

PROJEKT

Załącznik do uchwały
Rady Powiatu w Lublińcu
z dnia 2016 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU LUBLINIECKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2017

SPIS TREŚCI

Rozdział I Postanowienia ogólne	3
Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe programu	3
Rozdział III Zasady współpracy	3
Rozdział IV Zakres przedmiotowy	4
Rozdział V Formy współpracy	4
Rozdział VI Zadania priorytetowe	5
Rozdział VII Okres realizacji programu.....	5
Rozdział VIII Sposób realizacji programu	5
Rozdział IX Wysokość środków planowanych na realizację programu	6
Rozdział X Sposób oceny realizacji programu	6
Rozdział XI Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji	7
Rozdział XII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych	7

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239 ze zm.),
- 2) powiecie – rozumie się przez to Powiat Lubliniecki jako jednostkę samorządu terytorialnego,
- 3) zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Lublinieckiego,
- 4) starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Lublińcu,
- 5) komórka organizacyjna – rozumie się przez to wydziały i referaty funkcjonujące w Starostwie,
- 6) programie – rozumie się przez to „Program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”,
- 7) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126, 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
- 9) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust 2 ustawy,
- 10) komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania ofert złożonych w trybie art. 11 ust. 2 ustawy.

Rozdział II **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2

1. Celem głównym jest zwiększenie i wzmocnienie udziału mieszkańców Powiatu oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów pożytku publicznego, we współpracy z Samorządem Powiatu Lublinieckiego w kreowaniu i realizacji usług publicznych zmierzających do podniesienia jakości życia mieszkańców regionu.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych,
 - 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) wykorzystanie potencjału i możliwości podmiotów programu,
 - 4) otwartość na innowacyjność i konkurencyjność w wykorzystaniu zadań publicznych.

Rozdział III **Zasady współpracy**

§ 3

Współpraca między podmiotami programu a Powiatem odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Powiat uznaje prawo podmiotów Programu do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z nimi. Wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,

- 2) suwerenności stron – Powiat respektuje niezależność i suwerenność podmiotów Programu, ich związków i reprezentacji,
- 3) partnerstwa – podmioty Programu na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych,
- 4) efektywności – Powiat przy zleceniu zadań publicznych podmiotom Programu dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, oczekując rzetelnej realizacji przyjętych zadań oraz wywiązywania się ze zobowiązań merytorycznych, finansowych, sprawozdawczych,
- 5) uczciwej konkurencji – Powiat przy zleceniu realizacji zadań publicznych równorzędnie traktuje wszystkie podmioty Programu, stosując jednakowe kryteria oceny złożonych ofert,
- 6) jawności – Powiat udostępnia współpracującym z nim podmiotom Programu informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwe jest prowadzenie takiej współpracy.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 4

Powiat Lubliniecki współpracuje z podmiotami programu w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Powiatu.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5

1. Współpraca Powiatu z podmiotami programu może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa realizowana będzie m. in. poprzez:
 - 1) zlecenie rocznej lub wieloletniej realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie oraz Programie,
 - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy,
 - 3) wspieranie zadań publicznych w trybach określonych w art. 11a-11c ustawy,
 - 4) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 12 ustawy (wniosek z własnej inicjatywy),
 - 5) realizowanie inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie.
3. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie m. in. poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ujednolicenia i zharmonizowania tych kierunków,
 - 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami,
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
 - 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy podmiotów Programu w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,

- 5) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów Programu oraz ich profesjonalizację, w tym m. in. organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, prowadzenie doradztwa, udzielanie pomocy merytorycznej,
- 6) obejmowanie honorowym patronatem Starosty Lublinieckiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu,
- 7) publikowanie na stronie internetowej Starostwa informacji ważnych dla podmiotów Programu,
- 8) udostępnianie i użyczanie w miarę możliwości, na preferencyjnych zasadach, pomieszczeń oraz sprzętu Starostwa.

