

Uchwała Nr 256/XLIII/2019
Zarządu Powiatu w Lublińcu
z dnia 15 listopada 2019 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w powiecie lublinieckim w 2020 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2019 r., poz. 511 t.j. ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 r., poz. 294 t.j.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r., poz. 688 t.j. ze zm.), Zarząd Powiatu w Lublińcu **uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Z dniem 15 listopada 2019 roku ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w powiecie lublinieckim w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zlokalizowane będą w następujących miejscach
 - 1) Punkt nr 1:
 - a) filia Kochanowice – siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Lubliniecka 7, 42-713 Kochanowice,
 - b) filia Herby – siedziba Urzędu Gminy Herby, ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby,
 - c) filia Ciasna – siedziba Urzędu Gminy Ciasna, ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna,
 - d) filia Woźniki – siedziba Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki,
 - e) filia Koszęcin – siedziba Urzędu Gminy Koszęcin, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin.
 - 2) Punkt nr 2:
 - a) Powiatowe Centrum Usług Społecznych, ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1, podlega publikacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lublińcu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublińcu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lublinieckiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

STAROSTA

Joachim Smyła

OGŁOSZENIE
ZARZĄDU POWIATU W LUBLIŃCU
W SPRAWIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZLECONEGO
ZADANIA ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ Z ZAKRESU PROWADZENIA DWÓCH PUNKTÓW
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA
OBYWATELSKIEGO I EDUKACJI PRAWNEJ
W POWIECIE LUBLINIECKIM W 2020 ROKU

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zwane dalej „punktami” znajdują się w następujących miejscowościach:
 1. Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nr 1 działa w następujących filiach:
 - a) filia Woźniki – siedziba Urzędu Miejskiego Woźniki,
ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki,
 - b) filia Ciasna – siedziba Urzędu Gminy Ciasna,
ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna,
 - c) filia Koszęcin – siedziba Urzędu Gminy Koszęcin,
ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin,
 - d) filia Kochanowice – siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
ul. Lubliniecka 7, 42-713 Kochanowice,
 - e) filia Herby – siedziba Urzędu Gminy Herby,
ul. Lubliniecka 33, 42-284 Herby.
 2. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej nr 2 działa w:
 - a) Powiatowym Centrum Usług Społecznych, ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec
3. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 r., poz. 294 t.j. ze zm.)
4. Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie określi umowa.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 r. poz. 688 t.j. ze zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a ustawy, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3.
3. O powierzenie prowadzenia w punkcie, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania

świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa śląskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 r., poz. 294 t.j. ze zm.), prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego i spełnia warunki określone w art. 11d ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 r., poz. 294 t.j. ze zm.).

4. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa śląskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 r., poz. 294 t.j. ze zm.), prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego i spełnia warunki określone w art. 11d ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 r., poz. 294 t.j. ze zm.).
5. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która nie została wpisana na listę organizacji pozarządowych, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 r., poz. 294 t.j. ze zm.), tj. która w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o wpisanie na listę, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykorzystanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotacje niezgodną z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
6. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 r., poz. 294 t.j. ze zm.), w szczególności:
 - a) art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2 - starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym;
 - b) art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3 - starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania w 2020 roku planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **126 060 zł** (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100), w tym: 60 060, 00 zł na prowadzenie każdego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz 2 970,00 zł na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w każdym z punktów.
2. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych.
3. Ostateczna wysokość środków określona w ust. 1 uzależniona będzie od wysokości środków przydzielonych Powiatowi Lublinieckiemu z budżetu państwa.

IV. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 r., poz. 294 t.j. ze zm.)
 - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 r. poz. 688 t.j. ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 869 t.j. ze zm.),
 - 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020 r. (Dz. U. 2019 r., poz.1930).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie **od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku**. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w dwóch punktach w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. 2015 r., poz. 90).
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Lublinieckiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z powiatem lublinieckim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3 – 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 r., poz. 294 t.j. ze zm.)

5. W ramach umowy nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji. Organizacja zobowiązana jest do zapewnienia mediatora, który spełnia wymogi określone w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 r., poz. 294 t.j. ze zm.). Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, zgłaszanego przez osoby uprawnione. Spotkanie mediacyjne będzie organizowane zgodnie z warunkami określonymi w art. 8 ust. 12 pkt 1.
6. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostaną powierzone zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 r., poz. 294 t.j. ze zm.). W umowie Starosta Lubliniecki określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej. Informację o realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej należy dostarczyć do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału.
7. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły **asystą poradniczą** osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
8. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu lublinieckiego. Zmiana wskazanych osób będzie możliwa jedynie za zgodą Starosty Lublinieckiego, bądź osoby przez niego upoważnionej. Wszystkie osoby wskazane w wykazie muszą być wymienione w liście osób przekazanej Wojewodzie Śląskiemu wraz ze wnioskiem o wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów.
9. W przypadku wystąpienia przeszkody w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez wskazane osoby, organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby o nie niższych kwalifikacjach, spełniające wymogi określone w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz znajdujące się w wykazie osób przekazanym Wojewodzie Śląskiemu.
10. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie odbywać się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności.
11. Każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy udokumentować za pomocą karty pomocy – część A.
12. Każdą osobę uprawnioną należy poinformować o możliwości udzielenia opinii o otrzymanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim, za pomocą karty pomocy – część B.

13. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do systematycznego i prawidłowego wprowadzania dokumentów do systemu informatycznego do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
14. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.

VI. Oczekiwane rezultaty i wskaźniki realizacji zadania.

1. Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej powinno być realizowane od poniedziałku do piątku w dni robocze, z wyłączeniem dni, o których mowa w art.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku od dniach wolnych od pracy (Dz.U.2015 r. poz. 90) przez co najmniej 4 godziny dziennie.
2. Wskaźniki realizacji zadania:
 - a) liczba dni i godzin świadczonej usługi,
 - b) liczba udzielonych porad w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) liczba zadań z zakresu edukacji prawnej, zrealizowanych na terenie powiatu lublinieckiego.

VII. Termin oraz sposób składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **terminie od dnia 15 listopada 2019 roku do dnia 6 grudnia 2019 roku do godz.15.30 pod adres: Starostwo Powiatowe w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec - Kancelaria Starostwa Powiatowego w Lublińcu, pokój nr 6. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.** Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „Oferta na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w powiecie lublinieckim w 2020 r.” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
2. Oferta może obejmować zadania z zakresu:
 - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057)
4. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem

- określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
6. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
 7. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
 8. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.
 9. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
 10. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
 11. Do oferty należy załączyć:

L.p.	Rodzaj dokumentu	Uwagi
1.	Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2.	Kopia Statutu organizacji pozarządowej.	Aktualna kopia statutu.
3.	Kopia decyzji o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa śląskiego prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego.	
4.	Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 r., poz. 294 t.j. ze zm.) W przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a ww. ustawy. Umowa z mediatorem, spełniającym wymogi stawiane w art. 4a ust. 6 ww. ustawy.	1) Kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. 2) Wykaz ww. osób. 3) Należy wskazać tylko i wyłącznie osoby, które są planowane do pełnienia dyżurów na terenie powiatu lublinieckiego, nie wszystkie współpracujące z organizacją.

VIII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wybór oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Lublińcu w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 r. poz. 688 t.j. ze zm.), mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Lublińcu. W skład komisji konkursowej, o której mowa w zdaniu pierwszym, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
4. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Lublińcu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub uzasadnienia odrzucenia oferty.
6. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
7. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
8. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
11. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
12. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym, Komisja ocenia pod względem merytorycznym.
13. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

	Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0 - 15 pkt
1.	merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, określenie celów i rezultatów zadania, syntetyczny opis realizacji zadania i grupy docelowej)	0 - 10 pkt
2.	organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego, możliwość realizacji zadania poza punktem albo za pomocą środków porozumiewania się na odległość)	0 - 5 pkt
II.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	0 - 15 pkt

1.	kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	0 - 5 pkt
2.	kalkulacja pozostałych kosztów	0 - 5 pkt
3.	zgodność budżetu z planowanymi działaniami	0 - 5 pkt
III.	Proponowana, jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	0 - 14 pkt
1.	świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a	0 - 2 pkt
2.	świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2	0 - 1 pkt
3.	Ilość i atrakcyjność zadań z zakresu edukacji prawnej	0 - 3 pkt
4.	możliwość zapewnienia asysty poradniczej dla osób mających trudności w samodzielnej realizacji porady	0 - 1 pkt
5.	proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0 - 3 pkt
6.	proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 r., poz. 294 t.j. ze zm.)	0 - 4 pkt
IV.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	0 - 6 pkt
1.	wkład rzeczowy	0 - 3 pkt
2.	świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0 - 3 pkt
V.	Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania	0 - 8 pkt
1.	określenie rezultatów, w tym bezpośrednich efektów realizacji oferty	0 - 5 pkt
2.	planowany poziom osiągnięcia rezultatów	0 - 3 pkt
3.	sposób monitorowania rezultatów	0 - 1 pkt
VI.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0 - 3 pkt
	Maksymalna liczba punktów:	61 pkt

IX. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

Zadanie publiczne polegające na prowadzeniu dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w powiecie lublinieckim w 2019 roku – wysokość dotacji z budżetu państwa: 126 060, 00zł

X. Umowa i postanowienia końcowe

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Lublińcu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia 20 grudnia 2019 roku jest równoznaczne z rezygnacją realizacji zadania.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej powiatu lublinieckiego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lublińcu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lublińcu.
4. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Lublińcu ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec, tel. (34) 350 61 24
5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Lubliniecki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu lublinieckiego w 2020 roku.