

Zadanie publiczne współfinansowane ze środków otrzymanych  
z Powiatu Lublinieckiego

CZĘSTOCHOWSKIE STOWARZYSZENIE ETOH

# INFORMATOR PRAWNY

NR 5

Stan prawny  
1 maja 2021r.

2021

**NR 5**

**INFORMATOR PRAWNY**

Częstochowskiego Stowarzyszenia ETOH

KONSUMENCKIE  
POSTĘPOWANIE  
UKŁADOWE

## KONSUMENCKIE POSTĘPOWANIE UKŁADOWE

Układ w upadłości konsumenckiej jest jednym ze sposobów rozwiązania problemów zadłużeniowych w upadłości. Jest to postępowanie przeznaczone dla dłużników osiągających wyższe dochody. W szczególności dla takich, którzy chcą ochronić swój majątek – najczęściej nieruchomości

Osoba niewypłacalna lub zagrożona niewypłacalnością chce się porozumieć z wierzycielami i spłacić ich w całości lub części w określonym czasie. W tym celu, pod nadzorem sądu i przy pomocy zawodowego doradcy restrukturyzacyjnego wyznaczonego przez Sąd upadłościowy – zawiera z wierzycielami **układ o upadłości** (porozumienie). W porozumieniu określa się, czy osoba niewypłacalna spłaca wierzycieli w całości czy w części, w jakim okresie i w jakiej wysokości. **O układ konsumencki nie można się ubiegać się w przypadku, gdy 15% długów ma charakter sporny.**

Układ konsumencki jest instrumentem prawnym pozwalającym na oddłużenie w ramach wykonaniu układu, przy jednoczesnym zachowaniu majątku dłużnika. W praktyce co do oznacza to ,że niedojdzie np. do sprzedaży nieruchomości i innych składników majątkowych dłużnika, tak jak w przypadku upadłości konsumenckiej. Konsument uzyska oddłużenie w momencie spłaty zobowiązań wobec swoich wierzycieli w ramach zawartego układu.

Wraz z postanowieniem o otwarciu postępowania sąd wyznacza nadzorcę sądowego, którego zadaniem jest sporządzenie w porozumieniu z dłużnikiem ostatecznych propozycji układowych, spisu wierzycieli, spisu wierzycieli spornych, a następnie zwołanie zgromadzenia wierzycieli w celu głosowania nad układem. Rolą nadzorcę sądowego nie jest zatem, jak w przypadku upadłości konsumenckiej, likwidacja i sprzedaż majątku dłużnika. Termin zgromadzenia ustala w porozumieniu z dłużnikiem.

Zgromadzenie wierzycieli w świetle przepisów nie może się odbyć później niż trzy miesiące od dnia otwarcia postępowania o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli.

## KOSZTY POSTĘPOWANIA UKŁADOWEGO

Koszty postępowania restrukturyzacyjnego nie zostały zdefiniowane w ustawie z dnia 15 maja 2015 Prawo restrukturyzacyjne (tj. z dnia 23 sierpnia 2016 r., Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, dalej: p.r.). Zgodnie z art. 207 p.r. koszty postępowania restrukturyzacyjnego obejmują opłaty i wydatki.

Jeżeli zaś chodzi o koszty postępowania – tu trzeba pamiętać, że dłużnik razem z wnioskiem o otwarcie postępowania o zawarcie układu uiszcza zaliczkę na wydatki postępowania w wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w trzecim kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dokładna wartość publikowana jest np. na stronie stat.gov.pl). Dłużnik obciążony jest również wydatkiem w postaci wynagrodzenia nadzorca sądowego, które wypłacane jest przez nadzorcę układu razem z płatnościami „rat układowych” dla wierzycieli. Wysokość wynagrodzenia o 15% kwoty przeznaczonej dla wierzycieli w przypadku wypłat dla wierzycieli kwot do 100 000 zł. Jeżeli kwota przeznaczona dla wierzycieli mieści się w przedziale od 100 000 zł do 500 000 zł – wynagrodzenie będzie wynosiło 3% od tej kwoty; z kolei w przypadku wypłaty kwot ponad 500 000 zł, będzie to 1%.

