

Załącznik nr 1 do uchwały nr 202/XXXVII/2015
Zarządu Powiatu w Lublińcu
z dnia 14 października 2015 r.

OGŁOSZENIE
ZARZĄDU POWIATU W LUBLIŃCU
W SPRAWIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA PROWADZENIE PUNKU NIEODPŁATNEJ
POMOCY PRAWNEJ W ROKU 2016.

I. RODZAJ ZADANIA

Prowadzenie w roku 2016 przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu lublinieckiego w zakresie określonym w art.3 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

II. FINANSOWANIE

Dotacja z budżetu państwa w wysokości ustalonej przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu. Kwota dotacji ustalona dla powiatu Lublinieckiego na rok 2016 wynosi 59 946 zł.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja na realizację zadania będzie przyznawana w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
2. Warunkiem przyznania organizacji pozarządowej dotacji będzie zawarcie umowy na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w formie określonej w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 z późn. zm.).

IV. TERMINY, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. Szczegółowy czas otwarcia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zostanie określony w zawartej umowie.

2. Miejsce realizacji zadania: Teren powiatu lublinieckiego. Szczegółowa lokalizacja punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zostanie określona w zawartej umowie.
3. Warunki realizacji zadania:
 - a) co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad lub informacji prawnych,
 - b) posiadanie umów lub promes ich zawarcia z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub innymi osobami posiadającymi kwalifikacje o których mowa w art. 11 ust.3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255),
 - c) zapewnienie w formie pisemnego zobowiązania poufności udzielanych nieodpłatnych porad prawnych oraz zobowiązanie do profesjonalnej i rzetelnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacjach , gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) zapewnienie w formie pisemnego zobowiązania starannego dokumentowania udzielanych nieodpłatnych porad prawnych, w tym do składania sprawozdań z wykonania zadania według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 z późn.zm.).

V. WARUNKI I TERMINY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadania należy sporządzić na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej o którym mowa wyżej, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji , w sposób zgodny ze statutem tej organizacji lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji .
3. Oferty na realizację zadania należy składać w terminie do dnia 13 listopada 2015 r. do godziny 15.30, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublińcu ul. Paderewskiego 7 w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę organizacji pozarządowej oraz napis o treści „ Oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2016”. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty decyduje data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Lublińcu, a nie data stempla pocztowego na dowodzie nadania przesyłki z ofertą.
4. Do złożonej oferty należy dołączyć oryginały lub potwierdzone za zgodność kopie następujących dokumentów :
 - a) odpis z właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - b) statut organizacji lub inny dokument określający cele i zadania organizacji, władze organizacji i sposób reprezentacji organizacji na zewnątrz,
 - c) dokumenty potwierdzające wykonywanie zadań związanych z udzielaniem porad lub informacji prawnych w sposób nieprzerwany od co najmniej dwóch lat,

- d) umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub innymi osobami posiadającymi kwalifikacje o których mowa w art. 11 ust.3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255),
 - e) oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu (wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
 - f) oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (wg załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia),
 - g) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (wg załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia).
5. Oferty złożone po terminie, przesłane faxem lub pocztą elektroniczną, złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.
 6. Po złożeniu oferty nie przewiduje się możliwości jej uzupełnienia o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów.
 7. Złożenie oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.**

VI. TRYB, KRYTERIA ORAZ TERMIN WYBORU OFERTY

1. Otwarcia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nastąpi w dniu 16 listopada 2015 r. godzinie 10,00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublińcu ul. Paderewskiego 7.
2. Oceny złożonych ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej dokona Komisja Konkursowa, której skład zostanie określony uchwałą Zarządu Powiatu w Lublińcu. Komisja rozpatrzy oferty w terminie do 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert
3. Komisja konkursowa dokonując oceny ofert oraz wyboru oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej stosować będzie następujące kryteria:
 - a) zawartość merytoryczną oferty,
 - b) doświadczenie organizacji w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - c) potencjał realizacyjny (zasoby osobowe organizacji, możliwości działania),
 - d) rekomendacje.
4. Decyzję o wyborze oferty podejmie Zarząd Powiatu w Lublińcu, w formie uchwały po zapoznaniu się z wynikami pracy i propozycjami Komisji Konkursowej. Do uchwały Zarządu Powiatu w Lublińcu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert **nie stosuje się trybu odwoławczego.**
5. O wyborze oferty, organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano zostanie powiadomiona o tym fakcie pisemnie, e –mailem lub telefonicznie.

6. Informację o wynikach konkursu wraz z listą organizacji biorących udział w konkursie zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lublińcu oraz zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublińcu przy ulicy Paderewskiego 7.
7. Oferty wraz z dołączoną dokumentacją nie będą po zakończeniu konkursu zwracane oferentom.

VII. ZAWARCIE UMOWY.

1. Podstawą do zawarcia umowy z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2016 będzie uchwała Zarządu Powiatu w Lublińcu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy do:
 - a) przedstawienia kserokopii umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osoba, o której mowa w art. 11 ust.3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w przypadkach gdy do złożonej oferty została załączona promesa jej zawarcia. Kserokopie należy dostarczyć wraz z oryginałem celem jej uwierzytelnienia,
 - b) oświadczenie o zgodności złożonych odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego lub innych rejestrów i ewidencji o ich zgodności ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

.....
(nazwa organizacji)

OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU SIĘ DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIU

Przystępując do otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2016 ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (art.11 ust. 6 pkt. 3 lit. „a” ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej Dz. U. z 2015 r. poz. 1255)

.....
(czytelny podpis osoby lub osób
uprawnionych do reprezentacji organizacji)

....., dnia 2015 r.
(miejscowość)

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia

.....
(nazwa organizacji)

OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU SIĘ DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Przystępując do otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2016 ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej , w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów (art.11 ust. 6 pkt. 3 lit. „b” ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej Dz. U. z 2015 r. poz. 1255)

.....
(czytelny podpis osoby lub osób
uprawnionych do reprezentacji organizacji)

....., dnia 2015 r.
(miejscowość)

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia

.....
(nazwa organizacji)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Przystępując do otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2016 ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

.....
.....
(pełna nazwa organizacji)

punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (art.11 ust. 6 pkt. 3 lit. „a” ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej Dz.U. z 2015 r. poz. 1255)

.....
(czytelny podpis osoby lub osób
uprawnionych do reprezentacji organizacji)

....., dnia 2015 r.
(miejscowość)