

Projekt

z dnia 11 lutego 2025 r.

Sporządził: Rafał Kucharczyk - Naczelnik Wydziału Edukacji

Uzgodniono pod względem prawnym: Michał Srokosz - Radca prawny

Uzgodniono pod względem finansowym: Jacek Fokczyński - Skarbnik

Zatwierdził: Tadeusz Konina - Wicestarosta

UCHWAŁA NR RADY POWIATU W LUBLIŃCU

z dnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych przez osoby prawne inne niż Powiat Lubliniecki oraz osoby fizyczne publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) – Rada Powiatu w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Lublinieckiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Lublinieckiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Lublinieckiego;
- 2) placówce - należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Lublinieckiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Lublinieckiego;
- 3) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę;
- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.);
- 5) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.);
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Lubliniecki.

§ 3. Dotacji udziela się pod warunkiem:

- 1) złożenia pisemnego wniosku przez organ prowadzący, zawierającego informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały;
- 2) spełnienia pozostałych warunków, o których mowa w art. 33 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, organ dotujący oblicza kwotę dotacji należnej szkole lub placówce w danym miesiącu.

3. Organ prowadzący szkoły niepubliczne, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w informacji o której mowa w ust. 1, podaje dodatkowo informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu.

4. Część dotacji przypadającą na dany miesiąc dla niepublicznej szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przekazuje się z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 3, w taki sposób, iż jest ona pomniejszona o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu roboczym poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Dotacja, o której mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały.

6. Dotacja, o której mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych jest przyznawana na pisemny wniosek składany przez organ prowadzący, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty, o których mowa w § 1, jest obowiązany przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja była udzielona.

2. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki, organ prowadzący szkołę lub placówkę ma obowiązek przedstawić rozliczenie wykorzystania dotacji nie później niż w terminie 15 dni od dnia zaprzestania działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

6. Dotacje w części niewykorzystanej do końca danego roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu organu dotującego wraz z odsetkami, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej podmiotom, o których mowa w § 1.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Lublińcu na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Lublinieckiego.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub organu prowadzącego w dniach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki, lub w siedzibie kontrolującego.

4. Szkoła lub placówka, o której mowa w § 1 udostępnia kontrolującemu dokumentację w miejscach, o których mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez kontrolującego o udostępnienie tej dokumentacji.

5. W przypadkach, gdy czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości, Starosta Lubliniecki może zlecić kontrolę w trybie natychmiastowym, z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 2

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.

2. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący oraz organ prowadzący kontrolowany podmiot. Organ prowadzący kontrolowany podmiot podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

3. Jeżeli organ prowadzący kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu przez organ prowadzący kontrolowany podmiot.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Organ prowadzący kontrolowany podmiot może zgłosić Staroście Lublinieckiemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przyznanej kontrolowanemu podmiotowi, po zapoznaniu się z ewentualnymi wyjaśnieniami, o których mowa w § 8 ust. 5, Starosta Lubliniecki wydaje decyzję w przedmiocie zwrotu całości lub części przekazanej dotacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W przypadku uwzględnienia wyjaśnień, o których mowa w § 8 ust. 5, odstępuje się od wydania decyzji, o której mowa w ust. 1.

§ 10. Traci moc uchwała Nr 343/XXII/2018 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych przez osoby prawne inne niż Powiat Lubliniecki oraz osoby fizyczne publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lublińcu.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu

Anita Naczyńska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Powiatu w Lublińcu
z dnia 2025 r.

WYDZIAŁ EDUKACJI

Starostwo Powiatowe w Lublińcu
ul. Paderewskiego 7 (pokój nr 16)
tel.: 34 35 10 500, 530 007 861
we@lublinieci.starostwo.gov.pl



**POWIAT
LUBLINIECKI**

Znak sprawy:

