

STAROSTWO POWIATOWE
42-700 Lubliniec, ul. Pańderewskiego 7

KANCELARIA

Wpłynęło
dnia: 14. 08. 2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

***II Turniej o mistrzostwo powiatu lublinieckiego w kategoriach junior, senior oraz
open w tenisie stołowym***

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2015 do 30.10.2015

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Lubliniecki

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Ludowy Klub Sportowy „LISWARTA”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000036317

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **16.08.2001**

5) nr NIP: **575-14-99-959** nr REGON: **150951012**

6) adres:

miejsowość: **Lisów** ul.: **Szkolna 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **Herby** powiat:⁸⁾ **Lubliniec**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **42-714** poczta: **Lisów**

7) tel.: **602 579 722** faks: -

e-mail: **malcherkrzysztof@poczta.fm** http:// -

8) numer rachunku bankowego: **85 8288 1014 2001 0002 3054 0001**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY KOSZĘCIN O/HERBY**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Zakaszewski Artur - SKARBNIK**

b) **Malcher Krzysztof - V-CE PREZES**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

LKS „Liswarta” Lisów , ul. Szkolna 2

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Malcher 602 579 722

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
prowadzenie nieodpłatnej działalności pożytku publicznego do której należą pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych (PKD.85.51.Z).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- **działalność Klubów Sportowych (PKD.93.12.Z),**
- **pozostała Działalność Związana ze Sportem (PKD.93.19.Z),**
- **działalność Obiektów Sportowych (PKD.93.11.Z),**
- **pozostała Działalność Rozrywkowa i Rekreacyjna (PKD.93.29.Z).**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zarząd Klubu - oświadczenia woli składane w imieniu Klubu wymagają do swojej ważności współdziałania przynajmniej dwóch członków Zarządu Klubu – wg Statutu Klubu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie oraz przeprowadzenie turnieju na terenie powiatu lublinieckiego w tenisie stołowym. Turniej przeznaczony dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Brak tego typu imprez w najbliższej okolicy oraz słabnące zainteresowanie tenisem stołowym, a co za tym idzie coraz mniej osób interesujących się i uprawiających tenis stołowy. Turniej ten ma rozpropagować tenis oraz poszerzyć grono osób uprawiających ten ogólnorozwojowy sport.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Turniej jest przeznaczony do wszystkich zainteresowanych mieszkańców powiatu lublinieckiego. Turniej zostanie rozegrany minimum w 3 kategoriach: junior, senior (wyłonienie mistrza powiatu lublinieckiego z wyłączeniem III i II ligi) oraz kategoria open dla wszystkich chętnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Turniej o mistrzostwo powiatu lublinieckiego w kategoriach junior, senior oraz open w tenisie stołowym rozegrany 07.09.2014 - finansowane przez Starostwo Lubliniec

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja tenisa stołowego, integrowanie zainteresowanych rozwojem tenisa stołowego na terenie powiatu. Próba podniesienia rangi tenisa stołowego w powiecie. Poprawnie rozwoju fizycznego i stanu zdrowia. Zachęcenie dzieci i młodzieży do uprawiania sportu oraz spędzenia wolnego czasu przy stole tenisowym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala gimnastyczna przy Zespole Szkół w Lisowie ul. Szkolna 2

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Prowadzenie i organizacja turnieju na wysokim poziomie i wysokim standardzie w tenisie stołowym.
- Ogłoszenie turnieju na portalach społecznościach, stronach poświęconych tematyce sportowej oraz prasie lokalnej.
- wyłonienie sędziów
- zakup sprzętu sportowego
- zakup nagród
- ogłoszenie wyników oraz wręczenie nagród
- podsumowanie i rozliczenie kosztów

