

**ZARZĄDZENIE NR 42/2021
STAROSTY LUBLINIECKIEGO**

z dnia 14 października 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego na 2022 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 tj. z dn. 18.06.2020 r.), § 2 załącznika do uchwały nr 659/XLIV/2010 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego powiatu lublinieckiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz § 8 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lublińcu wprowadzonego uchwałą nr 654/CXXV/2021 Zarządu Powiatu w Lublińcu z dnia 17 marca 2021 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lublińcu ze zm. zarządzam, co następuje:

§ 1. Konsultacjom społecznym zostaje poddany projekt programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, zwany dalej programem w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem programu zamieszcza się na stronie internetowej www.lubliniec.starostwo.gov.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lublińcu.

§ 3. Konsultacje będą trwały w okresie od 15 października 2021 r. do 28 października 2021 r.

§ 4. Formą konsultacji jest przyjmowanie pisemnych opinii/uwag/propozycji do projektu programu na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Opinie/uwagi/propozycje należy składać w terminie określonym w § 3:

1. osobiście w godzinach 7.30-15.30, w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7;

2. drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Lublińcu, Kancelaria Ogólna, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec;

3. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: promocja@lubliniec.starostwo.gov.pl.

§ 5. Wyznacza się Wydział Informacji, Promocji i Kultury jako komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Lublińcu odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji programu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Wicestarości Lublinieckiemu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Lubliniecki

Joachim Smyła

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 42/2021
Starosty Lublinieckiego
z dnia 14 października 2021 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU LUBLINIECKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA ROK 2022**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych powiatu lublinieckiego z podmiotami prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu. Definiuje on ponadto listę zadań, których realizacja wiąże się partnerstwem między administracją publiczną i sektorem pozarządowym.

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2020.1057 t.j. z dn. 18.06.2020 r. z późn. zm.),
 - 2) powiecie – rozumie się przez to Powiat Lubliniecki jako jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Lublinieckiego,
 - 4) starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Lublińcu,
 - 5) komórce organizacyjnej – rozumie się przez to wydziały i referaty funkcjonujące w Starostwie,
 - 6) programie – rozumie się przez to program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022,
 - 7) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126, 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 t.j. z dn. 18.02.2021 r. z późn. zm.),
 - 9) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 13 ustawy,
 - 10) komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania ofert złożonych w trybie art. 13 ustawy.

Rozdział II **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2

1. Głównym celem programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców powiatu poprzez rozwijanie współpracy oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym. Budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem powiatowym, a organizacjami ma na celu realizację istotnych dla obu stron celów społecznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) wzmocnienie pozycji organizacji poprzez wspólną realizację zadań, planów i programów powiatowych,
 - 2) wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich o zasięgu powiatowym,
 - 3) otwarcie na innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych przez organizacje,

- 4) podnoszenie jakości, skuteczności, efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 5) wykorzystanie potencjału, możliwości oraz aktywności organizacji w celu poprawy jakości usług publicznych.

Rozdział III **Zasady współpracy**

§ 3

1. Współpraca powiatu z organizacjami opiera się na:
 - 1) zasadzie pomocniczości, która oznacza, że powiat lubliniecki zleca realizację zadań własnych uprawnionym podmiotom za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, zapewniając ich wykonanie w sposób ekonomiczny i terminowy,
 - 2) zasadzie suwerenności stron, która przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz niezależności i odrębności w samodzielnym działaniu oraz definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
 - 3) zasadzie partnerstwa, która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
 - 4) zasadzie efektywności, która polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
 - 5) zasadzie uczciwej konkurencji, która polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów przy ubieganiu się, a następnie przy realizacji zadań publicznych,
 - 6) zasadzie jawności, która opiera się na udostępnianiu organizacjom informacji o zamiarach i czynnościach podejmowanych przez powiat lubliniecki w zakresie objętym programem.

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy programu**

§ 4

Powiat lubliniecki współpracuje z podmiotami programu w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920 t.j. z dn. 25.05.2020 r.).

