

42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 7

**KANCELARIA**

Wpłynęło  
dnia: 11-06-2018

L. dz. A. 3883 / 16 Zał. ....

Wydział: .....

Stowarzyszenie  
UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU  
W LUBLIŃCU  
42-700 Lubliniec, ul. Sokoła 13  
NIP 5751849359 IDS 241051090

Załączniki do rozporządzenia Ministra  
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia.....(poz. ...)

**Załącznik nr 1**

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Lublinieckiego			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Zadania z zakresu <del>kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.</del> <i>Turystyka i krajoznawstwo</i>			
4. Tytuł zadania publicznego	„Zwiedzamy Trójmiasto” Gdańsk – Westerplatte – Oliwa- Gdynia-Sopot- Malbork			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.09.2018r	Data zakończenia	30.09.2018r.

**II. Dane oferenta (-ów)**

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Lublińcu ul. Sokoła 13 42-700 Lubliniec KRS 0000309376 Nr konta bankowego	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	1. Wodara Zofia – Sekretarz Zarządu, 2. Pyrkosz Renard - Członek Zarządu

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie publiczne polega na przybliżeniu uczestnikom wycieczki /mieszkańcom powiatu lublinieckiego/ historii regionu Trójmiasta oraz zapoznania uczestników z charakterystycznymi obiektami i zabytkami / Muzeum Poczty Gdańskiej, Ratusz, Brama Złota, Dwór Artusa, Kościół NMP Westerplatte, Katedra oliwska, Muzeum Bursztynu, Zamek Krzyżacki w Malborku., co

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

pozwoli przypomnieć seniorom naszą narodową historię .

Celem zadania jest:

- zdobywanie wiedzy ,
- popularyzacja kultury i zabytków,
- wspieranie aktywności seniorów,
- integrowanie osób starszych

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego to:

- Realizacja programu edukacyjnego,
- Upowszechnianie edukacyjnej turystyki krajo
- Promowanie aktywnego stylu życia.
- Promowanie powiatu lublinieckiego i UTW.

Zakładamy, że w wyjeździe edukacyjnym 4 dniowym weźmie udział min. 45 osób.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Bilety wstępu do zwiedzanych obiektów	2 745,00	900,00	1845,00
3.	Transport	5200,00	1500,00	3700,00
4.0	Noclegi i wyżywienie	18450,00	0,00	18450,00
Koszty ogółem:		26395,00	2400,00	23 995,00

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę ~~nie zalega~~ (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę ~~nie zalega~~ (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Sekretarz Zarządu

2. Wodara Zofia

Prezes Zarządu

Roman Szafraniec

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data 11.06.2018r.

**Załącznik:**

Stowarzyszenie  
UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU  
W LUBLINCIE  
42-700 Lubliniec, ul. Sokoła 13  
KRS 6751849359 IDS 241051090