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2015 do 30.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przeprowadzenie turnieju tenisa stołowego dla dzieci, młodzieży oraz wszystkich zainteresowanych z terenów powiatu lublinieckiego.	20.09.2015	LKS „Liswarta” Lisów
- Ogłoszenie turnieju na portalach społecznościach, stronach poświęconych tematyce sportowej oraz prasie lokalnej	01.09.- 20.09.2015	LKS „Liswarta” Lisów
- wyłonienie sędziów	01-20.09.2015	LKS „Liswarta” Lisów
- zakup sprzętu sportowego	01.09- 20.09.15r	LKS „Liswarta” Lisów
- zakup nagród	01.09- 20.09.15r	LKS „Liswarta” Lisów
- ogłoszenie wyników oraz wręczenie nagród	20.09.-30.09.15r	LKS „Liswarta” Lisów
- podsumowanie i rozliczenie kosztów	20.09.-30.10.14r	LKS „Liswarta” Lisów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Zwiększenie zainteresowania tenisem stołowym,
- Poprawa sprawności fizycznej,
- Odciągnięcie młodych od złych nawyków – alkoholu, narkotyków, komputera
- Integracja środowiska
- Nauka dzieci i młodzieży wspólnej pracy i zabawy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie LKS Liswarta							
	1) Sprzęt sportowy do tenisa stołowego (okładziny,	12	160	szt.	1920,00	1920,00	0	0
	2) Piłki treningowe	144	1,30	szt.	187,20	187,20	0	0
	3) Piłki meczowe	20	4,5	szt.	90,00	90,00	0	0
	4) Opłaty sędziowskie	2	70	usł.	140,00	140,00	0	0
	5) Pamiątkowe puchary i dyplomy	3	130	kpl.	390,00	390,00	0	0
	6) Posiłki regeneracyjne oraz napoje	50	10,0	szt.	500,00	272,80	0	227,20
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LKS Liswarta:							
	1)							
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
IV	Ogółem:	-	-	-	3227,20	3000,00	-	227,20

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	92,96%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	227,20 zł	7,04%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3227,20 zł	100%
---	---------------------------------------	------------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Sędziowie PZTS – Malcher Henryk oraz Brodacki Czesław
Kadra Klubu III ligi tenisa stołowego LKS Liswarta Lisów:
Krzysztof Malcher; Pytlas Wojciech, Skubała Piotr, Koczyba Mariusz, Minda Michał, Malcher Marcin.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofere~~nt~~¹⁾ przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stoły do tenisa stołowego - 6 szt.
Siatki do tenisa stołowego - 6 szt.
„Liczmany” – 3 szt.
Nagłośnienie – 1 kpl

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Turniej o mistrzostwo powiatu lublinieckiego w kategoriach junior, senior oraz open w tenisie stołowym – 07.09.2014

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nt~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere~~nt~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere~~nt~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.10.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem

i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki**:

V-ce PREZES
LKS „LISWARTA” LISÓW
Krzysztof Malcher
LUDOWY KLUB SPORTOWY
„LISWARTA”
714 Lisów, ul. Szkolna 2
NIP 575-14-99-959

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data..... 14.08.2015

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 13.08.2015 godz. 15:46:30

Numer KRS: 000036317**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		16.08.2001	
Ostatni wpis	Numer wpisu	9	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	CZ.XVII NS-REJ.KRS/1968/15/130/NIP	
	Oznaczenie sądu	-----	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 150951012, NIP: 5751499959
3.Nazwa	LUDOWY KLUB SPORTOWY "LISWARTA"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 55 SĄD OKRĘGOWY W CZĘSTOCHOWIE
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat LUBLINIECKI, gmina HERBY, miejsc. LISÓW
2.Adres	ul. SZKOLNA, nr 2, lok. ---, miejsc. LISÓW, kod 42-714, poczta LISÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	27 CZERWCA 1985 R.
	2	30.09.2011R. ZMIENIONO: PAR.2, PAR.4, PAR.5, PAR.6, PAR.8, PAR.9, PAR.10, PAR.13, PAR.14, PAR.15,