Rozdział V **Formy współpracy**

§ 5

1. Współpraca powiatu z podmiotami programu może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa realizowana będzie poprzez:
 - 1) zlecenie rocznej lub wieloletniej realizacji zadań publicznych podmiotom programu w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy,
 - 3) wspieranie zadań publicznych w trybach określonych w art. 11a-11c ustawy,
 - 4) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 12 ustawy (wniosek z własnej inicjatywy).
3. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy podmiotów programu w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
- 5) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów programu oraz ich profesjonalizację, w tym m.in. organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, prowadzenie doradztwa, udzielanie pomocy merytorycznej,
- 6) obejmowanie honorowym patronatem Starosty Lublinieckiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty programu,
- 7) publikowanie na stronie internetowej starostwa informacji ważnych dla podmiotów programu,
- 8) udostępnianie i użyczenie w miarę możliwości, na preferencyjnych zasadach, pomieszczeń oraz sprzętu starostwa.

Rozdział VI

Zadania priorytetowe

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne powiatu, które będą realizowane w 2022 roku:

- 1) w dziedzinach pomocy społecznej, wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,**
 - organizacja rodzinnego domu dziecka,
- 2) w dziedzinie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa; udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,**
 - prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w powiecie lublinieckim w 2022 roku,
- 3) w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,**
 - organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie powiatu lublinieckiego,
- 4) w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
 - wzbogacenie oferty kulturalnej powiatu,
- 5) w dziedzinie promocji powiatu,**
 - promowanie informacji o kulturze, atrakcjach i produktach turystycznych powiatu lublinieckiego,
 - tworzenie i rozbudowa systemów informacji i promocji,
- 6) w dziedzinie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,**
 - aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym,
- 7) w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 t.j. z dn. 16.04.2021 r. z późn. zm.),**
 - prowadzenie edukacji zdrowotnej, działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych,

8) w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa,

- upowszechnianie turystyki poprzez organizację imprez turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych promujących walory powiatu lublinieckiego,

9) w dziedzinie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,

- wsparcie związane z dofinansowaniem zakupu środków do wykonywania szkoleń z zakresu pierwszej pomocy,

10) w dziedzinie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,

- wsparcie realizacji konkursów, dofinansowanie do wypoczynku w okresie letnim i zimowym wychowanków Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Lublińcu.

Lista zadań priorytetowych nie wyklucza możliwości podjęcia współpracy w innych sferach działalności pożytku publicznego.

Rozdział VII
Okres realizacji programu

§ 7

Niniejszy program będzie realizowany od **1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.**

Rozdział VIII
Sposób realizacji programu

§ 8

1. Przy realizacji programu uczestniczą:
 - 1) Rada Powiatu w Lublińcu – uchwała program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez podmioty programu jako organ stanowiący i kontrolny powiatu,
 - 2) Zarząd – realizuje bieżącą współpracę z podmiotami programu jako organ wykonawczy powiatu,
 - 3) podmioty programu.
2. Zasady i tryb realizacji programu zostały określone w regulaminach wewnętrznych starostwa oraz stosownych ustawach.
3. Realizacja programu będzie przebiegała w oparciu o formy współpracy określone w § 5 programu.

Rozdział IX
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9

1. Program będzie finansowany ze środków własnych powiatu oraz funduszy celowych. Wysokość środków planowanych na realizację programu, w szczególności na zlecenie zadań publicznych powiatu podmiotom programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2022.

2. Wysokość środków planowanych na realizację programu w budżecie powiatu na rok 2022 wyniesie nie mniej niż 401 000,00 zł.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 10

Ocena realizacji programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba zadań publicznych realizowana przez podmioty programu, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybie pozakonkursowego,
- 2) liczba ofert złożonych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i trybie pozakonkursowym,
- 3) liczba umów zawartych z podmiotami programu na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych z budżetu powiatu przekazanych podmiotom programu,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań,
- 5) ilość projektów i inicjatyw objętych patronatem Starosty Lublinieckiego realizowanych przez podmioty programu.

Rozdział XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11

1. Program tworzony jest w kilku etapach:
 - 1) przygotowanie projektu programu w oparciu o sugestie oraz listę zadań zaproponowaną przez komórki organizacyjne oraz jednostki organizacyjne,
 - 2) konsultacje przeprowadzane są w oparciu o uchwałę Rady Powiatu w Lublińcu nr 659/XLIV/2010 z dnia 10 listopada 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego powiatu lublinieckiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) na podstawie zarządzenia nr 42/2021 Starosty Lublinieckiego z dnia 14 października 2021 r. w sprawie skierowania do konsultacji projektu programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022,
 - a) konsultacje odbywają się poprzez umieszczenie projektu programu, na okres co najmniej 14 dni, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej starostwa,
 - b) dnia 15 października 2021 r. zamieszczono projekt programu na BIP-ie, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń starostwa, z określeniem terminu do zgłaszania

