

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 56/2017
Starosty Lublinieckiego
z dnia 7 września 2017 r.

– PROJEKT –

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU LUBLINIECKIEGO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2018**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.),
- 2) powiecie – rozumie się przez to Powiat Lubliniecki jako jednostkę samorządu terytorialnego,
- 3) zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Lublinieckiego,
- 4) starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Lublińcu,
- 5) komórce organizacyjnej – rozumie się przez to wydziały i referaty funkcjonujące w Starostwie,
- 6) programie – rozumie się przez to Program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018,
- 7) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126, 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.),
- 9) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 13 ustawy,
- 10) komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania ofert złożonych w trybie art. 13 ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

1. Celem głównym jest zwiększenie i wzmocnienie udziału mieszkańców Powiatu oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów pożytku publicznego, we współpracy z Samorządem Powiatu Lublinieckiego w kreowaniu i realizacji usług publicznych zmierzających do podniesienia jakości życia mieszkańców regionu.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych,
 - 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) wykorzystanie potencjału i możliwości podmiotów programu,
 - 4) otwartość na innowacyjność i konkurencyjność w wykorzystaniu zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca między podmiotami programu a Powiatem odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Powiat uznaje prawo podmiotów Programu do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z nimi. Wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,

- 2) suwerenności stron – Powiat respektuje niezależność i suwerenność podmiotów Programu, ich związków i reprezentacji,
- 3) partnerstwa – podmioty Programu na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych,
- 4) efektywności – Powiat przy zlecaniu zadań publicznych podmiotom Programu dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, oczekując rzetelnej realizacji przyjętych zadań oraz wywiązywania się ze zobowiązań merytorycznych, finansowych, sprawozdawczych,
- 5) uczciwej konkurencji – Powiat przy zlecaniu realizacji zadań publicznych równorzędnie traktuje wszystkie podmioty Programu, stosując jednakowe kryteria oceny złożonych ofert,
- 6) jawności – Powiat udostępnia współpracującym z nim podmiotom Programu informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwe jest prowadzenie takiej współpracy.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 4

Powiat Lubliniecki współpracuje z podmiotami programu w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Powiatu.

Rozdział V Formy współpracy

§ 5

1. Współpraca Powiatu z podmiotami programu może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa realizowana będzie poprzez:
 - 1) zlecenie rocznej lub wieloletniej realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy,
 - 3) wspieranie zadań publicznych w trybach określonych w art. 11a-11c ustawy,
 - 4) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 12 ustawy (wniosek z własnej inicjatywy),
3. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków,
 - 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami,
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
 - 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy podmiotów Programu w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,

- 5) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów Programu oraz ich profesjonalizację, w tym m. in. organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, prowadzenie doradztwa, udzielanie pomocy merytorycznej,
- 6) obejmowanie honorowym patronatem Starosty Lublinieckiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu,
- 7) publikowanie na stronie internetowej Starostwa informacji ważnych dla podmiotów Programu,
- 8) udostępnianie i użyczanie w miarę możliwości, na preferencyjnych zasadach, pomieszczeń oraz sprzętu Starostwa.

Rozdział VI

Zadania priorytetowe

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne Powiatu, które będą realizowane w 2018 roku:

- 1) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,**
 - a) organizacja rodzinnego domu dziecka,
- 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,**
 - a) usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla uczestników projektu "Gotowi do startu!",
- 3) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa,**
 - a) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie lublinieckim w 2018 roku,
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,**
 - a) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
 - a) wzbogacenie oferty kulturalnej powiatu,
- 6) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,**
 - a) aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym,
- 7) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.),**
 - a) prowadzenie edukacji zdrowotnej, działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych,
- 8) turystyki i krajoznawstwa,**
 - a) upowszechnianie turystyki po przez organizację imprez turystycznych i krajoznawczych.