## WNIOSEK O OTWARCIE POSTĘPOWANIA UKŁADOWEGO

Wniosek składa się go na formularzu urzędowym, który jest podobny do formularza wniosku o ogłoszenie upadłości konsumenckiej, jednak zawiera dwie różnice. Pierwsza polega na obowiązku wskazania wstępnych propozycji układowych. Druga związana jest z uzasadnieniem, w którym oprócz wykazania niewypłacalności należy skoncentrować na uprawdopodobnieniu zdolności do sfinansowania układu. We wniosku należy przekonać sąd,

że przedstawione wstępne propozycje układowe są na tyle realne, że powinny uzyskać akceptację wierzycieli. Formularz wniosku można pobrać ze strony internetowej:

Składając wniosek o otwarciu postępowania układowego musisz uiścić nie tylko opłatę w wysokości 30 zł, ale także zaliczkę na wydatki takiego postępowania. Odpowiada ona wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw (bez wypłat nagród z zysku) w trzecim kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Dla przykładu w 2021 r. zaliczka wynosi 5 456,24 zł.

## WZÓR WNIOSKU

WNIOSEK DŁUŻNIKA O OTWARCIE POSTĘPOWANIA O ZAWARCIE UKŁADU NA ZGROMADZENIU WIERZYCIELI	
<p style="text-align: center;"><b>Pouczenie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularz należy wypełnić czytelnie, bez skreśleń i poprawek.</li> <li>2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo przekreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je przekreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.</li> <li>3. Do wniosku należy dołączyć jego odpis i odpisy załączników.</li> <li>4. W przypadku gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod treścią dodaną do formularza należy złożyć podpis.</li> <li>5. Dodatkowe pouczenia są umieszczone na ostatniej stronie wniosku.</li> </ol>	<p><b>Data wpływu</b></p>
<b>1. Sąd, do którego składany jest wniosek</b>	
<b>1.1. Nazwa sądu:</b>	
<b>1.2. Miejscowość:</b>	
<b>1.3. Ulica:</b>	
<b>1.4. Numer budynku:</b>	
<b>1.5. Numer lokalu:</b>	

1.6. Kod pocztowy:	
<b>2. Dłużnik</b>	
2.1. Imię:	
2.2. Nazwisko:	
2.3. PESEL*:	
2.4. NIP**:	
<b>Miejsce zamieszkania i adres dłużnika</b>	
2.5. Kraj:	
2.6. Miejscowość:	
2.7. Ulica:	
2.8. Numer domu:	
2.9. Numer lokalu:	
2.10. Kod pocztowy:	
2.11. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania dłużnika?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.12 do 2.17) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.12 do 2.17)
<b>Adres do doręczeń dłużnika</b>	
2.12. Kraj:	
2.13. Miejscowość:	
2.14. Ulica:	
2.15. Numer domu:	
2.16. Numer lokalu:	
2.17. Kod pocztowy:	
<b>Adres poczty elektronicznej dłużnika</b>	
2.18. Czy dłużnik posiada adres poczty elektronicznej?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubrykę 2.19) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubrykę 2.19)
2.19. Adres poczty elektronicznej:	
<b>Przedstawiciel ustawowy dłużnika</b>	

\* Jeśli dłużnik nie posiada numeru PESEL, należy podać inne dane umożliwiające jego jednoznaczny identyfikację. Przez inne dane rozumie się w szczególności numer paszportu i oznaczenie państwa wystawiającego paszport albo numer karty pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej, albo numer w zagranicznym rejestrze, albo zagraniczny numer identyfikacji lub identyfikacji podatkowej.

\*\* Należy podać NIP dłużnika, jeżeli dłużnik miał taki numer w ciągu ostatnich dziesięciu lat przed dniem złożenia wniosku.

