

Warunki otwartego konkursu ofert w sprawie powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą „Organizacja Rodzinnego Domu.”

I. Zadanie

Przedmiotem zadania jest powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą „Organizacja Rodzinnego Domu Dziecka”. Na dzień rozpoczęcia umowy opiekę należy zapewnić 4 wychowanków, w tym 3 dzieci i 1 osobie pełnoletniej, która pozostaje w pieczy zastępczej na zasadach art. 37 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

II. Zleceniodawca

Zleceniodawcą jest Powiat Lubliniecki.

Na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr 857/CLXV/2021 Zarządu Powiatu w Lublińcu z dnia 17 listopada 2021 r. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu został upoważniony do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą „Organizacja Rodzinnego Domu Dziecka” oraz jego rozpatrzenia, podpisania umowy wraz z aneksami i kontroli jego realizacji oraz do podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją w/w zadania.

Ilekroć w dalszej części warunków mowa o:

- Zleceniodawcy – oznacza to Powiat Lubliniecki jako dysponenta środków dotacji
- Realizatorze zadania – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu

III. Uczestnicy konkursu

Podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), zwanej dalej ustawą, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

IV. Miejsce realizacji zadania

Lokal na terenie Powiatu Lublinieckiego, do którego Oferent posiada tytuł prawny.

V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2022 – 2027 wynosi łącznie 1.063.240,00 zł (słownie: jeden milion sześćdziesiąt trzy tysiące dwieście czterdzieści złotych 00/100), w tym:

- a) w roku 2022 – 184.310,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt cztery tysiące trzysta dziesięć złotych 00/100),
- b) w roku 2023 – 221.172,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia jeden tysięcy sto siedemdziesiąt dwa złote 00/100),
- c) w roku 2024 – 221.172,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia jeden tysięcy sto siedemdziesiąt dwa złote 00/100),

- d) w roku 2025 – 208.386,00 zł (słownie: dwieście osiem tysięcy trzysta osiemdziesiąt sześć złotych 00/100),
- e) w roku 2026 – 195.600,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy sześćset złotych 00/100),
- f) w roku 2027 – 32.600,00 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące sześćset złotych 00/100),

Oferent może maksymalnie wnioskować o dotację w kwocie nieprzekraczającej wysokości środków przeznaczonych na jego realizację tj. 1.063.240,00 zł.

Ostateczna maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku budżetowym zostanie określona każdorazowo uchwałą w sprawie uchwalenia budżetu zlecniodawcy.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania może ulec zwiększeniu bez zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania w przypadku otrzymania dodatkowych środków finansowych z innych źródeł na realizację lub podjęcie działań mających na celu poprawę jakości realizowanych zadań.

Ponad powyższe wysokość dotacji może ulec zmianie:

- 1) w sytuacji przewidzianej przepisami prawnymi, na podstawie których przyznawane są świadczenia dla prowadzącego rodzinny dom dziecka oraz wynagrodzenia osób zatrudnionych w rdd,
- 2) w sytuacji zmiany stanu liczbowego wychowanków w rdd.

VI. Termin składania ofert

10 lutego 2022 r. do godz. 10:00.

Oferty złożone po wyżej wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

VII. Miejsce składania ofert

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu
ul. Sobieskiego 9
42-700 Lubliniec

VIII. Posiedzenie Komisji konkursowej

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 11 lutego 2022 r. o godzinie 10:00 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9

IX. Termin realizacji zadania

Od 1 marca 2022 r. do 28 lutego 2027 r.

X. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1. Ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018r. poz. 2057) – zwanego dalej rozporządzeniem - ze szczególnym uwzględnieniem:

- szczegółowego zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji,
 - terminu i miejsca realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacji o wcześniej działalności organizacji składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie
 - informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracji o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Aktualny odpis potwierdzający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonania czynności prawnych w imieniu podmiotu.
- W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej nieujawnionych w KRS na dzień składania oferty, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS.
3. Kopie dokumentacji stwierdzające kwalifikacje osób, które zostaną zatrudnione w organizowanym rodzinnym domu dziecka.
4. Kopię statutu podmiotu uprawnionego.
5. Kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie.
6. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu uprawnionego za rok ubiegły lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu, zgodnie z treścią rozdziału X ust. 2 niniejszych warunków. Wszystkie kopie składanych dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji oferenta.

Po podpisaniu umowy z wybranym oferentem, Zleceniobiorca przedstawi Realizatorowi zadania szczegółowy wykaz osób zatrudnionych do realizacji zadania.

W przypadku gdy oferent nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów, Komisja ma prawo wezwać do ich złożenia w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem odrzucenia oferty.

XI. Zakres rzeczowy zadania

1. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w rozdziałach I, IV i IX niniejszych warunków.
2. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi na warunkach określonych w umowie.
3. Dotacja będzie przekazywana Zleceniobiorcy w miesięcznych transzach tytułem wydatków związanych z funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka, obliczonych

na podstawie przyznanych świadczeń dla prowadzącego rdd, zaakceptowanych wynagrodzeń osób zatrudnionych w rdd oraz innych wydatków przyznanych przez zleceniodawcę na mocy przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

4. Ogólne zasady realizacji zadania:

- Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować zadanie w okresie od 1 marca 2022r. do 28 lutego 2027r. w lokalu na terenie Powiatu Lublinieckiego, do którego oferent posiada tytuł prawny. Zleceniobiorca umożliwi obejrzenie dostępnego wyposażenia lokalu Realizatorowi zadania po wcześniejszym ustaleniu terminu.
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dzieciom oraz osobom, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) całodobowej opieki i wychowania zgodnie z art. 40 cytowanej ustawy
- Prowadzenie rodzinnego domu dziecka może być powierzone osobom spełniającym przesłanki określone w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzania i składania sprawozdań zgodnie z zapisami zawartymi w umowie, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia.
- Zleceniobiorca będzie poddawany okresowym kontrolom z prawidłowości realizacji powierzonego zadania. Kontrolę przeprowadzą upoważnieni pracownicy Realizatora zadania.

