

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE	
42-700 Lubliniec, ul. Pańderewskiego 7	
KANCELARIA	
Wpłynęło dnia:	15. 06. 2015
L. dz. Zał.	
Wydział:	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

.....
(rodzaj zadania publicznegoⁱⁱ⁾)

OBÓZ HARCERSKI – SKAUCI EUROPY (tytuł zadania publicznego)

w okresie od **26-06-2015** do **14-08-2015**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

POWIAT LUBLINIECKI

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

13) jeżeli oferent/ofereceni¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja wypoczynku letniego harcerek zastępu „Mewa” i harcerzy zastępu „Wilk” działających w Psarach w gminie Woźniki w ramach SHK „Zawisza” FSE – 1 Hufiec Śląski.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ciągu całego roku harcerskiego, zastępy prowadzą pewne cykle których podsumowaniem są wyjazdy na zimowisko i obóz letni. Tam rywalizują z innymi zastępami uczestnicząc w różnych grach i konkursach, rozwijają swoje zainteresowania i umiejętności.
Celem prowadzonych działań jest rozwój młodego pokolenia w zdrowym trybie życia, ducha patriotycznym, współpracy w grupie i zdrowej rywalizacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

2 zastępy harcerskie będące w strukturach Stowarzyszenia Harcerstwa Katolickiego.
Zastęp „Mewa” - 7 dziewcząt.
Zastęp „Wilk” - 8 chłopców.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest kształtowanie właściwych postaw wśród uczestników obozu, realizowane poprzez wychowanie metodą harcerską i harcerskimi formami pracy dostosowanymi do wieku uczestników. Dzięki dofinansowaniu możliwy będzie wyjazd na obóz harcerski większej liczbie harcerzy. Aby zastęp mógł brać czynny w nim udział oprócz pokrycia kosztów pobytu musi posiadać swoje namioty, plecaki, maty i karimaty oraz inny sprzęt obozowy.

Celem obozu jest przedstawienie młodym ludziom- harcerzom form spędzenia czasu wolnego na łonie natury, bez komputera i telewizji. W czasie obozu wychowawcy – Drużynowy i Przyboczni będą kształtowali zdrowy styl życia, uczyli ich współpracy w grupie i współzawodnictwa. Zadaniem obozu jest integracja harcerzy z innymi zastępami oraz rozwijanie uzdolnień uczestników. Podczas obozu harcerze będą rozwijali swoje zdolności artystyczne – podczas tzw. ognisk prezentują swoje zdolności aktorskie, muzyczne i plastyczne, co niektórzy z nich zrobią to po raz pierwszy. Harcerze rozwijać będą też swe zdolności kulinarne, gdyż sami będą przygotowywać sobie posiłki. Celem obozu jest również wykształcenie wśród harcerzy dyscypliny i odpowiedzialności za siebie i innych. Cały czas obozu harcerze przebywać będą w lesie i w ten sposób rozwijać będą zachowania proekologiczne i życie w zgodzie z naturą.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obóz harcerski dziewcząt – Nowa Osuchowa (woj. mazowieckie)

Obóz harcerski chłopców – Kokotek (woj. śląskie)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego^{xiii)}

Obóz harcerski Federacji Skautingu Europejskiego „Zawisza” FSE 2015 Hufca Śląskiego dla Harcerzy organizowany będzie w Kokotku, a dla harcerzek w miejscowości Nowa Osuchowa (woj. mazowieckie). Harcerze wybrali tematykę obozu Piraci zaś harcerki – II Wojna Światowa.

W dniu przyjazdu harcerzom Drużynowy po powitaniu przedstawia regulamin obozu, zasady BHP i Pepoż. Pierwszym etapem obozu będzie tzw. pionierka, kiedy to przez pierwsze dwa – trzy dni harcerze budują konstrukcje obozowe – platformy, prycze, stoły, prysznic i latryny. W tych dniach śpią jeszcze w namiotach na ziemi. Trzeciego dnia zakłada się usadowienie namiotów na platformach.