2.20. Czy dłużnik działa przez przedstawiciela ustawowego?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.21 do 2.35) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.21 do 2.35)
2.21. Imię przedstawiciela ustawowego:	
2.22. Nazwisko przedstawiciela ustawowego:	
<b>Miejsce zamieszkania i adres przedstawiciela ustawowego dłużnika</b>	
2.23. Kraj:	
2.24. Miejscowość:	
2.25. Ulica:	
2.26. Numer domu:	
2.27. Numer lokalu:	
2.28. Kod pocztowy:	
2.29. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania przedstawiciela ustawowego?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.30 do 2.35) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.30 do 2.35)
<b>Adres do doręczeń przedstawiciela ustawowego dłużnika</b>	
2.30. Kraj:	
2.31. Miejscowość:	
2.32. Ulica:	
2.33. Numer domu:	
2.34. Numer lokalu:	
2.35. Kod pocztowy:	
<b>Pełnomocnik dłużnika</b>	
2.36. Czy dłużnik ma pełnomocnika?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.37 do 2.51) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.37 do 2.51)
2.37. Imię pełnomocnika:	
2.38. Nazwisko pełnomocnika:	
<b>Miejsce zamieszkania lub siedziba i adres pełnomocnika dłużnika</b>	
2.39. Kraj:	
2.40. Miejscowość:	
2.41. Ulica:	

2.42. Numer domu:					
2.43. Numer lokalu:					
2.44. Kod pocztowy:					
2.45. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby pełnomocnika dłużnika?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.46 do 2.51) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.46 do 2.51)				
<b>Adres do doręczeń pełnomocnika dłużnika</b>					
2.46. Kraj:					
2.47. Miejscowość:					
2.48. Ulica:					
2.49. Numer domu:					
2.50. Numer lokalu:					
2.51. Kod pocztowy:					
<b>3. Żądanie wniosku</b>					
3.1. Dłużnik wnosi o otwarcie postępowania o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli*	<input type="checkbox"/> TAK				
<b>4. Czy dłużnik uiścił zaliczkę na wydatki postępowania**</b>					
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
<b>5. Aktualny i zupełny wykaz majątku z szacunkową wyceną</b>					
<b>5.1. Składniki majątku</b>					
Lp.	Opis składnika majątku	Informacja, czy na danym składniku majątku ustanowiono zabezpieczenie	Data ustanowienia zabezpieczenia	Szacunkowa wycena składnika majątku	Miejsce, w którym znajduje się składnik majątku dłużnika
1.					
2.					
3.					
4.					

\* Należy zakreślić kwadrat.

\*\* Należy zakreślić odpowiedni kwadrat. Wraz z wnioskiem należy uiścić zaliczkę na wydatki postępowania w wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w trzecim kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (<https://dziennikigus.stat.gov.pl/dzienniki-urzedowe-gus/>). Nieuiszczenie zaliczki skutkuje zwrotem wniosku.



5.	Środki pieniężne w gotówce	Waluta	Kwota	Miejsce, w którym znajdują się środki pieniężne	
<b>5.2. Należności (wierzycelności) dłużnika względem banków i spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych (środki pieniężne zgromadzone przez dłużnika na rachunkach)</b>					
Lp.	Nazwa banku/kasy	Adres siedziby banku/kasy	Waluta wierzycelności	Wysokość wierzycelności	Termin zapłaty*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>5.3. Należności (wierzycelności) dłużnika względem innych podmiotów</b>					
Lp.	Imię i nazwisko/ nazwa podmiotu	Adres miejsca zamieszkania/ siedziby podmiotu	Waluta wierzycelności	Wysokość wierzycelności	Termin zapłaty*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>6. Spis wierzycieli</b>					
Lp.	Imię i nazwisko/ nazwa wierzyciela	Adres wierzyciela	Wysokość wierzycelności	Termin zapłaty*	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>7. Spis wierzycelności spornych</b>					

\* Termin zapłaty może wynikać z umowy (np. termin zapłaty raty kredytu, termin spłaty pożyczki). Jeżeli termin spełnienia świadczenia nie jest oznaczony ani nie wynika z właściwości zobowiązania, świadczenie powinno być spełnione niezwłocznie po wezwaniu dłużnika do wykonania (art. 455 Kodeksu cywilnego), np. termin wynikający z wezwania do zapłaty zawarty w wypowiedzeniu umowy.