Numer formularza: WE.7

Wnioskodawca

_____ (nazwisko i imię osoby reprezentującej organ prowadzący)

Adres zamieszkania

_____ (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Telefon



Wniosek o udzielenie dotacji na rok _____

- Nazwa i adres organu prowadzącego: _____

- Nazwa i adres szkoły lub placówki: _____

- REGON szkoły lub placówki: _____
- NIP szkoły lub placówki: _____
- Szkoła lub placówka jest:
 publiczna niepubliczna
- Numer wpisu i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Lublińcu (jeżeli dotyczy): _____
- Numer i data zezwolenia na założenie i prowadzenie publicznej szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 ustawy - Prawo oświatowe (jeżeli dotyczy): _____
- Forma kształcenia:
a) stacjonarna zaoczna dla: młodzieży dorosłych
b) ogólnodostępna specjalna
c) nie dotyczy

9. Numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazana dotacja: _____

10. Planowana liczba dzieci/uczniów/wychowanków/słuchaczy, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

	planowana liczba uczniów	
	od I do VIII	od IX do XII
bez specjalnych potrzeb edukacyjnych		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
niedostosowanych społecznie		
z zaburzeniami zachowania		
zagrożonych uzależnieniem		
zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
z chorobami przewlekłymi		
niewidomych		
słabowidzących		
z niepełnosprawnością ruchową		
z zaburzeniami psychicznymi		
niedosłyszających		
słabosłyszających		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim		
z niepełnosprawnością sprzężoną		
z zespołem Aspergera		
z autyzmem		
niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych		
placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy - Prawo oświatowe		
w przedszkolach lub szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych		
zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zorganizowanych w szkołach i placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 6, 7 ustawy – Prawo oświatowe		
internatu zorganizowanego w szkołach ponadpodstawowych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki		
w szkołach i placówkach, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
w oddziałach sportowych i mistrzostwa sportowego		
w oddziałach specjalnych		

w oddziałach dwujęzycznych		
w oddziałach przygotowania wojskowego		
w oddziałach przygotowawczych		
korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego		
niebędących uczniami niepełnosprawnymi, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych, publicznych branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w terminie i na zasadach określonych w art. 25 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
niebędących uczniami niepełnosprawnymi, niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych, niepublicznych branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w terminie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
kwalifikacyjnych kursów zawodowych (w przypadku ponadpodstawowej szkoły publicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe - art. 31 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)		
kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (dot. art. 31 ust. 1a ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)		
niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (dot. art. 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)		
będących młodocianymi pracownikami		
OGÓŁEM		

11. Wskazanie osoby reprezentującej organ prowadzący (należy dołączyć dokument upoważniający do reprezentacji organu prowadzącego): _____

12. Dodatkowe informacje organu prowadzącego (np. nazwa i symbol cyfrowy zawodu/ oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie itp.): _____

Wnioskujący:

(pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy)

(miejscowość, data)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Lubliniecki, którego siedziba mieści się w Starostwie Powiatowym w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec;

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec, adres e-mail: iod@lubliniec.starostwo.gov.pl;

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie wskazanym w przepisach prawa - ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, odbywa się w związku z rozpatrywaniem wniosku o przyznanie dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Powiat Lubliniecki oraz osoby fizyczne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania:

- na podstawie przepisów prawa,
- podmioty uprawnione do obsługi doręczeń min. Poczta Polska S.A. oraz podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym min. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych;
- dostawcy systemów informatycznych i usług IT min. home.pl Spółka Akcyjna z siedzibą w Szczecinie, LTC Sp. z o.o. w Wieluniu;
- podmiotom świadczącym usługi prawnicze min. Kancelaria Prestige z siedzibą w Chorzowie;

Z upływem okresu przechowywania określonym w instrukcji kancelaryjnej – po upływie 10 lat akta podlegają ekspertyzie, której celem jest przekwalifikowanie na materiały archiwalne lub wybrakowane – kategoria BE 10;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) jest niezbędne aby wypełnić obowiązki związane z udzieleniem dotacji.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu;

¹ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub w prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Powiatu w Lublińcu
z dnia 2025 r.