PAR.16, PAR.18, PAR.19, PAR.20, PAR.21, PAR.23, PAR.24, PAR.25, PAR.26, PAR.27, PAR.29,
 PAR.34, PAR.36, PAR.37, ROZDZIAŁ 8,
 SKREŚLONO: PAR.11, PAR.28, PAR.35,
 ZMIENIONO NUMERACJĘ: PAR.12 NA PAR.11, PAR.13 NA PAR.12, PAR.14 NA PAR.13, PAR.15
 NA PAR.14, PAR.16 NA PAR.15, PAR.17 NA PAR.16, PAR.18 NA PAR.17, PAR.19 NA PAR.18,
 PAR.20 NA PAR.19, PAR.21 NA PAR.20, PAR.22 NA PAR.21, PAR.23 NA PAR.22, PAR.24 NA
 PAR.23, PAR.25 NA PAR.24, PAR.26 NA PAR.25, PAR.27 NA PAR.26, PAR.29 NA PAR.27, PAR.30
 NA PAR.28, PAR.31 NA PAR.29, PAR.32 NA PAR.30, PAR.33 NA PAR.31, PAR.34 NA PAR.32,
 PAR.36 NA PAR.33, PAR.37 NA PAR.4.
 31.01.2012R. ZMIANA PAR.34, PAR.24 PKT 2, PAR.24 PKT 7,
 DODANO: PAR.27 UST.5.

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CIERPIOŁ
	2.Imiona	JAN
	3.Numer PESEL/REGON	48062401333
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BŁASZCZYK
	2.Imiona	STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	52010713418
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LEWANDOWSKI
	2.Imiona	ROMAN
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KANIECKI
	2.Imiona	HENRYK
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GIEROSKA
	2.Imiona	FRANCISZEK
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PYKA
	2.Imiona	TEODOR

	3.Numer PESEL/REGON	61040216190
	4.Numer KRS	*****
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STRASZAK
	2.Imiona	WIESŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CIERPIOŁ
	2.Imiona	SZCZEPAN
	3.Numer PESEL/REGON	54032201610
	4.Numer KRS	*****
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SUKIENNIK
	2.Imiona	LUCJAN
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GAZDA
	2.Imiona	HENRYK
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
11	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OSADNIK
	2.Imiona	STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
12	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAPROTNY
	2.Imiona	JERZY
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
13	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAŚ
	2.Imiona	JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
14	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SKÓRA
	2.Imiona	JANUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	65061209779
	4.Numer KRS	*****
15	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GOŁĄBEK
	2.Imiona	KAZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****
16	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RESPONDEK
	2.Imiona	MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	---

4.Numer KRS	*****
-------------	-------

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU GRODZKIEGO W LUBLIŃCU

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI SKŁADANE W IMIENIU KLUBU WYMAGAJĄ DO SWOJEJ WAŻNOŚCI WSPÓŁDZIAŁANIA PRZYNAJMNIEJ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU KLUBU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PYKA
	2.Imiona	MARCIN
	3.Numer PESEL/REGON	87021509594
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	V-CE PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZAKASZEWSKI
	2.Imiona	ARTUR
	3.Numer PESEL/REGON	84080113070
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRAWCZYK
	2.Imiona	WALDEMAR
	3.Numer PESEL/REGON	58071914090
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	GOSPODARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WÓJCIK
	2.Imiona	SEBASTIAN JERZY
	3.Numer PESEL/REGON	71050702518
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	V-CE PREZES
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MALCHER
	2.Imiona	KRZYSZTOF MIROSLAW
	3.Numer PESEL/REGON	83033113990
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	V-CE PREZES
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAKLES
	2.Imiona	BARTŁOMIEJ PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	93052809413
	4.Numer KRS	****

	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	HINDERA
	2.Imiona	SEBASTIAN JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	94031900998
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	V-CE PREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOŹLIK
		2.Imiona	JAKUB MICHAŁ
		3.Numer PESEL/REGON	88072807730
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STEFANIK
		2.Imiona	GRZEGORZ
		3.Numer PESEL/REGON	66080105518
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAKSAJDA
2.Imiona		DARIUSZ STANISŁAW	
3.Numer PESEL/REGON		89050304012	

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. ROZWÓJ RÓŻNYCH DYSCYPLIN SPORTOWYCH ORAZ STAŁE PODNOSZENIE ICH POZIOMU. 2. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1.Odpłatna działalność statutowa	1	93, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH
	2	93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM
	3	93, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SPORTOWYCH
	4	93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	85, 51, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 13.08.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>