Lista zadań priorytetowych nie wyklucza możliwości podjęcia współpracy w innych sferach działalności pożytku publicznego.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 7

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

Rozdział VIII
Sposób realizacji programu

§ 8

1. Przy realizacji Programu uczestniczą:
 - 1) Rada Powiatu w Lublińcu – uchwała Program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez podmioty Programu jako organ stanowiący i kontrolny Powiatu,
 - 2) Zarząd – realizuje bieżącą współpracę z podmiotami Programu jako organ wykonawczy Powiatu,
 - 3) podmioty Programu.
2. Zasady i tryb realizacji programu zostały określone w regulaminach wewnętrznych Starostwa Powiatowego w Lublińcu oraz stosownych ustawach.

Rozdział IX
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Powiatu oraz funduszy celowych. Wysokość środków planowanych na realizację Programu, w szczególności na zlecenie zadań publicznych Powiatu podmiotom Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2018.
2. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w budżecie Powiatu na rok 2018 wyniesie nie mniej niż 450 000,00 zł.

Rozdział X
Sposób oceny realizacji programu

§ 10

Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba zadań publicznych realizowana przez podmioty Programu, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego,
- 2) liczba ofert złożonych przez podmioty Programu na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i trybie pozakonkursowym,
- 3) liczba umów zawartych z podmiotami Programu na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych z budżetu Powiatu przekazanych podmiotom Programu,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań,
- 5) ilość projektów i inicjatyw objętych patronatem Starosty Lublinieckiego realizowanych przez podmioty Programu.

Rozdział XI
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11

Projekt Programu został przygotowany przez Referat ds. Kultury i Promocji w oparciu o doświadczenia wynikające ze współpracy z podmiotami Programu, na podstawie realizacji dotychczasowych Programów oraz po uzyskaniu informacji z komórek organizacyjnych Starostwa

i jednostek organizacyjnych Powiatu. Konsultacje projektu Programu przebiegały zgodnie z uchwałą nr 659/XLIV/2010 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego powiatu lublinieckiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 12

Konsultacje projektu Programu przebiegały następująco:

- 1) na podstawie Zarządzenia nr 56/2017 Starosty Lublinieckiego z dnia 7 września 2017 r. w sprawie skierowania do konsultacji projektu Programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018:
 - a) dnia 13 września 2017 r. zamieszczono projekt Programu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lublińcu, z określeniem terminu do zgłaszania pisemnych opinii przez zainteresowane podmioty,
 - b) dnia 13 września 2017 r. zamieszczono projekt Programu na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lublińcu oraz na BIP-ie, z określeniem terminu do zgłaszania pisemnych opinii przez zainteresowane podmioty,
 - c) w trakcie konsultacji, organizacje pozarządowe wniosły uwag/propozycji do projektu Programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018,
 - d) wyniki konsultacji społecznych opublikowano na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lublińcu i na tablicy ogłoszeń.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 13

1. Komisje powoływane są przez Zarząd w celu oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. Zarząd powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
3. Zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
 - 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą Zarządu,
 - 2) posiedzenie komisji konkursowej zwołuje oraz jej pracami kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji,
 - 3) posiedzenia komisji są ważne gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu,
 - 4) komisja może obradować bez osoby wskazanej przez podmioty Programu w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy,
 - 5) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
 - 6) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności. W przypadku nie podpisania oświadczenia decyzje o wykluczeniu członka komisji z jej prac podejmuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji,

- 7) przedmiotem prac komisji jest ocena kompletnych ofert pod względem formalnym. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje komórka organizacyjna Starostwa/jednostka organizacyjna Powiatu odpowiedzialna za realizację konkursu,
- 8) z prac komisji sporządzany jest protokół,
- 9) komisja przygotowuje dla Zarządu listę ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych,
- 10) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd,
- 11) obsługę administracyjno – techniczną komisji sprawuje komórka organizacyjna Starostwa/jednostka organizacyjna Powiatu odpowiedzialna za realizację konkursu.