Lp.	Imię i nazwisko/ nazwa wierzyciela	Adres wierzyciela	Wysokość wierzitelności	Termin zapłaty <sup>1</sup>	Zaznaczenie zakresu, w jakim dłużnik kwestionuje istnienie wierzitelności
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>8. Informacje o osiągniętych przychodach w okresie sześciu miesięcy przed dniem złożenia wniosku</b>					
Lp.	Tytuł uzyskania przychodu (np. wynagrodzenie, emerytura, renta, świadczenie rodzinne, umowa, darowizna itp.)	Wartość przychodu	Informacja, czy wartość przychodu podano w kwocie netto (kwota otrzymana), czy w kwocie brutto	Uwagi (np. informacje, czy otrzymywane przychody są objęte egzekucją komorniczą, obciążone potrąceniami z tytułu pożyczek itp.)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>9. Informacje o kosztach poniesionych na utrzymanie dłużnika i osób pozostających na jego utrzymaniu w ostatnich sześciu miesiącach przed dniem złożenia wniosku</b>					
Lp.	Rodzaj kosztów (np. czynsz, żywność, leki, konieczne świadczenia medyczne)	Wartość kosztów	Uwagi		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>10. Informacje o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed</b>					

<sup>1</sup> Termin zapłaty może wynikać z umowy (np. termin zapłaty raty kredytu, termin spłaty pożyczki). Jeżeli termin spełnienia świadczenia nie jest oznaczony ani nie wynika z właściwości zobowiązania, świadczenie powinno być spełnione niezwłocznie po wezwaniu dłużnika do wykonania (art. 455 Kodeksu cywilnego), np. termin wynikający z wezwania do zapłaty zawarty w wypowiedzeniu umowy.

dnem złożenia wniosku, których przedmiotem były nieruchomości, akcje lub udziały w spółkach			
Lp.	Przedmiot czynności prawnej	Rodzaj czynności prawnej	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
11. Informacje o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były ruchomości, wierzytelności lub inne prawa, których wartość przekracza 10 000 zł*			
Lp.	Przedmiot czynności prawnej	Rodzaj czynności prawnej	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
12. Wstępne propozycje układowe			

\* Wartość wskazaną w pkt 11 ustala się dla wszystkich czynności dotyczących tego samego prawa lub tej samej wierzytelności, dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed złożeniem wniosku

**13. Uzasadnienie wniosku**

**14. Dowody potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku**

Lp.	Opis dowodu	Fakt podlegający stwierdzeniu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>15. Załączniki (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do wniosku)</b>		
Lp.	Nazwa dokumentu (załącznika)	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>16. Oświadczenie dłużnika</b>		
<b>Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe*.</b>		
<p>.....</p> <p><b>Imię i nazwisko (czytelnie) oraz podpis dłużnika</b></p>		
<b>17. Imię i nazwisko (czytelnie) oraz podpis osoby wnoszącej wniosek</b>		<b>18. Data</b>
<b>19. Numer telefonu dłużnika (podanie tej informacji <u>nie</u> jest obowiązkowe)</b>		

**POUCZENIA:**

1. Wniosek należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać pocztą na adres sądu.
2. Wniosek powinien być należycie opłacony – opłata wynosi 30 zł.
3. Niezachowanie warunków formalnych wniosku lub jego nieopłacenie powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w terminie, wniosek podlega zwrotowi.

4. Nieuiszczenie zaliczki na poczet wydatków (pkt 4 formularza) stanowi podstawę zwrotu wniosku, bez wzywania do jej uiszczenia.
5. Zgodnie z art. 19 ust. 1 w zw. z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe wniosek rozpoznaje sąd właściwy dla głównego ośrodka podstawowej działalności dłużnika. Przez główny ośrodek podstawowej działalności dłużnika należy rozumieć miejsce, w którym dłużnik regularnie zarządza swoją działalnością o charakterze ekonomicznym i które jako takie jest rozpoznawalne dla osób trzecich (art. 19 ust. 1a ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub zawodowej domniemywa się, że głównym ośrodkiem podstawowej działalności dłużnika jest miejsce jego zwykłego pobytu (art. 19 ust. 1c ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe).

