

**UCHWAŁA NR 471/XLIII/2023
RADY POWIATU W LUBLIŃCU**

z dnia 25 października 2023 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526 t.j. z dnia 21.07.2022 r. ze zm.) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j. z dnia 27.03.2023 r.) Rada Powiatu w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lublińcu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 roku.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Olczyk

Załącznik do uchwały Nr 471/XLIII/2023
Rady Powiatu w Lublińcu
z dnia 25 października 2023 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU LUBLINIECKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA ROK 2024**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych powiatu lublinieckiego z podmiotami prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu. Definiuje on ponadto listę zadań, których realizacja wiąże się partnerstwem między administracją publiczną i sektorem pozarządowym.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j. z dnia 27.03.2023 r.),
 - 2) powiecie – rozumie się przez to Powiat Lubliniecki jako jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Lublinieckiego,
 - 4) starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Lublińcu,
 - 5) komórce organizacyjnej – rozumie się przez to wydziały i referaty funkcjonujące w Starostwie,
 - 6) programie – rozumie się przez to program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024,
 - 7) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126, 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 t.j. z dnia 12.07.2023 r.),
 - 9) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 13 ustawy,
 - 10) komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania ofert złożonych w trybie art. 13 ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

1. Głównym celem programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców powiatu poprzez rozwijanie współpracy oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym. Budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem powiatowym, a organizacjami ma na celu realizację istotnych dla obu stron celów społecznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) wzmocnienie pozycji organizacji poprzez wspólną realizację zadań, planów i programów powiatowych,
 - 2) wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich o zasięgu powiatowym,
 - 3) otwarcie na innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych przez organizacje,

- 4) podnoszenie jakości, skuteczności, efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 5) wykorzystanie potencjału, możliwości oraz aktywności organizacji w celu poprawy jakości usług publicznych.

Rozdział III **Zasady współpracy**

§ 3

1. Współpraca powiatu z organizacjami opiera się na:
 - 1) zasadzie pomocniczości, która oznacza, że powiat lubliniecki zleca realizację zadań własnych uprawnionym podmiotom za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, zapewniając ich wykonanie w sposób ekonomiczny i terminowy,
 - 2) zasadzie suwerenności stron, która przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz niezależności i odrębności w samodzielnym działaniu oraz definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
 - 3) zasadzie partnerstwa, która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
 - 4) zasadzie efektywności, która polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
 - 5) zasadzie uczciwej konkurencji, która polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów przy ubieganiu się, a następnie przy realizacji zadań publicznych,
 - 6) zasadzie jawności, która opiera się na udostępnianiu organizacjom informacji o zamiarach i czynnościach podejmowanych przez powiat lubliniecki w zakresie objętym programem.

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy programu**

§ 4

Powiat lubliniecki współpracuje z podmiotami programu w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U.2022 r.1526 t.j. z dnia 21.07.2022 r. ze zm.).

Rozdział V **Formy współpracy**

§ 5

1. Współpraca powiatu z podmiotami programu może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa realizowana będzie poprzez:
 - 1) zlecenie rocznej lub wieloletniej realizacji zadań publicznych podmiotom programu w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy,
 - 3) wspieranie zadań publicznych w trybach określonych w art. 11a-11c ustawy,
 - 4) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 12 ustawy (wniosek z własnej inicjatywy).
3. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ujednolicenia i zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy podmiotów programu w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
- 5) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów programu oraz ich profesjonalizację, w tym m.in. organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, prowadzenie doradztwa, udzielanie pomocy merytorycznej,
- 6) obejmowanie honorowym patronatem Starosty Lublinieckiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty programu,
- 7) publikowanie na stronie internetowej starostwa informacji ważnych dla podmiotów programu,
- 8) udostępnianie i użyczenie w miarę możliwości, na preferencyjnych zasadach, pomieszczeń oraz sprzętu starostwa.

Rozdział VI

Zadania priorytetowe

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne powiatu, które będą realizowane w 2024 roku:

- 1) w dziedzinach pomocy społecznej, wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,**
 - organizacja rodzinnego domu dziecka,
- 2) w dziedzinie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa; udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,**
 - prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w powiecie lublinieckim w 2024 roku,
- 3) w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,**
 - wsparcie rzeczowe imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych na terenie powiatu lublinieckiego,
 - wsparcie w formie dotacji organizacji imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych na terenie powiatu lublinieckiego,
- 4) w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
 - wzbogacenie oferty kulturalnej powiatu lublinieckiego,
 - wsparcie rzeczowe imprez kulturalnych o zasięgu co najmniej powiatowym,
 - wsparcie w formie dotacji wydawnictw o charakterze regionalnym, dotyczących historii, tradycji i dziedzictwa narodowego powiatu lublinieckiego,
 - wsparcie w formie dotacji imprez kulturalnych powiatu lublinieckiego,
- 5) w dziedzinie promocji powiatu,**
 - promowanie informacji o kulturze, atrakcjach i produktach turystycznych powiatu lublinieckiego,
 - tworzenie i rozbudowa systemów informacji i promocji,

6) w dziedzinie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

- aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób z niepełnosprawnościami oraz osób w wieku emerytalnym,
- działanie programu 7.2, czyli aktywizacji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami intelektualnymi – Wolontariat Niestandardowy,
- pozyskiwanie funduszy z inicjatyw obywatelskich, programu Aktywni +, programu młodzieżowego, programu dla organizacji poradniczych i funduszy EFS z nowego okresu programowania,

7) w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa,

- upowszechnianie turystyki poprzez organizację imprez turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych promujących walory powiatu lublinieckiego,

8) w dziedzinie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,

- wsparcie realizacji konkursów, dofinansowanie do wypoczynku w okresie letnim i zimowym wychowanków Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Lublińcu.

