



CZĘSTOCHOWSKIE STOWARZYSZENIE ETOH

INFORMATOR PRAWNY

NR 3

MARZEC

2023

NR 3

MARZEC 2023

INFORMATOR PRAWNY

Częstochowskiego | Stowarzyszenia ETOH

PRYZNANIE PEŁNOMOCNIKA Z URZĘDU

W POSTĘPOWANIU CYWILNYM

Ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach cywilnych:

Pomoc prawną z urzędu w sprawach cywilnych reguluje ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).

Ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radcy prawnego lub adwokata) może domagać się:

- ✿ strona zwolniona przez sąd od kosztów sądowych w całości lub części.
- ✿ osoba fizyczna niezwolniona przez sąd od kosztów sądowych, jeżeli złoży oświadczenie, z którego wynika, że nie jest w stanie ponieść kosztów wynagrodzenia adwokata lub radcy prawnego bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie i rodziny.

Zgodnie z dyspozycją art. 117 § 5 k.p.c. przepisu Sąd uwzględni wniosek, jeżeli udział adwokata lub radcy prawnego w sprawie uzna za potrzebny. W szczególności Sąd może uznać udział profesjonalnego pełnomocnika w sprawie za potrzebny wówczas, gdy strona wnosząca o jego ustanowienie wykazuje

- ➡ nieporadność,
- ➡ ma trudności z samodzielnym podejmowaniem czynności procesowych
- ➡ sprawa jest skomplikowana pod względem faktycznym lub prawnym.
- ➡ niesamodzielnie składa pisma procesowe
- ➡ nie potrafi formułować wniosków procesowych
- ➡ nie ma rozeznania w sprawie
- ➡ nie potrafi przedstawić stanu faktycznego sprawy

Zasadność wniosku o ustanowienie pełnomocnika z urzędu sąd ocenia biorąc pod uwagę właściwości i cechy strony składającej taki wniosek. Poza stopniem skomplikowania sprawy o potrzebie ustanowienia pełnomocnika z urzędu decyduje to czy strona jest zdolna do samodzielnego prowadzenia sprawy.

Sam fakt korzystania przez innych uczestników postępowania z pomocy prawnej z urzędu nie przesądza o konieczności ustanowienia zawodowego pełnomocnika dla innego uczestnika postępowania.

Istnienie przesłanek ustanowienia pełnomocnika z urzędu ocenia się indywidualnie dla każdego wnioskodawcy



Sam fakt niemożności stawienia się w sądzie na rozprawie nie uzasadnia przyznanie pełnomocnika z urzędu.



Sam fakt niemożności stawienia się w sądzie na rozprawie nie uzasadnia przyznanie pełnomocnika z urzędu

Co powinien zawierać wniosek







ustanowienie racy prawnego

lub adwokata ?

Wniosek o ustanowienie adwokata lub radcy prawnego powinien zawierać:



tytuł pisma („wniosek o ustanowienie adwokata lub radcy prawnego”)

-  ;dane składającego wniosek (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania);
-  określenie przeciwnika procesowego;
-  oznaczenie sądu, do którego wnosi się pismo, ewentualnie, wskazanie adwokata lub radcę prawnego;
-  uzasadnienie, ze wskazaniem, że wnioskodawca nie jest w stanie ponieść kosztów wynagrodzenia adwokata lub radcy prawnego bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie i rodziny
-  podpis
-  załączniki (wypełniony druk oświadczenia o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania oraz dokumenty wykazujące sytuację majątkową i wysokość dochodów wnioskodawcy).

Jakie dokumenty należy dołączyć do wniosku ?

. Do wniosku o ustanowienie adwokata lub radcy prawnego należy dołączyć



oświadczenie obejmujące szczegółowe dane o swoim stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania, które w miarę możliwości powinny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami ;

- ◆ odcinkiem renty,
- ◆ zaświadczeniem o zarobkach,
- ◆ wypełnionym drukiem PIT

Jeżeli wniosek o ustanowienie adwokata lub radcy prawnego składany jest łącznie z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych, osoba fizyczna dołącza tylko jedno oświadczenie. Oświadczenie to sporządza się według ustalonego wzoru dostępnego na stronie internetowej:

Jak wypełnić formularz ?

W formularzu oświadczenia powinny być wypełnione wszystkie rubryki, a w przypadku, gdy wnioskodawcy nie dotyczy treść danego pola, należy nanieść stosowną wzmiankę lub przekreślić rubrykę. Ponadto przed uzupełnieniem powyższego oświadczenia należy zapoznać się z pouczeniem na początku formularza. Wniosek, jak i formularz urzędowy muszą być własnoręcznie podpisane przez wnioskodawcę.