Rozdział VI Zadania priorytetowe

§ 6

1. Zlecenie podmiotom Programu zadań własnych Powiatu w trybie otwartych konkursów ofert, z następujących obszarów:

- 1) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,**

- a) organizacja rodzinnego domu dziecka,

- 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,**

- a) organizacja i realizacja aktywnej integracji o charakterze zawodowym uczestniczek i uczestników projektu "Gotowi do startu!" realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020,

- 3) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa,**

- a) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie lublinieckim w 2017 roku.

Lista zadań priorytetowych nie wyklucza możliwości podjęcia współpracy w innych sferach działalności pożytku publicznego.

Rozdział VII Okres realizacji programu

§ 7

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

Rozdział VIII Sposób realizacji programu

§ 8

Przy realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Powiatu w Lublińcu – uchwała Program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez podmioty Programu jako organ stanowiący i kontrolny Powiatu,

- 2) Zarząd – realizuje bieżącą współpracę z podmiotami Programu, jako organ wykonawczy Powiatu,
- 3) podmioty Programu.

§ 9

Zarząd realizuje program przy pomocy:

- 1) komórek organizacyjnych Urzędu,
- 2) jednostek organizacyjnych Powiatu, które w obszarach swojego działania współpracują z podmiotami Programu.

§ 10

Komórki organizacyjne Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu podejmują i prowadzą bieżącą współpracę z podmiotami Programu, polegająca w szczególności na:

- 1) przygotowaniu i przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Powiatu,
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego w formach określonych w **§ 5**.

§ 11

Za koordynację współpracy Powiatu z podmiotami Programu odpowiada Referat ds. Kultury i Promocji.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Powiatu oraz funduszy celowych. Wysokość środków planowanych na realizację Programu, w szczególności na zlecenie zadań publicznych Powiatu podmiotom Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2017.
2. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w budżecie Powiatu na rok 2017 wyniesie nie mniej niż 480 000,00 zł.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 13

1. Ocenę realizacji Programu zawiera się w sprawozdaniu z jego realizacji, zgodnie z terminem określonym w art. 5a ust. 3 ustawy.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, dotyczy w szczególności:
 - 1) wykorzystania zaplanowanych środków na realizację Programu,
 - 2) realizacji zadań priorytetowych oraz innych zleconych zadań,
 - 3) współpracy pozafinansowej Powiatu z podmiotami Programu.

Rozdział XI
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 14

Tworzenie i konsultowanie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez Referat ds. Kultury i Promocji,
- 2) konsultacje projektu Programu na kolejny rok prowadzone będą na podstawie uchwały Rady Powiatu oraz Zarządzenia Starosty Lublinieckiego,
- 3) na podstawie zgłoszonych stanowisk zostanie opracowany zaktualizowany projekt Programu współpracy,
- 4) Zarząd przyjmie ostateczny projekt Programu współpracy i skieruje go na posiedzenia właściwych komisji Rady Powiatu w Lublińcu,
- 5) Program współpracy zostanie uchwalony przez Radę Powiatu.

Rozdział XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 15

1. Komisje powoływane są przez Zarząd w celu oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) osoby reprezentujące Zarząd,
 - 2) osoby wskazane przez podmioty Programu.
3. W skład komisji nie będą powoływane osoby wskazane przez podmioty Programu, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Powiatu oraz pozostające z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Zarząd lub komisję konkursową.
5. Zarząd powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 16

Zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą Zarządu,
- 2) posiedzenie komisji konkursowej zwołuje oraz jej pracami kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji,
- 3) posiedzenia komisji są ważne gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu,
- 4) komisja może obradować bez osoby wskazanej przez podmioty Programu w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy,
- 5) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
- 6) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności. W przypadku nie podpisania oświadczenia decyzje o wykluczeniu członka komisji z jej prac podejmuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji,

- 7) przedmiotem prac komisji jest ocena kompletnych ofert pod względem formalnym. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje komórka organizacyjna Starostwa/jednostka organizacyjna Powiatu odpowiedzialna za realizację konkursu,
- 8) z prac komisji sporządzany jest protokół,
- 9) komisja przygotowuje dla Zarządu listę ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych,
- 10) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd,
- 11) obsługę administracyjno – techniczną komisji sprawuje komórka organizacyjna Starostwa/jednostka organizacyjna Powiatu odpowiedzialna za realizację konkursu.