

**WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, DROGOWNICTWA I TRANSPORTU**

Starostwo Powiatowe w Lublińcu  
ul. Paderewskiego 7 (pokój nr 7)  
tel.: 34 35 10 500, 530 094 902  
wk@lubliniec.starostwo.gov.pl

**POWIAT  
LUBLINIECKI**

Znak sprawy: .....

Numer formularza: WK.9

**Wnioskodawca**\_\_\_\_\_  
(nazwisko i imię / nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej)**Adres zamieszkania,  
siedziby**\_\_\_\_\_  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)**Telefon kontaktowy**

\_\_\_\_\_

**E-mail**

\_\_\_\_\_

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP<sup>1</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Wniosek o wydanie zezwolenie na wykonywanie  
zawodu przewoźnika drogowego osób/rzeczy:**

- udzielenie zezwolenia
- zmiana zezwolenia
- wydanie dodatkowego wypisu lub wypisów z zezwolenia
- wydanie wtórnika zezwolenia/wypisu

**1. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców:** Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej Krajowy Rejestr Sądowy \_\_\_\_\_  
(wpisz numer KRS)**2. Forma odbioru:**  Osobiście  Listownie**CZĘŚĆ I UDZIELENIE ZEZWOLENIA****1. Rodzaj wykonywanego transportu:**

- wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób,
- wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu rzeczy.

<sup>1</sup> Pola NIP nie wypełniają:

- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej

- osoby prowadzące działalność gospodarczą nie będące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

2. Rodzaj i liczba pojazdów samochodowych: (zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

Autobus \_\_\_\_\_  
(ilość zgłaszanych pojazdów samochodowych)

Pojazd samochodowy/zespół pojazdów do przewozu rzeczy (o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony) \_\_\_\_\_  
(ilość zgłaszanych pojazdów samochodowych)

Pojazd samochodowy/zespół pojazdów do przewozu rzeczy (o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2.5 tony, a nie przekraczającej 3,5 tony) \_\_\_\_\_  
(ilość zgłaszanych pojazdów samochodowych)

3. Imię i nazwisko osoby zarządzającej transportem drogowym: \_\_\_\_\_

4. Miejsce zamieszkania osoby zarządzającej transportem: \_\_\_\_\_

5. Certyfikat kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem drogowym nr: \_\_\_\_\_

6. Wnioskowana liczba wypisów: \_\_\_\_\_

7. Załączniki do wniosku:

- a) Wydruk z CEIDG lub KRS-u.
- b) Oświadczenie osoby zarządzającej transportem, że zgodnie z art. 4 ust.1 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 będzie pełnić rolę zarządzającego transportem albo oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c rozporządzenia (WE) nr 1071/2009.
- c) Kopia certyfikatu kompetencji zawodowych osoby zarządzającej albo osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy.
- d) Dokumenty potwierdzające posiadanie materialnego zabezpieczenia, o których mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009:
  - 9000 euro - na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu,
  - 5000 euro - na każdy następny pojazd samochodowy, którego dopuszczalna masa całkowita przekracza 3.5 t,
  - 900 euro - na każdy następny pojazd samochodowy, którego dopuszczalna masa całkowita przekracza 2.5 t, a nie przekracza 3,5 t.
- e) Dokumenty potwierdzające posiadanie materialnego zabezpieczenia, o których mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 dla pojazdów samochodowych, których dopuszczalna masa całkowita przekracza 2.5 t, a nie przekracza 3,5 t:
  - 1.800 euro - na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu,
  - 900 euro - na każdy następny pojazd samochodowy.
- f) Oświadczenie o posiadaniu rzeczywistej i stałej siedziby, oraz o dysponowaniu bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem adresu bazy.
- g) Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców lub zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz, spełniającymi warunki, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym.
- h) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotycząca osoby:
  - będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową,
  - prowadzącej działalność gospodarczą – w przypadku innego przedsiębiorcy,
  - zarządzającej transportem lub osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy,
  - niekaralności za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, wymienione w art. 5 ust. 2a ustawy o transporcie drogowym.
- i) Oświadczenie osób, o których mowa w pkt 6, o niekaralności za poważne naruszenie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku nr IV do rozporządzenia (WE) nr 1071/2009.
- j) Potwierdzenie wniesienia opłaty.
- k) Pełnomocnictwo- w przypadku działania przez pełnomocnika.

l) Potwierdzenie wniesienia opłaty za pełnomocnictwo.

**UWAGA!**

Po uzyskaniu zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego przedsiębiorca przedkłada wykaz pojazdów zawierający następujące dane: markę, typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, rodzaj tytułu prawnego do dysponowania pojazdem zgłoszonym do zezwolenia.

m) Informacje na temat opłat:

- za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego – **1.000 zł**,
- w przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego jednego lub więcej pojazdów, pobiera się opłatę w wysokości **100 zł** za każdy pojazd,
- za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku – **10 zł**.

## CZĘŚĆ II ZMIANA ZEZWOLENIA

1. Zezwolenie nr \_\_\_\_\_ . seria i nr druku \_\_\_\_\_

2. Zmiana danych zawartych w zezwoleniu dotyczy: \_\_\_\_\_

3. Załączniki do wniosku:

- Dotychczasowe zezwolenie wraz z wypisem lub wypisami z tego zezwolenia.
- Wydruk z CEIDG lub KRS-u.
- Potwierdzenie wniesienia opłaty.
- Pełnomocnictwo- w przypadku działania przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie wniesienia opłaty za pełnomocnictwo.

4. Informacje na temat opłat:

- za zmianę zezwolenia – 100 zł,
- za każdy wypis z zezwolenia-50 zł.