WYDZIAŁ EDUKACJI

Starostwo Powiatowe w Lublińcu
ul. Paderewskiego 7 (pokój nr 16)
tel.: 34 35 10 500, 530 007 861
we@lublinieci.starostwo.gov.pl



**POWIAT
LUBLINIECKI**

Znak sprawy:

Numer formularza: WE.8

Wnioskodawca

_____ (nazwisko i imię osoby reprezentującej organ prowadzący)

Adres zamieszkania

_____ (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Telefon



Informacja o liczbie uczniów

1. Nazwa i adres organu prowadzącego: _____

2. Nazwa i adres szkoły/placówki: _____

3. Informacja o liczbie uczniów na miesiąc: _____
4. Szkoła/placówka jest:
 publiczna niepubliczna
5. Forma kształcenia:
a) stacjonarna zaoczna dla: młodzieży dorosłych
b) ogólnodostępna specjalna
c) nie dotyczy
6. Aktualna liczba dzieci/uczniów/wychowanków/słuchaczy:

	Aktualna liczba uczniów
bez specjalnych potrzeb edukacyjnych	

z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
niedostosowanych społecznie	
z zaburzeniami zachowania	
zagrożonych uzależnieniem	
zagrożonych niedostosowaniem społecznym	
z chorobami przewlekłymi	
niewidomych	
słabowidzących	
z niepełnosprawnością ruchową	
z zaburzeniami psychicznymi	
niedostyszących	
słabostyszących	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	
z niepełnosprawnością sprzężoną	
z zespołem Aspergera	
z autyzmem	
niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych	
placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy - Prawo oświatowe	
w przedszkolach lub szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych	
uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zorganizowanych w szkołach i placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 6, 7 ustawy – Prawo oświatowe	
internatu zorganizowanego w szkołach ponadpodstawowych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki	
w szkołach i placówkach, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
w oddziałach sportowych i mistrzostwa sportowego	
w oddziałach specjalnych	
w oddziałach dwujęzycznych	
w oddziałach przygotowania wojskowego	
w oddziałach przygotowawczych	
korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego	
będących młodocianymi pracownikami	
OGÓŁEM	

7. Informacje dotyczące kształcenia w zawodach (dotyczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe):

Szkoła _____

Lp.	nazwa zawodu:	liczba uczniów:
1.		
2.		
...		

8. Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (dot. szkół niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub nauki) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, na który jest składana informacja, wynosi: _____

Do informacji należy dołączyć imienną listę uczniów, wraz ze wskazaniem obecności w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji, wg. wzoru:

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Nazwa zawodu	Czy uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim (tak/nie)
1.				
2.				
...				

9. Informacje o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne - realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu:

- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - _____ uczniów,
- 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - _____ uczniów,
- 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - _____ uczniów,
- 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0 - _____ uczniów.

10. Inne, dodatkowe informacje organu prowadzącego: _____

Wnioskujący:

(pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy)

_____ (miejscowość, data)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Powiatu w Lublińcu
z dnia 2025 r.

WYDZIAŁ EDUKACJI

Starostwo Powiatowe w Lublińcu
ul. Paderewskiego 7 (pokój nr 16)
tel.: 34 35 10 500, 530 007 861
we@lubliniec.starostwo.gov.pl



**POWIAT
LUBLINIECKI**

Znak sprawy:

Numer formularza: WE.9

Wnioskodawca

_____ (nazwisko i imię osoby reprezentującej organ prowadzący)

Adres zamieszkania

_____ (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Telefon



Wniosek o udzielenie dotacji na uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy

1. Nazwa i adres organu prowadzącego: _____

2. Nazwa i adres szkoły: _____

3. REGON szkoły: _____
4. NIP szkoły: _____
5. Szkoła jest:
 publiczna niepubliczna
6. Numer wpisu i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Lublińcu (jeżeli dotyczy): _____
7. Numer i data zezwolenia na założenie i prowadzenie publicznej szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 ustawy - Prawo oświatowe (jeżeli dotyczy): _____
8. Numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazana dotacja: _____

9. Dane o uczniach liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia lub szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy, o których mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (nie dotyczy uczniów niepełnosprawnych i szkół specjalnych):

L.p.	Liczba uczniów, którzy uzyskali			Data ukończenia szkoły przez ucznia
	Świadectwo dojrzałości	Certyfikat kwalifikacji zawodowej	Dyplom zawodowy	
1				
2				
3				
...				