Lista zadań priorytetowych nie wyklucza możliwości podjęcia współpracy w innych sferach działalności pożytku publicznego.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 7

Niniejszy program będzie realizowany od **1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.**

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 8

1. Przy realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Powiatu w Lublińcu – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu,
- 2) Zarząd – w zakresie realizacji założeń polityki społecznej i finansowej, przyznawania dotacji celowych oraz bieżącej współpracy z podmiotami programu jako organ wykonawczy powiatu,
- 3) merytoryczne wydziały Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych w statucie lub regulaminie,
- 4) podmioty programu.

2. Zasady i tryb realizacji programu zostały określone w stosownych ustawach.

3. Realizacja programu będzie przebiegała w oparciu o formy współpracy określone w § 5 programu.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9

1. Program będzie finansowany ze środków własnych powiatu oraz funduszy celowych. Wysokość środków planowanych na realizację programu, w szczególności na zlecenie zadań publicznych powiatu podmiotom programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2024.
2. Wysokość środków planowanych na realizację programu w budżecie powiatu na rok 2024 wyniesie nie mniej niż 380 000,00 zł.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 10

1. Ocena realizacji programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) liczba zadań publicznych realizowana przez podmioty programu, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego,
 - 2) liczba ofert złożonych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i trybie pozakonkursowym,
 - 3) liczba umów zawartych z podmiotami programu na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych z budżetu powiatu przekazanych podmiotom programu,
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań,
 - 5) ilość projektów i inicjatyw objętych patronatem Starosty Lublinieckiego realizowanych przez podmioty programu.
2. Sprawozdanie z realizacji niniejszego programu Zarząd Powiatu przedstawi Radzie Powiatu nie później niż do 31 maja 2025 roku.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 2 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11

4. Program tworzony jest w kilku etapach:
 - 1) przygotowanie projektu programu w oparciu o sugestie oraz listę zadań zaproponowaną przez komórki organizacyjne oraz jednostki organizacyjne,
 - 2) konsultacje przeprowadzane są w oparciu o uchwałę Rady Powiatu w Lublińcu nr 659/XLIV/2010 z dnia 10 listopada 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego powiatu lublinieckiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) na podstawie zarządzenia nr 68/2023 Starosty Lublinieckiego z dnia 4 października 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024,

- a) konsultacje odbywają się poprzez umieszczenie projektu programu, na okres co najmniej 14 dni, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej starostwa,
 - b) dnia 5 października 2023 r. zamieszczono projekt programu na BIP-ie, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń starostwa, z określeniem terminu do zgłaszania pisemnych opinii/uwag/propozycji przez zainteresowane podmioty, tj. do 20 października 2023 r.
 - c) opinie/uwagi/propozycje do projektu programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, należało zgłaszać w następujących formach:
 - osobiście w godzinach 7.30-15.30 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Lublińcu;
 - pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec;
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: promocja@lubliniec.starostwo.gov.pl,
 - d) w trakcie konsultacji, organizacje pozarządowe nie wniosły opinii/uwag/propozycji do projektu programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024,
 - e) wyniki konsultacji w postaci protokołu z przeprowadzonych konsultacji projektu programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 opublikowano na stronie internetowej starostwa, tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 4) po zakończeniu konsultacji i wprowadzeniu ewentualnych poprawek program przedkładany jest zarządowi, a następnie zostaje skierowany pod obrady Rady Powiatu, która najpóźniej do 30 listopada podejmuje stosowną uchwałę.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 12

1. Komisje powoływane są przez zarząd w celu oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. Zarząd powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
3. Zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
 - 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą zarządu,
 - 2) posiedzenie komisji konkursowej zwołuje oraz jej pracami kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji,
 - 3) posiedzenia komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu,
 - 4) komisja może obradować bez osoby wskazanej przez podmioty programu w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy,

- 5) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
- 6) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności. W przypadku nie podpisania oświadczenia decyzje o wykluczeniu członka komisji z jej prac podejmuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji,
- 7) przedmiotem prac komisji jest ocena kompletnych ofert pod względem formalnym. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje komórka organizacyjna/jednostka organizacyjna powiatu odpowiedzialna za realizację konkursu,
- 8) z prac komisji sporządzany jest protokół,
- 9) komisja przygotowuje dla zarządu listę ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych,
- 10) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje zarząd,
- 11) obsługę administracyjno – techniczną komisji sprawuje komórka organizacyjna/jednostka organizacyjna Powiatu odpowiedzialna za realizację konkursu.