

**WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, DROGOWNICTWA I TRANSPORTU**

Starostwo Powiatowe w Lublińcu  
ul. Paderewskiego 7 (pokój nr 7)  
tel.: 530 094 902, 530 101 335  
wk@lublinieci.starostwo.gov.pl

**POWIAT  
LUBLINIECKI**

Znak sprawy: .....

Numer formularza: WK.33

**Wnioskodawca**\_\_\_\_\_  
(nazwisko i imię / nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej)**Adres zamieszkania,  
siedziby**\_\_\_\_\_  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)**Telefon kontaktowy****E-mail****PESEL**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**NIP<sup>1</sup>**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie regularnych/regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym

**1. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców:** Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy \_\_\_\_\_  
(wpisz numer KRS)**2. Forma odbioru:**  Osobiście  Listownie**3. Zezwolenie na wykonywanie przewozów:** regularnych, regularnych specjalnych \_\_\_\_\_

w krajowym transporcie drogowym osób na linii komunikacyjnej: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podać numer, relację linii komunikacyjnej)

na okres (podać okres ważności zezwolenia - nie dłuższy niż do końca roku) \_\_\_\_\_

**4. Liczba wnioskowanych wypisów z zezwolenia:** \_\_\_\_\_**5. Załączniki do wniosku na przewozy regularne:** kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji na transport drogowy osób,<sup>1</sup> Pola NIP nie wypełniają:

- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej

- osoby prowadzące działalność gospodarczą nie będące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi,
- zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach,
- cennik,
- wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy,
- dowód wpłaty za wydanie zezwolenia,
- potwierdzenie wniesienia opłaty,
- pełnomocnictwo - w przypadku działania przez pełnomocnika oraz opłata za pełnomocnictwo.

**Informacje na temat opłat:**

- za wydanie zezwolenia - do 1 roku na obszarze powiatu 250 zł,
- za każdy wypis z zezwolenia - 2,50 zł.

**6. Załączniki do wniosku na przewozy regularne specjalne:**

- kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji na transport drogowy osób,
- informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu,
- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi,
- wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy,
- dowód wpłaty za wydanie zezwolenia
- potwierdzenie wniesienia opłaty,
- pełnomocnictwo- w przypadku działania przez pełnomocnika oraz opłata za pełnomocnictwo.

**Informacje na temat opłat:**

- za wydanie zezwolenia dla przewozu regularnego specjalnego opłata wynosi 50 % jak za wydanie zezwolenia dla przewozu regularnego.

**UWAGA!**

**Konsekwencje błędnego wypełnienia formularza ponosi przedsiębiorca składający wniosek.**

**Wnioskujący:** ..... (czytelny podpis wnioskodawcy) \_\_\_\_\_ (miejscowość, data)

**Potwierdzam odbiór:** ..... (czytelny podpis odbierającego) \_\_\_\_\_ (miejscowość, data)

**7. Adnotacje urzędowe:**

W dniu \_\_\_\_\_ wydano zezwolenie nr \_\_\_\_\_ oraz wypisy w ilości \_\_\_\_\_ sztuk,  
druki nr od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ zgodnie z wnioskiem przedsiębiorcy.

**Pracownik:** ..... \_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć) (data)