

Zarządzenie nr 2/2017

**Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu
z dnia 9 stycznia 2017 roku**

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą „Organizacja Rodzinnego Domu Dziecka”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1a, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3 i ust. 4, art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817), art. 60 ust. 1 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.), uchwały Nr 231/XV/2016 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”, działając na podstawie uchwały Nr 469/LXXIX/2016 Zarządu Powiatu w Lublińcu z dnia 5 października 2016 r. w sprawie upoważnienia do ogłoszenia otwartego konkursu ofert, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą: **„Organizacja Rodzinnego Domu Dziecka”**

§ 2

Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Komisja konkursowa opiniująca oferty zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu.

§ 4

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Ogłoszenie o naborze członków Komisja konkursowa opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot Konkursu oraz określenie ostatecznej kwoty dotacji, dokonane zostanie przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Zarządu Powiatu
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Lublińcu
mgr Ilona Kotol

RADCA PRAWNY
01 - C - 463/2005
mgr Agnieszka Glińska

Warunki otwartego konkursu ofert w sprawie powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą „Organizacja Rodzinnego Domu.”

I. Zadanie

Przedmiotem zadania jest powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą „Organizacja Rodzinnego Domu Dziecka”. Na dzień rozpoczęcia umowy opiekę należy zapewnić 6 dzieciom i osobom pełnoletnim, które pozostają w pieczy zastępczej na zasadach art. 37 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

II. Zleceniodawca

Zleceniodawcą jest Powiat Lubliniecki.

Na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr 469/LXXIX/2016 Zarządu Powiatu w Lublińcu z dnia 5 października 2016 r. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu został upoważniony do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą „Organizacja Rodzinnego Domu Dziecka” oraz jego rozpatrzenia, podpisania umowy wraz z aneksami i kontroli jego realizacji oraz do podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją w/w zadania.

Ilekrót w dalszej części warunków mowa o:

- Zleceniodawcy – oznacza to Powiat Lubliniecki jako dysponenta środków dotacji
- Realizatorze zadania – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu

III. Uczestnicy konkursu

Podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817), zwanej dalej ustawą, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

IV. Miejsce realizacji zadania

Lokal na terenie Powiatu Lublinieckiego, do którego Oferent posiada tytuł prawny.

V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2017 – 2022 wynosi łącznie 1.200.000,00 zł (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych 00/100), w tym:

- a) w roku 2017 – 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
- b) w roku 2018 – 240.000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych 00/100),

- c) w roku 2019 – 240.000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych 00/100),
- d) w roku 2020 – 240.000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych 00/100),
- e) w roku 2021 – 240.000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych 00/100),
- f) w roku 2022 – 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100),

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania może ulec zwiększeniu bez zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania w przypadku otrzymania dodatkowych środków finansowych z innych źródeł na realizację lub poprawę jakości realizowanych zadań.

Wysokość dotacji może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu odpowiednio w sytuacji przyjęcia do rodzinnego domu dziecka nowych wychowanków bądź opuszczenia domu przez wychowanków, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Wysokość dotacji może także ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w sytuacji zmiany przepisów prawnych, na podstawie których przyznawane są świadczenia dla prowadzącego rodzinny dom dziecka.

VI. Termin składania ofert

31 stycznia 2017 r. do godz. 10:00.

Oferty złożone po wyżej wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

VII. Miejsce składania ofert

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu
ul. Sobieskiego 9
42-700 Lubliniec

VIII. Posiedzenie Komisji konkursowej

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 1 lutego 2017 r. o godzinie 11:00 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9

IX. Termin realizacji zadania

Od 1 marca 2017 r. do 28 lutego 2022 r.

X. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) – zwanego dalej rozporządzeniem - ze szczególnym uwzględnieniem:
 - zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji,
 - terminu i miejsca realizacji zadania,
 - kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- informacji o wcześniej działalności organizacji składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie (w tym przeprowadzonych kontroli zlecanego zadania oraz ich wyniku, a także otrzymanych w tym zakresie zaleceń w okresie ostatnich 2 lat; w przypadku zadań realizowanych dla innych Powiatów bądź Gmin należy dołączyć rekomendacje zawierające powyższe informacje)
 - informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Harmonogram realizacji zadania publicznego na lata 2017 – 2022 (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1.1 rozporządzenia)
 3. Przewidywana kalkulacja kosztów na lata 2017 – 2022 (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1.2 rozporządzenia)
 4. Aktualny odpis potwierdzający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonania czynności prawnych w imieniu podmiotu. W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej nieujawnionych w KRS na dzień składania oferty, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS.
 5. Kopie dokumentacji stwierdzające kwalifikacje osób, które zostaną zatrudnione w organizowanym rodzinnym domu dziecka.
 6. Kopię statutu podmiotu uprawnionego.
 7. Kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie.
 8. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu uprawnionego za rok ubiegły lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu, zgodnie z treścią rozdziału X ust. 4 niniejszych warunków. Wszystkie kopie składanych dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji oferenta.