W następnych dniach zastępy przechodzą już do realizacji tematyki obozowej. Wszystko to przeplatane jest elementami wychowawczymi. Dzień rozpoczyna się apelem, na którym Drużynowy przedstawia plan dnia z zadaniami dla poszczególnych zastępów. Kolejnym wspólnym punktem programu jest wspólna nauka np. śpiewu, rzeźby w drewnie, czy szermierki. Wieczorem odbywają się wspólne ogniska, gdzie zastępy przedstawiają skecze bądź sceny związane z tematyką obozu. Każdy dzień kończy się wspólnym apelem, na którym przedstawione jest zarys dnia następnego i omówienie mijającego dnia.

W plan obozu wpisana jest też turystyka. Harcerze poznają okolice, korzystając z map i kompasów, znajdują kolejne punkty swej wędrówki.

Codziennie zastępy uczestniczą w grach i zabawach tematycznych, konkursach o charakterze intelektualnym, duchowym, społecznym i fizycznym.

Jako że Federacji Skautingu Europejskiego „Zawisza” FSE jest organizacją katolicką dzień zaczyna się i kończy modlitwą i w miarę możliwości codziennie sprawowana jest Msza św.

9. Harmonogram^{xiii)}

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26 czerwca 2015r. do 30 lipca 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ^{xiv)}	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Praca społeczna wykonywana przy obsłudze zadania.	26.06-14.08.2015 r	Stowarzyszenie Harcerstwa Katolickiego „Zawisza” Fedaracja Skautingu Europejskiego I Hufiec Śląski 1Drużyna Gliwicka/1DGL/
Zakup sprzętu obozowego.	26.06-28.06.2015 r.	
Obóz harcerski.	Harcerze 28.06.15 – 14.07.15	
Rozliczenie obozu	Harcerki 15.07.15 – 30.07.15 31.07-14.08.2015 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego^{xv)}

Możliwość aktywnego spędzenia wolnego czasu przez młodzież na wolnym powietrzu. Kształtowanie postaw prozdrowotnych, patriotycznych i ekologicznych. Udział w obozie harcerskim pozwoli jego uczestnikom rozwinąć wiele przydatnych w życiu codziennym umiejętności, ale i dobrą zabawę która może rozwijać.

Na liście umiejętności, które chcemy rozwijać są między innymi:

- gotowanie prostych potraw,
- szycie,
- umiejętność posługiwania się w terenie z mapą i kompasem,
- rozwijać sprawność fizyczną
- umiejętność pracy w grupie i zdrowej rywalizacji,
- poznanie zasad zdrowego żywienia,
- dostrzegania konieczności pomocy innym,
- odpowiedzialności za siebie i innych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ^{xvi)}	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ^{xvii)} (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ^{xviii)} po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{xix)} : 1) Zakup sprzętu obozowego / namioty/. 2) Zakup wyposażenia harcerza; plecak menzażka mata samopompująca karimata	1 2 2 5 3 10	423,00 149,99 245,50 39,00 74,99 27,79	szt. szt. szt. szt. szt. szt.	423,00 299,98 491,00 195,00 224,97 277,90	423,00 299,98 491,00 195,00 224,97 277,90		
II	Koszty obsługi ^{xx)} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) praca wolontariatu wykonywana przy realizacji całego zadania, m.in.: opieka (4 wolontariuszy) 2) praca wolontariatu (dowóz do miejsca obozu oraz powrót –2 rodziców)	100 2	20,00 250,00	godz. usług a	2 000,00 500,00			2000,00 500,00
IV	Ogółem:				4411,85	1911,85	00,00	2500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 911,85 zł	43,33%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 500,00 zł	56,67%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	4 411,85 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych^{xxi)}

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego^{xxii)}

Harcerze, młodzież i rodzice.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania^{xxiii)}

Narzędzia do kopania, sprzęt ogrodniczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

.....

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 14.08.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Damian Gorol



.....
Szymon Zając

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 12.06.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji^{xxiv)}.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty^{xxv)}

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- i Niepotrzebne skreślić.
- ii Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- iii Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- iv Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- v Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- vi W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- vii Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- viii Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ix Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- x Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- xi Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- xii Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- xiii W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- xiv Opis zgodny z kosztorysem.
- xv Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- xvi Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- xvii Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xviii Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- xix W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- xx Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- xxi Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- xxii Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- xxiii Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- xxiv Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- xxv Wypełnia organ administracji publicznej.