

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE	
42-700 Lubliniec, ul. Pałerewskiego 7	
KANCELARIA	
Wpłynęło dnia:	01.09.2015
L. dz.	21200/15
Zał.	4
Wydział:	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Powiatowe Zawody Sportowo - Pożarnicze
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.09.2015 do 25.09.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Lubliniecki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Planowane jest przeprowadzenie Powiatowych Zawodów Sportowo-Pożarniczych, które rozgrywane będą wg Ogólnopolskiego Regulaminu OSP 1/2011. W zawodach startować będą zwycięzcy zawodów gminnych w kategoriach: „A” (OSP), „B” (młodzieżowe drużyny pożarnicze) i „C” (drużyny kobiece). Dla drużyn, które znajdą się na podium zostaną zakupione nagrody rzeczowe i puchary. Zawody integrują środowisko strażackie z terenu powiatu lublinieckiego. Podnoszą sprawność fizyczną strażaków, rozwijają współpracę jednostek OSP na poziomie operacyjnym i logistycznym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Omawiane zadanie obejmuje swoim zasięgiem teren powiatu lublinieckiego. Realizowane jest również ze względu na duże zainteresowanie tematyką przeciwpożarową, sprawnością fizyczną i tradycją strażacką, dając wymierne efekty nie tylko na tle powiatu. Niewątpliwie zawody sprzyjają wychowaniu i edukacji z zakresu posługiwania się sprzętem pożarniczym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W/w zadanie obejmuje swoim zasięgiem całą społeczność lokalną, wszystkich mieszkańców powiatu zainteresowanych tematyką ochrony przeciwpożarowej. Adresatami bezpośrednimi są uczestnicy zawodów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest mobilizowanie do intensywnego szkolenia pożarniczego młodego pokolenia z terenu powiatu. Popularyzacja wśród społeczeństwa zagadnień ochrony przeciwpożarowej, jak również aktywności fizycznej. Rozwijanie współpracy jednostek OSP na poziomie operacyjnym i logistycznym. Doskonalenie obsługi sprzętu pożarniczego poprzez treningi i ćwiczenia prowadzone przed zawodami. Integracja środowiska strażackiego poprzez organizację i uczestnictwo w zawodach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Herby, dnia 20 września 2015 r. w godz. od 12:00 do 18:00.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Spotkania organizacyjne
- Ustalenie asortymentu nagród
- Zakup pucharów i nagród
- Przygotowanie terenu zawodów
- Przygotowanie logistyczne zawodów
- Przeprowadzenie zawodów
- Rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.09.2015 do 25.09.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkania organizacyjne wraz z planem przeprowadzenia zawodów	14 – 19.09.2015	Za realizację wszystkich działań wymienionych w ofercie odpowiedzialny jest Oferent
2. Ustalenie asortymentu oraz zakup nagród i dyplomów	15 – 18.09.2015	
3. Przygotowanie terenu zawodów – praca wolontariat	17 – 20.09.2015	
4. Przygotowanie logistyczne zawodów	14 – 19.09.2015	
5. Zawody	20.09.2015	
6. Rozliczenie	21 – 25.09.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>1. Podniesienie sprawności fizycznej strażaków powiatu lublinieckiego.</p> <p>2. Doskonalenie obsługi sprzętu pożarniczego.</p> <p>3. Integracja środowiska strażackiego.</p> <p>4. Popularyzacja działalności strażackiej wśród mieszkańców powiatu.</p> <p>Wszystkie zakładane rezultaty w sposób trwały przyczynią się do upowszechniania kultury fizycznej.</p>
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ZOP ZOSP RP w Lublińcu ¹⁹⁾ : 1) zakup nagród 2) zakup pucharów z grawerowaną tabliczką	3 9	1000,- 110,-	kpl szt	3000,- 990,-	3000,- 990,-	0 0	0 0
II	Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZOP ZOSP RP w Lublińcu 1) Organizacja zawodów, przygotowanie placu, logistyka, wolontariat	100	20,-	h	2000,-	0	0	2000,-
IV	Ogółem:				3990,-	3990,-	0	2000,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3990 zł	66,61 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾0.....zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾0.....zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾0.....zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾0.....zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	33,39 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	5990 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁰⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wnioski (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²¹⁾

Oferent posiada niezbędne zasoby kadrowe do przygotowania i przeprowadzenia zawodów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²²⁾

W zawodach będą wykorzystane zasoby sprzętowe podległych jednostek OSP z terenu powiatu lublinieckiego

Poświadczenie złożenia oferty²⁴⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁰ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²¹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.

