi rady, zarządu, komisji rady, a w tym:
 - 1) Obsługa merytoryczna oraz biurowa rady, zarządu, poszczególnych komisji obejmująca zwłaszcza:
 - a) Gromadzenie i przygotowywanie materiałów niezbędnych dla pracy rady, zarządu, poszczególnych komisji.
 - b) Przygotowywanie i obsługa posiedzeń rady, zarządu, komisji.
 - c) Sporządzanie protokołów z obrad rady, zarządu i komisji.
 - d) Prowadzenie rejestrów: uchwał rady; uchwał zarządu; wniosków i opinii komisji; interpelacji i wniosków radnych; klubów radnych.
 - e) Terminowe przekazywanie uchwał wydziałom w celu przekazania ich właściwym podmiotom zobowiązanym do ich wykonania.
 - f) Terminowe przekazywanie uchwał do Regionalnej Izby Obrachunkowej, Nadzoru Prawnego oraz dokumentów do Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.
 - g) Przekazywanie wniosków komisji wydziałom odpowiedzialnym za ich realizację oraz kontrola terminowości przygotowania projektu odpowiedzi dla zarządu.
 - h) Przekazywanie interpelacji radnych złożonych Przewodniczącemu Rady Powiatu adresatom zobowiązanym do ich realizacji oraz kontrola terminowości przygotowania projektu odpowiedzi.
 - i) Przygotowywanie projektów aktów prawnych rady, zarządu, komisji z zakresu wykonywanych zadań.
 - j) Przekazywanie uchwał do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
 - k) Umieszczanie uchwał rady na tablicy ogłoszeń starostwa.
 - l) Prowadzenie spraw osobowych radnych.
 - m) Przekazywanie informacji o przysługujących radnym dietach Wydziałowi Finansowemu.



ul. Paderewskiego 7
42-700 Lubliniec



tel.: (34) 351 05 00



sekretariat@lubliniec.starostwo.gov.pl
www.lubliniec.starostwo.gov.pl

- n) Wskazywanie - po konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych - danych osobowych do anonimizacji z transmisji obrad sesji Rady Powiatu w Lublińcu i przekazanie ich do Samodzielnego Stanowiska ds. Informatyki.
- 2) Gromadzenie i udostępnianie zbiorów aktów prawnych stanowionych przez powiat.
- 3) Realizacja innych czynności i zadań uzgodnionych z Przewodniczącym Rady.

Z poważaniem


STAROSTA
Joachim Stryła