

Regulamin korzystania z systemu e-Zamówienia Publiczne Powiatu Lublinieckiego (FINN e-ZP)

§ 1 Definicje

1. **System** - program (oprogramowanie) komputerowy w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2019.1231 t.j. z dnia 2019.07.03 z późn. zm.), służący do obsługi komunikacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w trakcie Postępowania regulaminowego lub Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego.
2. **Użytkownik** - konto w ramach Systemu stworzone samodzielnie przez przedstawiciela Wykonawcy w celu korzystania z usług Systemu w postępowaniach przeprowadzanych przez Zamawiających.
3. **Wykonawca** - podmiot ubiegający się o pozyskanie zamówienia publicznego korzystający z Systemu, celem elektronicznej komunikacji z Zamawiającym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z wymogami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
4. **Zamawiający** - podmiot korzystający z funkcji Systemu oraz udostępniający Wykonawcom, usługi w celu realizacji przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - Nazwa: **Powiat Lubliniecki**
 - Siedziba: **ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec**
 - Adres: **ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec**
 - Adres elektroniczny: **zamowienia-publiczne@lubliniec.starostwo.gov.pl**
5. **Ustawa Prawo zamówień publicznych** - aktualne na dany dzień brzmienie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 t.j. z dnia 2019.10.24 z późn. zm.).
6. **Rozporządzenie** - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.2020.1261 t.j. z dnia 2020.07.17).
7. **Postępowanie** - tryb udzielania przez Zamawiającego zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem wymogów Rozporządzenia.
8. **Postępowanie regulaminowe** - tryb udzielania przez Zamawiającego zamówienia publicznego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lublińcu wprowadzonym Zarządzeniem nr 8/2021 Starosty Lublinieckiego z dnia 5 lutego 2021r.

9. **Usługa** - funkcjonalność Systemu umożliwiająca Użytkownikowi wzięcie udziału w Postępowaniu lub Postępowaniu regulaminowym.
10. **SWZ** - Specyfikacja Warunków Zamówienia, o której mowa w art. 36 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady oraz zakres świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach Systemu FINN e-Zamówienia Publiczne, prowadzonego przez Zamawiającego, polegających na udostępnieniu Systemu i umożliwieniu Wykonawcom korzystania z jego usług.
2. Warunkiem korzystania z oprogramowania jest akceptacja niniejszego Regulaminu, a także potwierdzenie zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych oraz udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zdefiniowanych celach, co jest niezbędne dla świadczenia Usługi. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.
3. Użytkownik oświadcza i zobowiązuje się, że jego działania w Systemie prowadzone będą zgodnie z Regulaminem, obowiązującym prawem oraz dobrymi obyczajami, a także, że nie będą naruszać praw osób trzecich oraz praw i interesów Zamawiającego. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika do Systemu treści o charakterze bezprawnym lub obraźliwym, a także podejmowanie przez Użytkownika w zakresie korzystania z Systemu działań sprzecznych z Regulaminem lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia w Systemie.

§ 3 Korzystanie z Systemu

1. Zamawiający zapewnia Użytkownikowi nieodpłatny dostęp do Systemu w sposób ciągły z zastrzeżeniem dokonywania czasowych przerw w świadczeniu Usługi w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konserwacji lub napraw.
2. Użytkownikiem zarejestrowanym może być pełnoletnia osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
3. W przypadku użytkowników zarejestrowanych, którzy poprawnie dokonali procesu rejestracji, możliwe jest przetwarzanie danych osobowych. Oznacza to, że do obsługi Systemu w charakterze użytkownika zarejestrowanego jako Wykonawcy będącego osobą fizyczną, niezbędne jest podanie danych osobowych wymaganych do realizacji Usług, w których dane te są niezbędne w celu realizacji przepisów prawa.
4. Użytkownik niezarejestrowany może jedynie przeglądać treści udostępniane w części publicznej Systemu. Jest to równoznaczne z tym, że Użytkownicy niezarejestrowani nie posiadają dostępu do wszystkich funkcjonalności Systemu.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto w Systemie.
6. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem funkcji formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Wysłana oferta/wniosek jest automatycznie szyfrowana i chroniona terminem otwarcia.

7. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Wykonawca załącza dokumenty w funkcjach formularzy w formatach określonych w SWZ postępowania.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j. z dnia 2020.10.30), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w Systemie jako osobny dokument poprzez mechanizm dodawania dokumentów i określenia ich jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert/wniosków zmienić lub wycofać ofertę/wniosek za pośrednictwem funkcji formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Mechanizm zmiany i wycofania oferty został opisany w funkcji Systemu „Pomoc”.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert/wniosków nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania.
12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych funkcji formularzy dostępnych dla każdego zalogowanego Wykonawcy.
13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia komunikatem przez system ich odebrania. Wynikiem złożenia/wysłania (zakończonego sukcesem, czyli odbiorem) przesyłki przez Wykonawcę jest wygenerowanie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP). Należy zwrócić szczególną uwagę na to, iż System potwierdzi złożenie dokumentów/przesyłek (ofert/wniosków/innych) po pełnym zakończeniu transakcji wysyłki i zapisu przekazanych danych.
14. Maksymalny rozmiar plików dokumentów załączanych do funkcji formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji określony jest w SWZ i należy go bezwzględnie przestrzegać.
15. Otwarcie ofert/wniosków następuje po użyciu wewnętrznych mechanizmów deszyfracji i dokonywane jest poprzez otwarcie ofert/wniosków (po terminie otwarcia). W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert.
17. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - 1) aktualizacji podanych danych, niezwłocznie po każdej zmianie tych danych;
 - 2) zachowania w tajemnicy loginu i hasła. W przypadku ich ujawnienia, ponosi pełną odpowiedzialność za czynności dokonane z wykorzystaniem loginu i hasła. Zamawiający nie ponosi wówczas jakiegokolwiek odpowiedzialności za działania podjęte przez Wykonawcę, w szczególności za wyrządzoną w ten sposób szkodę;

- 3) niepodjęcia działań mających na celu wejście w posiadanie haseł innych Użytkowników;
 - 4) niepodjęcia działań mających na celu uzyskania dostępu do systemu przy pomocy innych środków niż udostępniony interfejs graficzny systemu;
 - 5) niepodjęcia działań mających na celu uzyskania nieautoryzowanego dostępu do danych, do których nie powinien posiadać dostępu;
 - 6) okresowej zmiany hasła dostępowego do systemu poprzez funkcję „Reset hasła”;
 - 7) przestrzegania niniejszego Regulaminu.
18. W przypadku korzystania z systemu w sposób niezgodny z Regulaminem Zamawiający może niezwłocznie zablokować czasowo lub na stałe konto Użytkownika. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności za szkody związane z brakiem dostępu Użytkownika (Wykonawcy) do Systemu.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dane nieprawdziwe i/lub błędne podane przez Użytkownika (Wykonawcę).
20. Zamawiający nie odpowiada za brak możliwości odczytania dokumentów elektronicznych zawierających wirusy lub inne zagrożenia dla Systemu oraz prywatności danych osobowych pozostałych użytkowników. Brak akceptacji niniejszego Regulaminu jest jednoznaczny z rezygnacją z Usług świadczonych przez Zamawiającego.
21. Użytkownik ma świadomość, że adres e-mail podany podczas rejestracji umożliwia odzyskanie hasła przez osoby posiadające możliwość odbierania poczty z podanego adresu e-mail. W związku z powyższym Użytkownik powinien posługiwać się jedynie adresami e-mail do których posiada wyłączny dostęp. Odzyskanie hasła następuje poprzez funkcję „Resetuj hasło”.
22. Użytkownik może definiować chęć otrzymywania powiadomień mailowych (na podany podczas rejestracji adres e-mail) dotyczących otrzymywanych dokumentów, przesyłek oraz informacji na temat Postępowań, w których bierze udział.
23. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Systemu dostępne są w funkcji „Pomoc”.
24. Użytkownik może w każdej chwili zakończyć korzystanie z Usługi. Skutki prawne zakończenia korzystania z Usługi określają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, właściwe ze względu na charakter prawny świadczonej Usługi, a także okoliczności faktyczne.

