

STAROSTWO POWIATOWE	
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	
KANCELARIA	
Wpłynęło dnia:	12. 08. 2015
L. dz.	Zał.
Wydział: OFERTA OFERTA WSPÓLNA ¹⁾	

12. 08. 2015 LUBLINIEC

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Monsun Korona Śląska Nordic Walking”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **7 września 2015r.** do **21 września 2015r.**

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Lubliniecki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Klub Sportowy START KOSZWICE**

2) forma prawna:⁴⁾

- (•) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

58 księga ewidencyjna dla klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia na terenie powiatu lublinieckiego.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **11 grudnia 2013**

5) nr NIP: **5751886283** nr REGON: **243443060**

6) adres:

miejsowość: **Koszvice ul.: Polna 1**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -
gmina: **Pawonków powiat:⁸⁾ Lubliniecki**
województwo: **Śląskie**
kod pocztowy: **42-772** poczta: **Pawonków**

7) tel.: **791 598 737**

e-mail: **kontakt@start-koszvice.pl** <http://start-koszvice.pl>

8) numer rachunku bankowego: **32203000451110000003148440**

nazwa banku: **Bank BGŻ Oddział Lubliniec**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) **Mateusz Wrzyciel**
- b) **Teodor Wrzyciel**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mateusz Wrzyciel 791 508 737

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Klub Sportowy „START KOSZWICE” jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym stowarzyszeniem mającym na celu rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej, a w szczególności popularyzację sportu.

Celem Klubu jest:

- 1. rozwijanie różnych form kultury fizycznej, w szczególności: biegania, Nordic Walking i jazdy na

rowerze,

2. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości w środowisku dzieci, młodzieży i dorosłych, jak również tworzenie dogodnych warunków w tym zakresie,
3. integrowanie środowisk,
4. prowadzenie działalności w sferze kultury fizycznej, w dziedzinie rekreacji i rehabilitacji ruchowej.

Klub realizuje swoje cele w szczególności przez:

1. organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i zajęć sportowych,
2. organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
3. uczestnictwo w imprezach sportowych,
4. upowszechnianie uprawiania dyscyplin sportowych,
5. organizowanie i uczestnictwo w różnego rodzaju akcjach o charakterze sportowym, rekreacyjnym i turystycznym,
6. organizowanie i uczestnictwo w zlotach, festynach, turniejach, konkursach oraz innych masowych imprezach w sferze kultury fizycznej,
7. organizację i prowadzenie obozów sportowo-rekreacyjnych,
8. podejmowanie innych przedsięwzięć jakie okażą się celowe dla realizacji działalności statutowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Klub ma zamiar zorganizować zawody Nordic Walking na dystansie 6 i 12 km. Zawody te odbędą się 20 września (niedziela) o godz 11:00 w Lublińcu koło Leśniczówki przy obwodnicy trasy DK 11.

Pieniądze z dotacji zostaną przeznaczone na zorganizowanie cateringu dla uczestników zawodów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Klub Sportowy START KOSZWICE od początku istnienia organizuje imprezy sportowe i rekreacyjne, Coraz więcej ludzi chce aktywnie spędzać czas. Od kilku lat obserwujemy wzrost liczby osób

uprawiających nordic walking.

Rodzi się zatem potrzeba wsparcia takich działań.

Projekt ten ma za zadanie szerzyć aktywność ruchową w każdym środowisku: od najmłodszych po seniorów.

Dzięki dotacji ugościmy zawodników na przyzwoitym poziomie, aby zawsze miło wspominali zawody w Lublińcu i wracali co roku na kolejne edycje imprezy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa adresatów to społeczność lokalna zamieszkująca powiat Lubliniecki a w szczególności: młodzież, osoby starsze, zawodnicy naszego klubu oraz wolontariusze z terenu powiatu. Organizowana impreza będzie miała zasięg ogólnokrajowy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprawa zdrowia i samopoczucia, stworzenie odpowiednich warunków do aktywnego wypoczynku na świeżym powietrzu oraz mobilizacja młodzieży i mieszkańców do udzielania się w wolontariacie. Zadanie te ma szeroki zasięg – aktywizuje lokalną społeczność, pokazuje alternatywny sposób spędzania wolnego czasu, promuje tereny leśne – jako wspaniałe miejsce do uprawiania różnego rodzaju sportu. Projekt ten to doskonały sposób na integrację rodzinną oraz promowanie polityki prorodzinnej. Realizacja zadania przyczyni się w dużym stopniu do poprawy zdrowia, podniesienia kondycji a co za tym idzie – wzrostu poziomu aktywnego życia okolicznych mieszkańców, poprawi też relacje międzyludzkie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany na terenie Powiatu Lublinieckiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

„Monsun Korona Śląska Nordic Walking” to impreza sportowa dla wszystkich chodzących z kijami zarówno dla zawodowców jak i amatorów oraz ludzi ceniących aktywny wypoczynek na świeżym powietrzu.

Przed planowaną datą imprezy rozpoczną się zapisy internetowe oraz przygotowania trasy i miejsca imprezy.

Impreza odbędzie się 20 września 2015 roku, według następującego harmonogramu:

- 8:00 – 10:30 – Weryfikacja uczestników,
- 10:40 rozgrzewka,
- 11:00 start zawodników
- 14:00 dekoracja zwycięzców (puchary, upominki od sponsorów oraz losowanie nagród)
- 15:00 przewidywane zakończenie imprezy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zapisy internetowe oraz przygotowania trasy i miejsca imprezy.	7-19.09.2015	Klub Sportowy START KOSZWICE
2. Organizacja imprezy sportowej: Monsun Korona Śląska Nordic Walking	20.09.2015	Klub Sportowy START KOSZWICE

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Promocja Powiatu Lublinieckiego jako dobrego miejsca do uprawiania sportu i rekreacji. Godne reprezentowanie naszego powiatu przez zawodników Start Koszvice i innych klubów sportowych oraz osoby nie zrzeszone w klubach a będące mieszkańcami naszego powiatu . Każde zawody to bardzo dobra okazja do zaprezentowania naszego doświadczenia w organizacji imprez sportowych przez przygotowanie tras i obsługi zawodów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie START KOSZWICE (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Catering dla uczestników	1	1000	usługa	1000	1000	0	0
	2) Przygotowanie tras	1	1000	osoba	1000	0	0	1000
	3) Puchary i upominki dla zwycięzców	1	1000	komplet	1000	0	1000	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie START KOSZWICE (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie START KOSZWICE (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
IV	Ogółem:		3000		3000	1000	1000	1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	33,3%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000 zł	33,3%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje		0%

	z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾	0 zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	33,3%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Członkowie Klubu Sportowego START KOSZWICE

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²²⁾

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Sportowy Start Koszwice korzystał z pomocy gminy Pawonków przy realizacji tego typu zadań.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **24 kwietnia 2015**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Teodor Wrzyciel

692 710 190

teodor.wrzyciel@op.pl

TEODOR WRZYCIEL



Klub sportowy
START KOSZWICE

ul. Polna 1 42-772 Koszowice

www.start-koszowice.pl

e-mail: kontakt@start-koszowice.pl

Załączniki:

Kontakt: 791 608 737 lub 692 710 190

NIP: 5751886283

REGON: 243443060

Data 12.08.2015

Prezes Klubu Sportowego

START KOSZWICE

Teodor Wrzyciel

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach

realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.