Po podpisaniu umowy z wybranym oferentem, Zleceniobiorca przedstawi Realizatorowi zadania szczegółowy wykaz osób zatrudnionych do realizacji zadania.

W przypadku gdy oferent nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów, Komisja ma prawo wezwać do ich złożenia w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem odrzucenia oferty.

XI. Zakres rzeczowy zadania

1. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w rozdziałach I, IV i IX niniejszych warunków.
2. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi na warunkach określonych w umowie.
3. Dotacja będzie przekazywana Zleceniobiorcy w miesięcznych transzach tytułem wydatków związanych z funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka, obliczonych między innymi zgodnie z przedstawionym kosztorysem zadania publicznego.
4. Ogólne zasady realizacji zadania:
 - Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować zadanie w okresie od 1 marca 2017 r. do 28 lutego 2022 r. w lokalu na terenie Powiatu Lublinieckiego, do którego oferent posiada tytuł prawny. Zleceniobiorca umożliwi obejście dostępnego wyposażenia lokalu Realizatorowi zadania po wcześniejszym ustaleniu terminu.
 - Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dzieciom oraz osobom, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) całodobową opiekę i wychowanie zgodnie z art. 40 cytowanej ustawy
 - Prowadzenie rodzinnego domu dziecka może być powierzone osobom spełniającym przesłanki określone w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
 - Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzania i składania sprawozdań zgodnie z zapisami zawartymi w umowie, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia.
 - Zleceniobiorca będzie poddawany okresowym kontrolom z prawidłowości realizacji powierzonego zadania. Kontrolę przeprowadzą upoważnieni pracownicy Realizatora zadania.

XII. Przygotowanie oraz składanie ofert

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Oferent. Ofertę podpisaną przez osobę/y upoważnioną/e wraz z wymaganymi załącznikami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą: „Organizacja Rodzinnego Domu Dziecka” w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu ul. Sobieskiego 9, w terminie do dnia 31.01.2017 r. do godz. 10:00. Koperta powinna być również oznaczona nazwą oferenta. Oferty złożone po wyżej wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

XIII. Wybór oferenta

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków

2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych warunków
3. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
 - ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
 - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym stosunku kosztów merytorycznych do kosztów ogółem oraz wysokości kosztów obsługi zadania,
 - ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób, liczby etatów do zapewnienia bezpośredniej opieki nad dziećmi),
 - ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat) – w tym proponowane zasoby kadrowe oraz proponowane zasoby rzeczowe,
 - analiza i ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w tym ocena doświadczenia w prowadzeniu rodzinnego domu dziecka.
4. Zleceniobiorcą zostanie podmiot, którego oferta będzie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej oferent uzyska nie mniej niż 50% średniej arytmetycznej punktów możliwych do uzyskania.
5. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wybór oferenta realizującego zadanie nastąpi do dnia 10 lutego 2016 r.
7. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w dniu dokonania wyboru poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu i Starostwa Powiatowego w Lublińcu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej zleceniodawcy.
8. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu ul. Sobieskiego 9 w celu podpisania umowy. Nietrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
9. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od 1 marca 2017 r.

XIV. Ocena realizacji zadania

Ocena realizacja zadania zostanie dokonana na podstawie przekładanych sprawozdań częściowych (składanych w terminie 30 dni od zakończenia roku budżetowego) oraz sprawozdania końcowego (złożonego w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania), zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz

wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie wydatki pochodzące z okresu realizacji zadania i dotyczące okresu realizacji zadania, tj. od 1 marca 2017 r. do 28 lutego 2022 r. Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być odpowiednio dokumenty księgowe, w szczególności faktury, rachunki, listy płac.

z up. Zarządu Powiatu
D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Lublinie
mgr Iłona Kozioł

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Zadanie publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
2. Tytuł zadania publicznego	„Organizacja Rodzinnego Domu Dziecka”
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK / NIE	UWAGI
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki		
4. Oferta złożona we właściwy sposób		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu		
6. Oferta złożona przez podmioty uprawnione		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
<p>Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	
<p>Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych i podlega / nie podlega ocenie merytorycznej</p>	<p>..... (podpis przewodniczącego komisji)</p>

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY (ocena merytoryczna)

Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą „Organizacja Rodzinnego Domu Dziecka”

Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji konkursowej:

Nazwa oferenta	ocena możliwości realizacji zadania – doświadczenie w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej i/lub działalności charytatywnej	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania do zakresu rzeczowego zadania	ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania, pracy spójność koncepcji realizacji zadania)	ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat)	analiza i ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	Ogólna suma punktów kol. 2-6
4 pkt – Oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub/i działalności charytatywnej	3 pkt – koszty przedstawione przez oferenta w sposób klarowny odnoszą się do zakresu rzeczowego oraz określonych działań. Koszty wynagrodzeń nie przekraczają 30% wartości całego budżetu zadania	2 pkt – oferta jest spójna i logiczna, w sposób rzeczowy opisano program pracy, kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania. Oferent nie zaproponował dodatkowych działań	2 pkt – Oferent deklaruje wniesienie wkładu zarówno rzeczowego oraz osobowego	2 pkt – Oferent zrealizował zadanie bez powaznych zastrzeżeń	2 pkt – Oferent deklaruje wniesienie wkładu zarówno rzeczowego (wyposażenia) lub osobowego	0 pkt – Oferent dotychczas nie zrealizował zadań na zlecenie
2 pkt – Oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych w obszarach innych niż z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub/i działalności charytatywnej	2 pkt – koszty przedstawione przez oferenta odnoszą się do zakresu rzeczowego oraz określonych działań. Koszty wynagrodzeń mieszczą się w zakresie 31-40% wartości przedstawionego budżetu	1 pkt – oferta jest spójna i logiczna, w sposób rzeczowy opisano program pracy, kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania. Oferent nie zaproponował dodatkowych działań	1 pkt – Oferent deklaruje wniesienie wkładu rzeczowego (wyposażenia) lub osobowego	1 pkt – Oferent zrealizował zadanie z powaznymi zastrzeżeniami	0 pkt – Oferent dotychczas nie zrealizował zadań na zlecenie	0 pkt – Oferent dotychczas nie zrealizował zadań na zlecenie
0 pkt – Oferent nie realizował dotąd zadnych zadań finansowanych ze środków publicznych	1 pkt – koszty przedstawione przez oferenta odnoszą się do zakresu rzeczowego oraz określonych działań. Koszty wynagrodzeń mieszczą się w zakresie 41-50% wartości przedstawionego budżetu	0 pkt – oferta jest niespójna i nielogiczna lub brak w niej programu pracy i kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację zadania	0 pkt – Oferent nie deklaruje wniesienie wkładu rzeczowego ani osobowego	0 pkt – Oferent dotychczas nie zrealizował zadań na zlecenie	0 pkt – Oferent dotychczas nie zrealizował zadań na zlecenie	0 pkt – Oferent dotychczas nie zrealizował zadań na zlecenie
1	2	3	4	5	6	7
	(od 0 do 4 pkt)	(od 0 do 3 pkt)	(od 0 do 2 pkt)	(od 0 do 2 pkt)	(od 0 do 2 pkt)	(od 0 do 13 pkt)

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr 469/LXXIX/2016 Zarządu Powiatu w Lublińcu z dnia 5 października 2016 r., w związku z art. 11, art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817), ogłasza otwarty konkurs ofert na:

Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą: „**Organizacja Rodzinnego Domu Dziecka**”

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2017 – 2022 wynosi łącznie 1.200.000,00 zł (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych 00/100), w tym:

- a) w roku 2017 – 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
- b) w roku 2018 – 240.000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych 00/100),
- c) w roku 2019 – 240.000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych 00/100),
- d) w roku 2020 – 240.000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych 00/100),
- e) w roku 2021 – 240.000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych 00/100),
- f) w roku 2022 – 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100),

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania może ulec zwiększeniu bez zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania w przypadku otrzymania dodatkowych środków finansowych z innych źródeł na realizację lub poprawę jakości realizowanych zadań.

Wysokość dotacji może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu odpowiednio w sytuacji przyjęcia do rodzinnego domu dziecka nowych wychowanków bądź opuszczenia domu przez wychowanków, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Wysokość dotacji może także ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w sytuacji zmiany przepisów prawnych, na podstawie których przyznawane są świadczenia dla prowadzącego rodzinny dom dziecka.

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817).

Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą: **„Organizacja Rodzinnego Domu Dziecka”** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu ul. Sobieskiego 9, w terminie do dnia **31.01.2017 r. do godz. 10:00.**

Koperta powinna być również oznaczona nazwą oferenta.