- pisemnych opinii/uwag/propozycji przez zainteresowane podmioty, tj. od dnia 15 do 28 października 2021 r.
- c) opinie/uwagi/propozycje do projektu programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, należało zgłaszać z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia nr 42/2021 Starosty Lublinieckiego z dnia 14 października 2021 r. w następujących formach:
- osobiście w godzinach 7.30-15.30 w Kancelarii Ogólnej starostwa;
 - drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Lublińcu, Kancelaria Ogólna, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec;
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: promocja@lubliniec.starostwo.gov.pl,
- d) w trakcie konsultacji, organizacje pozarządowe nie wniosły/wniosły opinie/uwagi/propozycje do projektu programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022,
- e) wyniki konsultacji w postaci protokołu z przeprowadzonych konsultacji projektu programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 opublikowano w dniu ... października 2021 r. na stronie internetowej starostwa oraz w dniach od ... do ... października 2021 r. na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 4) po zakończeniu konsultacji i wprowadzeniu ewentualnych poprawek program przedkładany jest zarządowi, a następnie zostaje skierowany pod obrady Rady Powiatu, która najpóźniej do 30 listopada podejmuje stosowną uchwałę.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 12

1. Komisje powoływane są przez zarząd w celu oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. Zarząd powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
3. Zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
 - 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą zarządu,
 - 2) posiedzenie komisji konkursowej zwołuje oraz jej pracami kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji,
 - 3) posiedzenia komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu,
 - 4) komisja może obradować bez osoby wskazanej przez podmioty programu w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy,
 - 5) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,

- 6) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności. W przypadku nie podpisania oświadczenia decyzje o wykluczeniu członka komisji z jej prac podejmuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji,
- 7) przedmiotem prac komisji jest ocena kompletnych ofert pod względem formalnym. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje komórka organizacyjna/jednostka organizacyjna powiatu odpowiedzialna za realizację konkursu,
- 8) z prac komisji sporządzany jest protokół,
- 9) komisja przygotowuje dla zarządu listę ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych,
- 10) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje zarząd,
- 11) obsługę administracyjno – techniczną komisji sprawuje komórka organizacyjna/jednostka organizacyjna Powiatu odpowiedzialna za realizację konkursu.

**KONSULTACJE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY POWIATU LUBLINIECKIEGO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI POWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2022**

Wypełniony i podpisany formularz prosimy przesać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lublińcu, Kancelaria Ogólna, ul. Ignacego Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec, złożyć osobiście w godzinach 7.30-15.30 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7 lub pocztą elektroniczną na adres promocja@lubliniec.starostwo.gov.pl **do dnia 28 października 2021 r.**

W miarę możliwości proszę również o przesyłanie wersji edytowalnej formularza na powyższy adres poczty elektronicznej.

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII/UWAG/PROPOZYCJI

1. Informacje o zgłaszającym:

Nazwa organizacji lub podmiotu zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy	
Imię nazwisko osoby zgłaszającej, telefon	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	

Z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej danych osobowych można się zapoznać na stronie www.lubliniec.starostwo.gov.pl lub bezpośrednio u pracownika Wydziału/Referatu Starostwa.

2. Zgłoszenie opinii/uwag/propozycji do projektu Programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

Lp.	Rozdział, paragraf	Strona	Obecny zapis	Treść opinii/uwag/propozycji zmiany	Uzasadnienie zmiany
1.					
2.					
...					

Lubliniec, dnia

.....

(czytelny podpis)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Lubliniecki, którego siedziba mieści się w Starostwie Powiatowym w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec;

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec, adres e-mail: iod@lubliniec.starostwo.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą konsultacji projektu „Programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty wspierające nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług (Kancelaria PRESTIGE Radcy Prawni Bróg i Srokosz s.c. z siedzibą w Chorzowie), w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów teleinformatycznych (home.pl Spółka Akcyjna z siedzibą w Szczecinie, LTC Sp. z o.o. z siedzibą w Wieluniu), w których są przetwarzane Pani/Pana dane;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w instrukcji kancelaryjnej – akta przechowywane w archiwum wieczyście – kategoria A;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, w przypadku gdy nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa;

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.