

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, DROGOWNICTWA I TRANSPORTU

Starostwo Powiatowe w Lublińcu
ul. Paderewskiego 7 (pokój nr 7)
tel.: 530 094 902, 530 101 335
wk@lublinieci.starostwo.gov.pl



**POWIAT
LUBLINIECKI**

Znak sprawy:

Numer formularza: WK.38

Wnioskodawca

_____ (nazwisko i imię / nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej)

**Adres zamieszkania,
siedziby**

_____ (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Telefon kontaktowy

E-mail



PESEL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

NIP¹

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Wniosek na wykonywanie transportu drogowego w zakresie
pośrednictwa przy przewozie rzeczy:**

- udzielenie licencji,
 zmiana licencji nr seria i nr druku,
 wydanie wtórnika licencji (licencja została: zniszczona skradziona zagubiona).

1. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców:

- Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej,
 Krajowy Rejestr Sądowy _____
(wpisz numer KRS)

2. Wnioskowany czas ważności licencji: _____
(wpisać liczbę lat z przedziału od 2 do 50 - dotyczy tylko udzielenia licencji)

3. Forma odbioru: Osobiście Listownie

4. Dodatkowe informacje:

¹ Pola NIP nie wypełniają:
- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej
- osoby prowadzące działalność gospodarczą nie będące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

5. Załączniki:

- a) oświadczenie osoby zarządzającej transportem o pełnieniu roli zarządzającego transportem;
- b) kopia certyfikatu kompetencji zawodowych;
- c) dokument potwierdzający sytuację finansową zapewniającą podjęcie i prowadzenia działalności w zakresie transportu drogowego, wskazujący dysponowanie środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości 50 000 euro, aby przedłożyć zdolność finansową należy przedłożyć:
 - a. roczne sprawozdanie finansowe lub,
 - b. dokumenty potwierdzające:
 - dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami,
 - posiadanie akcji, udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych,
 - udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych,
 - własność nieruchomości;
- d) oświadczenie członków organu zarządzającego, osoby prawnej, osoby zarządzającej lub osoby prowadzącej działalność o spełnianiu wymogu dobrej reputacji;
- e) dowód uiszczenia opłaty za udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy w kwocie _____ ;
- f) pełnomocnictwo- w przypadku działania przez pełnomocnika;
- g) potwierdzenie wniesienia opłaty za pełnomocnictwo.

6. Opłaty:

- a) za udzielenie licencji:
 - od 2 do 15 lat – 800 zł,
 - od 15 do 30 lat – 900 zł,
 - od 30 do 50 lat – 1000 zł.
- b) za zmianę licencji pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty za udzielenie licencji,
- c) za wydanie wtórnika licencji w przypadku utraty dokumentu na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy, pobiera się 10 % opłaty za udzielenie licencji, w innych przypadkach utraty dokumentu pobiera się 25% opłaty za udzielenie licencji.

UWAGA!

Konsekwencje błędnego wypełnienia formularza ponosi przedsiębiorca składający wniosek.

Informuję, że przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłosić w formie pisemnej, organowi, który udzielił licencji, wszelkie zmiany danych o których mowa w art. 8 ustawy o transporcie drogowym, nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.

Wnioskujący: _____
(czytelny podpis wnioskodawcy) (miejscowość, data)

Potwierdzam odbiór: _____
(czytelny podpis odbierającego) (miejscowość, data)

ADNOTACJE URZĘDOWE

1. Udzielono licencji nr _____ seria i numer druku _____ w dniu _____
2. Wystawiono wtórnik licencji nr _____ seria i numer druku _____ w dniu _____
3. Zwrócono licencję nr _____ seria i numer druku _____ w dniu _____

Pracownik: _____
(podpis i pieczęć) (data)