XII. Przygotowanie oraz składanie ofert

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Oferent. Ofertę podpisaną przez osobę/y upoważnioną/e wraz z wymaganymi załącznikami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą: „Organizacja Rodzinnego Domu Dziecka” w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu ul. Sobieskiego 9, **w terminie do dnia 10 lutego 2022 r. do godz. 10:00.**

Koperta powinna być również oznaczona nazwą oferenta.

Oferty złożone po wyżej wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

XIII. Wybór oferenta

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków
2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych warunków
3. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
 - ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
 - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie,

- ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego – w tym proponowane zasoby kadrowe oraz proponowane zasoby rzeczowe,
 - analiza i ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w tym ocena doświadczenia w prowadzeniu rodzinnego domu dziecka.
4. Zleceniobiorcą zostanie podmiot, którego oferta będzie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej oferent uzyska nie mniej niż 50% średniej arytmetycznej punktów możliwych do uzyskania.
 5. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 6. Wybór oferenta realizującego zadanie nastąpi do dnia 18 lutego 2021 r.
 7. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w dniu dokonania wyboru poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu i Starostwa Powiatowego w Lublińcu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej zleceniodawcy i realizatora zadania.
 8. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu ul. Sobieskiego 9 w celu podpisania umowy. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
 9. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od 1 marca 2022 r.

XIV. Ocena realizacji zadania

Ocena realizacji zadania zostanie dokonana na podstawie przekładanych sprawozdań częściowych (składanych w terminie 30 dni od zakończenia roku budżetowego) oraz sprawozdania końcowego (złożonego w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania), zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018r. poz. 2057). Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie wydatki pochodzące z okresu realizacji zadania i dotyczące okresu realizacji zadania, tj. od 1 marca 2022 r. do 28 lutego 2027 r. Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być odpowiednio dokumenty księgowe, w szczególności faktury, rachunki, listy płac.

z up. Zarządu Powiatu
Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Lublińcu
/-/
mgr Ilona Koziół

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Zadanie publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
2. Tytuł zadania publicznego	„Organizacja Rodzinnego Domu Dziecka”
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK / NIE	UWAGI
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki		
4. Oferta złożona we właściwy sposób		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu		
6. Oferta złożona przez podmioty uprawnione		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
<p>Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	
<p>Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych i podlega / nie podlega ocenie merytorycznej</p>	<p style="text-align: center;">..... (podpis przewodniczącego komisji)</p>

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY (ocena merytoryczna)

Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą „Organizacja Rodzinnego Domu Dziecka”

Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji konkursowej:

ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariatu i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego	ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Ofertant będzie realizował zadanie	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	ocena możliwości realizacji zadania – doświadczenie w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej i/lub działalności charytatywnej	analiza i ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	Ogólna suma punktów kol. 2-6
2 pkt – Ofertant deklaruje wniesienie wkładu zarówno rzeczowego oraz osobowego	2 pkt – oferta jest spójna i logiczna, w sposób rzeczowy opisano program pracy, kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania. Ofertant zaproponował dodatkowe działania lub działania przekraczające zakres określony w warunkach konkursu.	3 pkt – koszty przedstawione przez ofertanta w sposób klarowny odnoszą się do zakresu rzeczowego oraz określonych działań. Koszty wynagrodzeń nie przekraczają 30% wartości całego budżetu zadania	4 pkt – Ofertant posiada doświadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub/i działalności charytatywnej	2 pkt – Ofertant zrealizował zadanie bez poważnych zastrzeżeń	2
1 pkt – Ofertant deklaruje wniesienie wkładu rzeczowego lub osobowego	2 pkt – oferta jest spójna i logiczna, w sposób rzeczowy opisano program pracy, kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania. Ofertant nie zaproponował dodatkowych działań.	2 pkt – koszty przedstawione przez ofertanta odnoszą się do zakresu rzeczowego oraz określonych działań. Koszty wynagrodzeń mieszczą się w zakresie 31-40% wartości przedstawionego budżetu	2 pkt – Ofertant posiada doświadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych w obszarach innych niż z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub/i działalności charytatywnej	1 pkt – Ofertant zrealizował zadanie z poważnymi zastrzeżeniami	1
0 pkt – Ofertant nie deklaruje wniesienie wkładu rzeczowego ani osobowego	1 pkt – oferta jest spójna i logiczna, w sposób rzeczowy opisano program pracy, kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania. Ofertant nie zaproponował dodatkowych działań.	1 pkt – koszty przedstawione przez ofertanta odnoszą się do zakresu rzeczowego oraz określonych działań. Koszty wynagrodzeń mieszczą się w zakresie 41-50% wartości przedstawionego budżetu	0 pkt – Ofertant nie realizował dotąd żadnych zadań finansowanych ze środków publicznych	0 pkt – Ofertant nie dołożył czasu na zrealizowanie zadania na zlecenie	0
		3 (0 - 3 pkt)	2 (0 - 4 pkt)	6 (0 - 2 pkt)	7 (0 - 13 pkt)

.....
podpis