

**STAROSTA LUBLINIECKI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNIKA JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ POWIATU LUBLINIECKIEGO,
ZAJMUJĄCEJ SIĘ POMOCĄ SPOŁECZNĄ**

**STANOWISKO: DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „DOM KOMBATANTA”
W LUBLIŃCU**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) co najmniej 5 – letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 3) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu przepisów art. 122 ustawy o pomocy społecznej,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku pracy,
- 7) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.2021.289 t.j. z dnia 15.02.2021 r. z późn. zm.).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) predyspozycje osobowościowe – umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, kreatywność, odpowiedzialność, sumienność, dyspozycyjność, kultura osobista,
- 2) umiejętności zawodowe – umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji, znajomość obowiązujących przepisów prawa.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kreowanie polityki Domu Pomocy Społecznej,
- 2) reprezentowanie Domu Pomocy Społecznej na zewnątrz,
- 3) podejmowanie jednoosobowo decyzji dotyczących funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej,
- 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Domu Pomocy Społecznej i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 5) wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej,
- 6) organizowanie pracy w Domu Pomocy Społecznej i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań,
- 7) określanie i wdrażanie struktury organizacyjnej Domu Pomocy Społecznej.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca będzie wykonywana w budynku Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Lublińcu przy ul. dr E. Cyrana 10. Stanowisko kierownicze związane z zarządzaniem, samodzielnym podejmowaniem decyzji, bezpośrednim kontaktem z pensjonariuszami oraz pracownikami, przemieszczanie się po terenie

Domu Pomocy Społecznej. W budynku bariery architektoniczne: budynek piętrowy, winda. Na stanowisku bezpieczne warunki pracy.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wynosi 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
- 5) kserokopie dokumentów dotyczących wykształcenia,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru na wolne stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej powiatu lublinieckiego zajmującej się pomocą społeczną – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Lublińcu,
- 8) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 10) zaświadczenie lekarskie o przydatności do wykonywania danego stanowiska,
- 11) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 12) koncepcję pracy na danym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublińcu lub przesłać pocztą w terminie do dnia **28 lutego 2022 roku** na adres: Starostwo Powiatowe w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec z dopiskiem **„Nabór na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Lublińcu”**.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi na początku marca 2022 r.

Planowany termin rozpoczęcia pracy: niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w BIP i na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.

Lubliniec, dn. 9 lutego 2022 r.

Starosta Lubliniecki

Joachim Smyła