10. Dodatkowe informacje organu prowadzącego: _____

Wnioskujący:

(pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy)

_____ (miejsowość, data)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Powiatu w Lublińcu
z dnia 2025 r.

WYDZIAŁ EDUKACJI

Starostwo Powiatowe w Lublińcu
ul. Paderewskiego 7 (pokój nr 16)
tel.: 34 35 10 500, 530 007 861
we@lublinieci.starostwo.gov.pl



**POWIAT
LUBLINIECKI**

Znak sprawy:

Numer formularza: WE.10

Wnioskodawca

_____ (nazwisko i imię osoby reprezentującej organ prowadzący)

Adres zamieszkania

_____ (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Telefon



Wniosek o udzielenie dotacji na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

1. Nazwa i adres organu prowadzącego: _____

2. Nazwa i adres szkoły: _____

3. REGON szkoły: _____
4. NIP szkoły: _____
5. Szkoła jest:
 publiczna niepubliczna
6. Numer wpisu i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Lublińcu (jeżeli dotyczy): _____
7. Numer i data zezwolenia na założenie i prowadzenie publicznej szkoły, o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 ustawy - Prawo oświatowe (jeżeli dotyczy): _____
8. Numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja: _____

9. Dane o słuchaczach kursów prowadzonych przez publiczną lub niepubliczną szkołę, o której mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:
- Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez publiczną szkołę ponadpodstawową, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (Nazwa kursu/liczba słuchaczy/czas trwania)_____
 - Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez niepubliczną szkołę ponadpodstawową, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (nazwa kursu/liczba słuchaczy/czas trwania)_____
10. Dodatkowe informacje organu prowadzącego: _____

Wnioskujący: _____
(pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy) (miejsowość, data)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr
Rady Powiatu w Lublińcu
z dnia 2025 r.

WYDZIAŁ EDUKACJI

Starostwo Powiatowe w Lublińcu
ul. Paderewskiego 7 (pokój nr 16)
tel.: 34 35 10 500, 530 007 861
we@lublinieci.starostwo.gov.pl



**POWIAT
LUBLINIECKI**

Znak sprawy:

Numer formularza: WE.11

Wnioskodawca

_____ (nazwisko i imię osoby reprezentującej organ prowadzący)

Adres zamieszkania

_____ (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Telefon



Rozliczenie dotacji

1. Nazwa i adres organu prowadzącego: _____

2. Nazwa i adres szkoły lub placówki: _____

3. Rozliczenie dotacji udzielonej w roku: _____
4. Szkoła lub placówka jest:
 publiczna niepubliczna
5. Forma kształcenia:
a) stacjonarna zaoczna dla: młodzieży dorosłych
b) ogólnodostępna specjalna
c) nie dotyczy
6. Rzeczywista liczba uczniów/wychowanków¹: _____

¹ Niepubliczne szkoły, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

Miesiące		Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym
Styczeń	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Luty	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Marzec	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Kwiecień	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Maj	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Czerwiec	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Lipiec	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Sierpień	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Wrzesień	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Październik	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Listopad	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Grudzień	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

	niedostosowaniem społecznym		intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

7. Wykorzystanie dotacji

L.p.	Kategorie wydatków zgodnie z art. 35 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota wydatków
1.	Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, w tym wydatki na:	
1)	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora	
2)	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
3)	wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi	

2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
3.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych	
4.	Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-3	
5.	Wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno - wychowawczych zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.	
6.	RAZEM	
7.	Kwota dotacji otrzymanej	
7a.	Kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne	
8.	Kwota dotacji wykorzystanej	
8a.	Kwota dotacji wykorzystanej na kształcenie specjalne	
9.	Kwota dotacji niewykorzystanej	
9a.	Kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne	
10.	Kwota do zwrotu	

8. Szczegółowy opis poniesionych wydatków

L.p.	Przedmiot zakupu lub płatności	Nazwa i numer dowodu księgowego	Nazwa i numer dowodu zapłaty	Data płatności	Kwota zobowiązania	Kwota zapłaty z dotacji
z tabeli w pkt. 7 – poz. 1						
1.						
2.						
...						
z tabeli w pkt. 7 – poz. 2						
1.						
2.						
...						
z tabeli w pkt. 7 – poz. 3						
1.						

2.						
...						
z tabeli w pkt. 7 – poz. 4						
1.						
2.						
...						
z tabeli w pkt. 7 – poz. 5						
1.						
2.						
...						

Wnioskujący:

(pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy)

(miejsowość, data)