

Uchwała Nr 463/LXXIX/2016
Zarządu Powiatu w Lublińcu
z dnia 5 października 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r., poz. 814), art. 8 ust. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1255), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239, z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Lublińcu **uchwala, co następuje:**

§ 1

Z dniem 5 października 2016 roku ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w okresie od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1, podlega publikacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lublińcu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń starostwa.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lublinieckiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

STAROSTA

Joashim Smyła

OGŁOSZENIE
ZARZĄDU POWIATU W LUBLIŃCU
W SPRAWIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
W POWIECIE LUBLINIECKIM W 2017 ROKU

I – Rodzaj zadania

Zadanie polegające na prowadzeniu w 2017 roku przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239, późn. zm.) jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu lublinieckiego w zakresie określonym w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1255).

II – Finansowanie

Dotacja z budżetu państwa; kwota ustalona dla Powiatu Lublinieckiego na rok 2017 wynosi: 60725,88 zł.

III – Zasady przyznania dotacji

1. Dotacja na realizację zadania publicznego będącego przedmiotem niniejszego ogłoszenia będzie przyznawana w oparciu o regulacje ustawowe, ujęte w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239, z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.).
2. Warunkiem przyznania organizacji pozarządowej dotacji będzie zawarcie umowy na realizację zadania publicznego na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie lublinieckim w 2017 roku. Umowa będzie zawarta w oparciu o wzór określony w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

IV – Terminy, miejsca i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku w wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie. Szczegółowy harmonogram funkcjonowania punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zostanie określony w zawartej umowie.
2. Miejsce realizacji zadania: lokal w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna zostanie wskazany w zawartej umowie.

3. Warunki realizacji zadania:

- a) co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad lub informacji prawnych;
- b) posiadanie zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami wskazanymi w art. 11 ust 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1255);
- c) zapewnienie w formie pisemnego zobowiązania poufności udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zobowiązanie do profesjonalnej i rzetelnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacjach, gdy zachodzi konflikt interesów;
- d) zapewnienie w formie pisemnego zobowiązania starannego dokumentowania udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym do składania sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

V – Warunki i terminy składania ofert

1. Ofertę na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu lublinieckiego w 2017 roku należy sporządzić na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300), w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, w sposób zgodny z jego statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji.
3. Ofertę na realizację zadania należy składać w terminie do dnia 28 października 2016 roku do godz. 15:30 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec, pokój nr 6 – Kancelaria, w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę podmiotu składającego ofertę oraz napis o treści: „Oferta na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie lublinieckim w 2017 roku”. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Lublińcu, nie data stempla pocztowego na dowodzie nadania przesyłki z ofertą.
4. Do składanej oferty należy dołączyć, w formie załączników, następujące oryginały lub potwierdzone za zgodność kopie następujących dokumentów:
 - a) statut podmiotu lub inny dokument określający jego cele i zadania, władze oraz sposób reprezentacji podmiotu na zewnątrz;

- b) dokumenty potwierdzające wykonywanie zadań polegających na udzielaniu porad lub informacji prawnych w sposób nieprzerwany przez okres co najmniej dwóch lat;
 - c) umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami wskazanymi w art. 11 ust 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1255);
 - d) oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu (wzór oświadczenia określa załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia);
 - e) oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (wzór oświadczenia określa załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
 - f) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (wzór oświadczenia określa załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia).
5. Oferty złożone po wskazanym powyżej terminie, przesłane za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej, złożone na niewłaściwych wzorach druku, niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.
 6. Po złożeniu oferty nie przewiduje się możliwości jej uzupełnienia o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów.

VI – Tryb, kryteria oraz termin wyboru oferty

1. Otwarcie ofert złożonych w niniejszym konkursie nastąpi w dniu 4 listopada 2016 roku o godzinie 12:00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec.
2. Oceny złożonych ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja konkursowa, której skład określi stosowna uchwała Zarządu Powiatu w Lublińcu.
3. Komisja konkursowa dokonując oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie lublinieckim w 2017 roku stosować będzie następujące kryteria:
 - a) zawartość merytoryczna oferty;
 - b) doświadczenie podmiotu w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - c) potencjał realizacyjny (siły i środki podmiotu, możliwości działania);
 - d) rekomendacje.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmie Zarząd Powiatu w Lublińcu w formie uchwały, po zapoznaniu się z wynikami prac oraz rekomendacją komisji konkursowej. Do uchwały Zarządu Powiatu w Lublińcu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Podmiot, którego oferta została w konkursie wybrana, zostanie powiadomiony o tym fakcie niezwłocznie w formie pisemnej i telefonicznej.
6. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów biorących udział w konkursie zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego

w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej starostwa.

7. Oferty wraz załącznikami nie będą zwracane oferentom po zakończeniu konkursu.

VII – Zawarcie umowy

1. Podstawą do zawarcia umowy na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie lublinieckim w 2017 roku będzie stosowna uchwała Zarządu Powiatu w Lublińcu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Podmiot, którego ofertę wybrano w konkursie, zobowiązuje się przed podpisaniem umowy do:
 - a) przedstawienia kserokopii umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą wskazaną w art. 11 ust 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1255) w przypadku, gdy do złożonej oferty została dołączona promesa jej zawarcia. Kserokopię należy dostarczyć wraz z oryginałem celem jej uwierzytelnienia;
 - b) przedstawienia oświadczenia o zgodności złożonych odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego lub innych rejestrów lub ewidencji ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

VIII – Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

Zadanie publicznego polegające na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie lublinieckim w 2016 roku – wysokość dotacji z budżetu państwa: 59946 zł.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

.....
(nazwa podmiotu)

OŚWIADCZENIE
o zobowiązaniu się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem
nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem

Przystępując do otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu lublinieckiego w roku 2017 ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu oświadczam, że zobowiązuje się do zachowania poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (podstawa prawna: art. 11 ust. 6 pkt 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej – Dz. U. z 2015r., poz. 1255).

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu)

....., dnia 2016 roku

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia

.....
(nazwa podmiotu)

OŚWIADCZENIE **o zobowiązaniu się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego** **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej**

Przystępując do otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu lublinieckiego w roku 2017 ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu oświadczam, że zobowiązuje się do profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (podstawa prawna: art. 11 ust. 6 pkt 3b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej – Dz. U. z 2015r., poz. 1255).

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu)

....., dnia 2016 roku

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia

.....
(nazwa podmiotu)

OŚWIADCZENIE
o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się
o prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

Przystępując do otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie lublinieckim w 2017 roku ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez:

.....
.....
(pełna nazwa podmiotu)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu)

....., dnia 2016 roku