Oferty złożone po wyżej wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817), zwanej dalej ustawą, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza ofert zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale X warunków konkursu oraz złożenie go w terminie i sposób określony w ogłoszeniu i rozdziale XII warunków konkursu.
3. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dofinansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.
5. Sposób wyboru oferenta i sposób ogłoszenia o wyborze został określony w rozdziale XIII warunków konkursu.
6. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
8. Szczegółowe zasady realizacji zadania i przyznawania dotacji, ograniczenia co do wydatkowania kwoty dotacji oraz obowiązki sprawozdawcze zostały określone w rozdziale XI warunków konkursu.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu ul. Sobieskiego 9 w celu podpisania umowy. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
11. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od 1 marca 2017 r.

Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym stosunku kosztów merytorycznych do kosztów ogółem oraz wysokości kosztów obsługi zadania,
- 3) ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób, liczby etatów do zapewnienia bezpośredniej opieki nad dziećmi),
- 4) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat) – w tym proponowane zasoby kadrowe oraz proponowane zasoby rzeczowe,
- 5) analiza i ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w tym ocena doświadczenia w prowadzeniu rodzinnego domu dziecka.

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do warunków otwartego konkursu ofert)

Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta będzie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 1 lutego 2017 r. o godz. 11:00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu, ul. Sobieskiego 9.

Informacja o zrealizowanych w poprzednich latach zadaniach tego samego rodzaju:

Powierzenie Fundacji św. Józefa Opiekuna w Koszęcinie przy ul. Lublinieckiej 20 realizacji zadania pod nazwą „Organizacja Rodzinnego Domu Dziecka” (przeznaczonego dla 8 wychowanków) – w roku 2015 – kwota dotacji 272 451,81 zł, w roku 2016 – 240 446,35 zł.

Warunki otwartego konkursu ofert stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia nr 2/2017 Dyrektora PCPR w Lublińcu można również odbierać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu, ul. Sobieskiego 9.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lublińcu

z up. Zarządu Powiatu
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Lublińcu
mgr Irena Kozioł

OGŁOSZENIE O NABORZE CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu ogłasza nabór na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą: „**Organizacja Rodzinnego Domu Dziecka**”

Kandydatów na członków Komisji konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817), z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 1 lutego 2017 r. o godz. 11:00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu, ul. Sobieskiego 9.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach Komisji konkursowej muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych
- 2) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.)
- 3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922)
- 5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, według wzoru określonego w załączniku do niniejszego ogłoszenia o naborze.

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na odpowiednim formularzu, w terminie do dnia 26 stycznia 2016 r. w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu, ul. Sobieskiego 9.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu wybiera do Komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Udział w posiedzeniu Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

z up. Zarządu Powiatu
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Lublińcu
mgr Ilona Kozłot

Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą: „Organizacja Rodzinnego Domu Dziecka”

Informacje o kandydacie		
1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:		
2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):		
3. Adres kontaktowy kandydata:		
ul.		Telefon/fax:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
4. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:		
1) Nazwa organizacji/podmiotu:		
2) Funkcja:		
5. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). Proszę zaznaczyć właściwy(e) punkt(y) <input checked="" type="checkbox"/>:		
<input type="checkbox"/> Wspieranie rodziny, pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym		
<input type="checkbox"/> Działalność charytatywna		
<input type="checkbox"/> Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego		
<input type="checkbox"/> Ochrona i promocja zdrowia		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		
<input type="checkbox"/> Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy		

<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz równych oraz kobiet i mężczyzn
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
<input type="checkbox"/> Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości
<input type="checkbox"/> Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej
<input type="checkbox"/> Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
<input type="checkbox"/> Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
<input type="checkbox"/> Wypoczynek dzieci i młodzieży
<input type="checkbox"/> Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
<input type="checkbox"/> Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
<input type="checkbox"/> Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
<input type="checkbox"/> Turystyka i krajoznawstwo
<input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne
<input type="checkbox"/> Obronności Państwa i działalności Sił Zbrojnych RP
<input type="checkbox"/> Upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
<input type="checkbox"/> Ratownictwo i ochrona ludności
<input type="checkbox"/> Pomoc ofiarom klęsk i katastrof żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
<input type="checkbox"/> Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
<input type="checkbox"/> Promocja i organizacja wolontariatu
<input type="checkbox"/> Pomoc Polonii i Polakom za granicą
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
<input type="checkbox"/> Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą

<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
<input type="checkbox"/> Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32

Oświadczam, że:

1. Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.
3. Nie podlegam wyłączeniu określonemu w art.24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza,
5. Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków Komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert Powiatu Lublinieckiego.
6. Wyrażam zgodę na udział w pracach Komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Organizacja Rodzinnego Domu Dziecka”.
7. Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Podpis kandydata na członka komisji:	
--------------------------------------	--

**Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.
Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej¹**

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

¹ Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.