## DODATKOWE KOSZTY

Jeżeli dojdzie do zawarcia układu, należy liczyć się z dodatkowymi kosztami związanymi z wynagrodzeniem nadzorca sądowego. Wysokość tego wynagrodzenia wynosi od 1% do 15% każdej z rat wynikających z układu. Im wyższa będzie kwota, którą zgodnie z układem będzie wypłacona na rzecz wierzycieli, tym niższy procent będzie miał zastosowanie. Przykładowo, jeżeli zgodnie z układem będziesz zobowiązany zapłacić wierzycielom łącznie kwotę 100 000 zł, wysokość wynagrodzenia nadzorca układu wyniesie 15 000 zł. Gdy kwota ta będzie wynosić 800 000 zł, wynagrodzenie wyniesie 30 000 zł. Do tego należy doliczyć VAT (23%).

### NADZORCA SĄDOWY

W postępowaniu układowym nie ma syndyka. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie procedury niezbędnej do zawarcia układu i udzielenie pomocy w przygotowaniu ostatecznych propozycji układowych jest nadzorca sądowy – licencjonowany doradca restrukturyzacyjny. Wierzyciele nie są spłacani osobiście przez osobę, która z korzyścią z możliwości zawarcia układu, wszelkie raty przekazywane są nadzorcemu sądowemu, który na podstawie planu spłaty spłaca wierzycieli.

## PROPOZYCJE UKŁADOWE

Propozycje układowe składa dłużnik. Propozycje układowe może również złożyć rada wierzycieli, nadzorca sądowy albo zarządca, albo wierzyciel lub wierzyciele mający łącznie więcej niż 30% sumy wierzytelności, z wyłączeniem wierzycieli określonych w art. 80 ust. 3, art. 109 ust. 1 i art. 116.

**Propozycje układowe określają sposób restrukturyzacji zobowiązań dłużnika i może to być :**

- 1) odroczenie terminu wykonania;
- 2) rozłożenie spłaty na raty;
- 3) zmniejszenie wysokości
- 4) konwersję wierzytelności na udziały lub akcje;
- 5) zmianę, zamianę lub uchylenie prawa zabezpieczającego określoną wierzytelność.

Propozycje układowe mogą wskazywać jeden lub więcej sposobów restrukturyzacji zobowiązań dłużnika.

**Propozycje układowe mogą zawierać różne sposoby finansowania układu np.:**

- sprzedaż części nieruchomości,
- sprzedaż zapasów i przychody z bieżącej działalności
- źródła finansowania z bieżącej działalności
- źródła finansowania z wynagrodzenia za pracę

**Restrukturyzacja zobowiązań dłużnika stanowiąca pomoc publiczną może polegać wyłącznie na:**

-restrukturyzacji, o której mowa w art. 160 ust. 2)

-odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu na raty zobowiązań z tytułu wypłat ze

środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;

-odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu na raty podatków lub zobowiązań z tytułu gwarancji i poręczeń udzielonych przez Skarb Państwa i jednostki samorządu terytorialnego.



- 2) odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu na raty zobowiązań z tytułu wypłat ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 3) odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu na raty podatków lub zobowiązań z tytułu gwarancji i poręczeń udzielonych przez Skarb Państwa i jednostki samorządu terytorialnego.

PUBLIKACJA WYDANA PRZEZ CZĘSTOCHOWSKIE STOWARZYSZENIE  
ETOH stan prawny 1 maja 2021r.

REGON: 240530048, NIP:  
9492019492  
adres ul. ALEJA POKOJU, nr  
12, lok. ---, miejsc.  
CZESTOCHOWA, kod 42-  
207,  
**Numer KRS: 0000266366**



MINISTERSTWO  
SPRAWIEDLIWOŚCI  
[www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)



**POWIAT  
LUBLINIECKI**

Zadanie publiczne współfinansowane ze środków otrzymanych z Powiatu Lublinieckiego