- ✿ Druk należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek.
- ✿ Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić przez wpisanie odpowiedniej treści
- ✿ Jeżeli oświadczenie nie będzie zawierało wszystkich wymaganych danych, wnioskodawca zostanie zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia w terminie tygodniowym od dnia otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu przewodniczący zwraca wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych.
- ✿ Jeżeli nie jest możliwe wpisanie wszystkich danych w druku, należy umieścić te dane na dodatkowej karcie
- ✿ Stronę, która uzyskała zwolnienie od kosztów sądowych na podstawie podania świadomie nieprawdziwych okoliczności, sąd skáže na grzywnę w wysokości do 1.000 złotych, niezależnie od jej obowiązku uiszczenia grzywny strona powinna uiścić wszystkie przepisane opłaty i pokryć obciążające ją wydatki. Osobę, która ponownie zgłosiła wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych, świadomie podając nieprawdziwe okoliczności o stanie rodzinnym,

majątku, dochodach i źródłach utrzymania, sąd, odrzucając wniosek, skazuje na grzywnę w wysokości do 2.000 złotych




Rubryka 1. Sąd, do którego składane jest oświadczenie należy wpisać (nazwę i siedzibę sądu, ewentualnie również właściwy wydział) **Sygnatura sprawy**(wpisuje się, gdy oświadczenie składane jest po złożeniu pozwu lub wniosku)

Rubryka 2 wpisuje się dane osoby składającej wniosek – należy podać swoje imię i nazwisko.

Rubryka 3 dotyczy stan rodzinny tu należy wpisać dane osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą: małżonka lub osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z wnioskodawcą, wstępnych, zstępnych i osób pozostających w stosunku przysposobienia lub pod opieką wnioskodawcy, powinowatych.

Rubryka 4 Stan majątkowy - należy wpisać stan majątkowy wnioskodawcy, wskazując jednocześnie tytuł prawny (np. własność, użytkowanie wieczyste) nieruchomości przeznaczona do stałego zamieszkiwania przez wnioskodawcę (nieruchomość zabudowana domem mieszkalnym lub mieszkanie, powierzchnia działki, domu, mieszkania w m²) nieruchomości rolne (powierzchnia w hektarach inne nieruchomości (powierzchnia w hektarach lub w m²).

W przypadku braku nieruchomości i pozostałego majątku w postaci

-  oszczędności
-  papierów wartościowych
-  innych przedmiotów wartościowych (powyżej 10.000 zł)

wpisujemy - **nie posiadam**

Rubryka 5. Dochody i źródła utrzymania wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (należy wpisać wszystkie dochody i źródła utrzymania

Rubryka 6. Inne dane, które wnioskodawca uważa za istotne

(np.

- wysokość i rodzaj zobowiązań bądź wierzytelności,
- koszty ponoszone na utrzymanie mieszkania,
- koszty leczenia
- zdarzenie losowe

Rubryka 7 i 8 miejsce i data podpis wnioskodawcy. Ta rubryka jest oczywista wpisujemy tylko datę i podpisujemy się.

Czy wniosek podlega opłacie ?

Złożenie wniosku jest wolne od opłaty sądowej.

Sąd może zarządzić stosowne dochodzenie, jeżeli na podstawie okoliczności sprawy lub oświadczeń strony przeciwnej powziął wątpliwości, co do rzeczywistego stanu majątkowego strony domagającej się ustanowienia lub zastępowanej przez ustanowionego adwokata lub radcę prawnego.

Czy strona może we wniosku wskazać imiennie osobę pełnomocnika ?

Wyznaczenie pełnomocnika z urzędu:

O wyznaczenie adwokata lub radcy prawnego sąd zwraca się do właściwej okręgowej rady adwokackiej lub rady okręgowej izby radców prawnych, wydając stosowne postanowienie. Rada adwokacka lub rada okręgowej izby radców prawnych, wyznacza adwokata lub radcę prawnego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch tygodni, zawiadamiając o tym sąd.

W zawiadomieniu właściwa okręgowa rada adwokacka lub rada okręgowej izby radców prawnych wskazuje imię i nazwisko wyznaczonego adwokata lub radcy prawnego oraz jego adres do doręczeń.

Jeżeli strona we wniosku wskazała adwokata lub radcę prawnego, właściwa okręgowa rada adwokacka lub rada okręgowej izby radców prawnych, w miarę możliwości i w porozumieniu ze wskazanym adwokatem lub radcą prawnym, wyznaczy adwokata lub radcę prawnego wskazanego przez stronę.

Ustanowienie adwokata lub radcy prawnego przez sąd jest równoznaczne z udzieleniem pełnomocnictwa procesowego.

Co w przypadku, gdy sąd odmówi przyznania pełnomocnika z urzędu???

Na postanowienie odmawiające ustanowienia adwokata lub radcy prawnego lub ich odwołanie przysługuje zażalenie (art. 394 § 1 pkt 2 kpc). Zażalenie należy wnieść w terminie tygodnia od dnia doręczenia lub ogłoszenia postanowienia o odmowie do sądu, który wydał to postanowienie. Sąd ten (jeżeli nie uwzględni zażalenia, a zażalenie nie ma braków formalnych) przekaże zażalenie wraz z aktami sprawy sądowi drugiej instancji do rozpoznania.



Przed złożeniem zażalenia należy złożyć wniosek o uzasadnienie postanowienia o odmowie przyznania pełnomocnika.



Wniosek taki podlega opłacie stałej w kwocie 100zł



Zadanie publiczne współfinansowane ze
środków otrzymanych z Powiatu Lublinieckiego



REGON: 240530048, NIP:
9492019492
adres ul. ALEJA POKOJU, nr
12, lok. ---, miejsc.
CZESTOCHOWA, kod 42-
207,
Numer KRS: 0000266366