## CZĘŚĆ III WYDANIE DODATKOWEGO WYPISU LUB WYPISÓW Z ZEZWOLENIA

1. Zezwolenie nr: \_\_\_\_\_

2. Rodzaj i liczba pojazdów samochodowych: (zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

Autobus \_\_\_\_\_  
(ilość zgłaszanych pojazdów samochodowych)

Pojazd samochodowy/zespół pojazdów do przewozu rzeczy (o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony) \_\_\_\_\_  
(ilość zgłaszanych pojazdów samochodowych)

Pojazd samochodowy/zespół pojazdów do przewozu rzeczy (o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony, a nie przekraczającej 3,5 tony) \_\_\_\_\_  
(ilość zgłaszanych pojazdów samochodowych)

3. Wnioskowana liczba wypisów: \_\_\_\_\_

4. Dodatkowe informacje: \_\_\_\_\_

5. Załączniki do wniosku:
- Dokumenty potwierdzające posiadanie materialnego zabezpieczenia dla każdego zgłoszonego pojazdu:
    - 5000 euro – na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd samochodowy, którego dopuszczalna masa całkowita przekracza 3,5 t,
    - 900 euro – na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd samochodowy, którego dopuszczalna masa całkowita przekracza 2,5 t, a nie przekracza 3,5 t.
  - Wykaz pojazdów zawierający następujące dane: markę typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, rodzaj tytułu prawnego do dysponowania pojazdem dodatkowo zgłaszanym do zezwolenia.
  - Potwierdzenie wniesienia opłaty.
  - Pełnomocnictwo- w przypadku działania przez pełnomocnika.
  - Potwierdzenie wniesienia opłaty za pełnomocnictwo.
6. Informacje na temat opłat:
- za wydanie wypisu na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia – **110 zł**.

## CZĘŚĆ IV WTÓRNIK ZEZWOLENIA LUB WYDANIE WYPISU W PRZYPADKU JEGO UTRATY

1. Wnoszę o wydanie wtórnika:
- zezwolenia nr \_\_\_\_\_
- wypisu(-ów) nr \_\_\_\_\_
- z zezwolenia nr \_\_\_\_\_
2. Okoliczności utraty zezwolenia lub wypisu(-ów):
- Posiadane zezwolenie lub wypis/y został(-a):  zniszczone(-y)  skradzione(-y)  zagubione(-y)
3. Załączniki do wniosku:
- Dotychczasowe zezwolenie lub wypis(-y) w przypadku zniszczenia w stopniu powodującym ich nieczytelność.
  - W przypadku kradzieży – kserokopia dokumentu potwierdzającego ten fakt, np. zaświadczenie z Policji o zgłoszeniu kradzieży.
  - Oświadczenie o zobowiązaniu się do zwrotu utraconego zezwolenia lub wypisu/-ów /.
  - Potwierdzenie wniesienia opłaty.
  - Pełnomocnictwo- w przypadku działania przez pełnomocnika.
  - Potwierdzenie wniesienia opłaty za pełnomocnictwo.
4. Informacje na temat opłat:
- za wydanie wtórnika zezwolenia – w przypadku jego utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy – **100 zł**;
  - za wydanie wtórnika zezwolenia – w innych przypadkach – **250 zł**;
  - w przypadku utraty wypisu z zezwolenia za każdy – **10 zł**.

### UWAGA!

#### Konsekwencje błędnego wypełnienia formularza ponosi przedsiębiorca składający wniosek.

Informuję, że przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłosić w formie pisemnej, organowi, który udzielił zezwolenia, wszelkie zmiany danych o których mowa w art. 14 ustawy o transporcie drogowym, nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.

**Wnioskujący:** .....  
 (czytelny podpis wnioskodawcy) \_\_\_\_\_ (miejsowość, data)

**Potwierdzam odbiór:** .....  
 (czytelny podpis odbierającego) \_\_\_\_\_ (miejsowość, data)

# CZĘŚĆ V ADNOTACJE URZĘDOWE

## UDZIELENIE ZEZWOLENIA

1. Udzielono zezwolenia nr \_\_\_\_\_ seria i numer druku \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_
2. Wystawiono wypis(-y) z zezwolenia od nr \_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_

Pracownik: .....  
(podpis i pieczętka) \_\_\_\_\_ (data)

## ZMIANA ZEZWOLENIA

1. Zwrócono zezwolenie nr \_\_\_\_\_ seria i numer druku \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_
2. Zwrócono wypis/(-y) z zezwolenia od nr \_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_  
sztuk \_\_\_\_\_
3. Wystawiono zezwolenie nr \_\_\_\_\_ seria i numer druku \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_
4. Wystawiono wypis/(-y) z zezwolenia od nr \_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_, sztuk \_\_\_\_\_

Pracownik: .....  
(podpis i pieczętka) \_\_\_\_\_ (data)

## DODATKOWE WYPISY Z ZEZWOLENIA

Wystawiono wypis/(-y) z zezwolenia od nr \_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_, sztuk \_\_\_\_\_

Pracownik: .....  
(podpis i pieczętka) \_\_\_\_\_ (data)

## WTÓRNIK ZEZWOLENIA LUB WYDANIE WYPISU W ZAMIAN ZA UTRACONY

1. Wystawiono wtórnik zezwolenia Nr \_\_\_\_\_ seria i numer druku \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_
2. Wystawiono wypis/(-y) z zezwolenia od nr \_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_  
sztuk \_\_\_\_\_

Pracownik: .....  
(podpis i pieczętka) \_\_\_\_\_ (data)