§ 4 Wymagania techniczne

1. W celu korzystania z Systemu konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
2. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) format kodowania treści w obrębie Systemu - UTF8;
 - 2) komunikacja pomiędzy przeglądarką Wykonawcy, a serwerem jest wykonywana przy użyciu bezpiecznego protokołu HTTPS;
 - 3) oznaczeniem czasu odbioru danych przez System jest data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) - czas lokalny serwera synchronizowany odpowiednim źródłem czasu.
3. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny, z którego korzysta Wykonawca, następujących minimalnych wymagań technicznych:

- 1) przeglądarka internetowa Chrome w wersji 77 i późniejsze lub Mozilla Firefox w wersji 63 i późniejsze,
 - 2) system operacyjny Microsoft Windows 7 i późniejsze lub Apple macOS 10.14 i późniejsze.
4. Korzystanie z wbudowanej w system funkcjonalności składania podpisu elektronicznego możliwe jest pod warunkiem, że system teleinformatyczny, z którego korzysta Wykonawca, wyposażony jest w jeden z poniższych komponentów:
- 1) wirtualna maszyna Java firmy Oracle w wersji co najmniej 1.8.0_221 (Java SE JRE 8 Update 221) z obsługą technologii Java Web Start (JavaWS) lub
 - 2) wirtualna maszyna OpenJDK w wersji co najmniej 1.8.0_222 z zainstalowanym rozszerzeniem IcedTea Web Start.

Powyższe wymagania nie ograniczają możliwości korzystania przez Wykonawcę z zewnętrznego oprogramowania do składania podpisu elektronicznego.

§ 5 Reklamacje

1. Użytkownik ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących usług świadczonych w ramach Systemu.
2. Zamawiający rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 21 dni od jej otrzymania. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Użytkownik zostanie poinformowany pisemnie. Wszelkie reklamacje dotyczące wykonywania usługi wynikające z nieznamomości bądź z faktu nieprzebrzegania Regulaminu nie będą rozpatrywane. Dane osobowe Użytkownika zarejestrowanego i niezarejestrowanego w przypadku składania reklamacji są chronione zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Jeśli Użytkownik wnioskował o udzielenie odpowiedzi pocztą elektroniczną, odpowiedź przekazywana jest na aktualny adres poczty elektronicznej Użytkownika.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w szczególności, spowodowane awarią systemów teleinformatycznych, systemów telekomunikacyjnych lub systemów zasilania, ani za błędy w transmisji danych wynikające z opóźnień w działaniu zewnętrznego operatora zapewniającego transmisję danych.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do Systemu z przyczyn od niego niezależnych.
6. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za korzystanie przez Użytkownika z Systemu w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 6 Szczególne zagrożenia związane z korzystaniem z usługi elektronicznej

1. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiąże się z wystąpieniem ryzyka zainfekowania systemu informatycznego przez niepożądane oprogramowanie, także takiego którego jedynym celem jest wyrządzenie szkód.
2. W celu uniknięcia zagrożeń związanych z niechcianym zainfekowaniem systemu informatycznego rekomendowane jest zainstalowanie oprogramowania antywirusowego na komputerze, z którego Użytkownik korzysta. Zaleca się, aby program antywirusowy był stale aktualizowany. Ochronę przed zagrożeniami związanymi z korzystaniem przez użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną zapewniają także:

- 1) włączona zaporą sieciową (ang. firewall),
 - 2) aktualizacja wszelkiego oprogramowania,
 - 3) nieotwieranie załączników poczty elektronicznej niewiadomego pochodzenia,
 - 4) czytanie okien instalacyjnych aplikacji, a także ich licencji,
 - 5) wyłączenie makr w plikach MS Office nieznanego pochodzenia,
 - 6) regularne całościowe skany systemu programem antywirusowym i antymalware,
 - 7) szyfrowanie transmisji danych,
 - 8) instalacja programów prewencyjnych (wykrywania i zapobiegania włamaniom),
 - 9) używanie oryginalnego systemu i aplikacji, pochodzących z legalnego źródła.
3. Poza zagrożeniami wynikającymi z zainfekowania systemu informatycznego, wśród możliwych zagrożeń znajdują się także ataki hackerów. Zamawiający oświadcza, iż stosuje zabezpieczenia mające na celu uniemożliwienie lub znaczne utrudnienie włamania się do Systemu.
4. Informacja niniejsza dotyczy zagrożeń, które mogą wystąpić jedynie potencjalnie, ale które powinny być brane pod uwagę, mimo stosowania przez Zamawiającego środków zabezpieczających usługi Zamawiającego przed nieuprawnionym działaniem osób trzecich.

§ 7 Inne postanowienia

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i Rozporządzenia.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z roszczeniami wynikającymi z działania Systemu określonym niniejszym Regulaminem będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie. Zmiany Regulaminu obowiązują od momentu aktualizacji w systemie. Każdy Użytkownik w momencie logowania się zostanie powiadomiony o takiej zmianie, a dalsze korzystanie z systemu będzie możliwe po uprzedniej akceptacji zmienionej wersji Regulaminu.