

**ZARZĄDZENIE NR 46/2020
STAROSTY LUBLINIECKIEGO**

z dnia 1 października 2020 r.

**w sprawie skierowania do konsultacji projektu Programu współpracy powiatu lublinieckiego
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2021**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j. z dn. 18.06.2020 r.), § 2 załącznika do Uchwały nr 659/XLIV/2010 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego powiatu lublinieckiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2011 r., nr 1 poz. 3) oraz § 8 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lublińcu wprowadzonego Uchwałą nr 70/XVI/2019 Zarządu Powiatu w Lublińcu z dnia 20 marca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lublińcu ze zm. zarządzam, co następuje:

§ 1. Kieruje się do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projekt Programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 zwany dalej Programem w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konsultacji wraz z tekstem Programu zamieszcza się na stronie internetowej www.lubliniec.starostwo.gov.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lublińcu.

§ 3. Konsultacje będą trwały w okresie od 2 października 2020 r. do 15 października 2020 r.

§ 4. Formą konsultacji jest przyjmowanie pisemnych opinii/uwagi/propozycji składanych w terminie określonym w § 3:

1osobiście w godzinach 7.30-15.30 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7;

2drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Lublińcu, Kancelaria Ogólna, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec;

3za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: promocja@lubliniec.starostwo.gov.pl.

§ 5. Wyznacza się Wydział Kultury i Promocji jako komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Lublińcu odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji Programu.

§ 6. Określa się wzór formularza zgłaszania opinii/uwagi/propozycji, o których mowa w § 4, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia, który zamieszcza się na stronie internetowej www.lubliniec.starostwo.gov.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lublińcu.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Wicestarosćie Lublinieckiemu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Lubliniecki

Joachim Smyła



PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU LUBLINIECKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2021

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2020.1057 t.j. z dn. 18.06.2020 r.),
- 2) powiecie – rozumie się przez to Powiat Lubliniecki jako jednostkę samorządu terytorialnego,
- 3) zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Lublinieckiego,
- 4) starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Lublińcu,
- 5) komórce organizacyjnej – rozumie się przez to wydziały i referaty funkcjonujące w Starostwie,
- 6) programie – rozumie się przez to Program współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021,
- 7) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126, 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.2019.869 t.j. z dn. 10.05.2019 r. z późn. zm.),
- 9) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 13 ustawy,
- 10) komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania ofert złożonych w trybie art. 13 ustawy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1Celem głównym jest zwiększenie i wzmocnienie udziału mieszkańców Powiatu oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów pożytku publicznego, we współpracy z Samorządem Powiatu Lublinieckiego w kreowaniu i realizacji usług publicznych zmierzających do podniesienia jakości życia mieszkańców regionu.

2Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych,
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości podmiotów programu,
- 4) otwartość na innowacyjność i konkurencyjność w wykorzystaniu zadań publicznych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca między podmiotami programu a Powiatem odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Powiat uznaje prawo podmiotów Programu do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z nimi. Wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) suwerenności stron – Powiat respektuje niezależność i suwerenność podmiotów Programu, ich związków i reprezentacji,
- 3) partnerstwa – podmioty Programu na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych,
- 4) efektywności – Powiat przy zleceniu zadań publicznych podmiotom Programu dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, oczekując rzetelnej realizacji przyjętych zadań oraz wywiązywania się ze zobowiązań merytorycznych, finansowych, sprawozdawczych,
- 5) uczciwej konkurencji – Powiat przy zleceniu realizacji zadań publicznych równorzędnie traktuje wszystkie podmioty Programu, stosując jednakowe kryteria oceny złożonych ofert,
- 6) jawności – Powiat udostępnia współpracującym z nim podmiotom Programu informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwe jest prowadzenie takiej współpracy.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Powiat Lubliniecki współpracuje z podmiotami programu w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Powiatu.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. 1Współpraca Powiatu z podmiotami programu może mieć formę finansową i pozafinansową.

2Współpraca finansowa realizowana będzie poprzez:

- 1) zlecenie rocznej lub wieloletniej realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy,
- 3) wspieranie zadań publicznych w trybach określonych w art. 11a-11c ustawy,
- 4) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 12 ustawy (wniosek z własnej inicjatywy),

3Współpraca pozafinansowa realizowana będzie poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy podmiotów Programu w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
- 5) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów Programu oraz ich profesjonalizację, w tym m. in. organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, prowadzenie doradztwa, udzielanie pomocy merytorycznej,
- 6) obejmowanie honorowym patronatem Starosty Lublinieckiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu,
- 7) publikowanie na stronie internetowej Starostwa informacji ważnych dla podmiotów Programu,

- 8) udostępnianie i użyczenie w miarę możliwości, na preferencyjnych zasadach, pomieszczeń oraz sprzętu Starostwa.

Rozdział 6. Zadania priorytetowe

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne Powiatu, które będą realizowane w 2021 roku:

1) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,

· organizacja rodzinnego domu dziecka,

2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa; udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

· prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w powiecie lublinieckim w 2021 roku,

3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,

· organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i regionalnym,

4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

· wzbogacenie oferty kulturalnej powiatu,

5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,

· aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym,

6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2020.295 t.j. z dn. 25.02.2020 r. z późn. zm.),

· prowadzenie edukacji zdrowotnej, działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych,

7) turystyki i krajoznawstwa,

· upowszechnianie turystyki po przez organizację imprez turystycznych i krajoznawczych.

8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,

· wsparcie związane z dofinansowaniem zakupu środków do wykonywania szkoleń z zakresu pierwszej pomocy,

9) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,

· wsparcie realizacji konkursów, dofinansowanie do wypoczynku w okresie letnim i zimowym wychowanków Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Lublińcu.

Lista zadań priorytetowych nie wyklucza możliwości podjęcia współpracy w innych sferach działalności pożytku publicznego.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 8. 1 Przy realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Powiatu w Lublińcu – uchwała Program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez podmioty Programu jako organ stanowiący i kontrolny Powiatu,
- 2) Zarząd – realizuje bieżącą współpracę z podmiotami Programu jako organ wykonawczy Powiatu,
- 3) podmioty Programu.

2Zasady i tryb realizacji programu zostały określone w regulaminach wewnętrznych Starostwa Powiatowego w Lublińcu oraz stosownych ustawach.

3Realizacja programu będzie przebiegała w oparciu o formy współpracy określone w § 3 Programu.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9.1Program będzie finansowany ze środków własnych Powiatu oraz funduszy celowych. Wysokość środków planowanych na realizację Programu, w szczególności na zlecenie zadań publicznych Powiatu podmiotom Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2021.

2Wysokość środków planowanych na realizację Programu w budżecie Powiatu na rok 2021 wyniesie nie mniej niż 374 000,00 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba zadań publicznych realizowana przez podmioty Programu, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego,
- 2) liczba ofert złożonych przez podmioty Programu na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i trybie pozakonkursowym,
- 3) liczba umów zawartych z podmiotami Programu na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych z budżetu Powiatu przekazanych podmiotom Programu,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań,
- 5) ilość projektów i inicjatyw objętych patronatem Starosty Lublinieckiego realizowanych przez podmioty Programu

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11. Projekt Programu został przygotowany przez Wydział Kultury i Promocji w oparciu o doświadczenia wynikające ze współpracy z podmiotami Programu, na podstawie realizacji dotychczasowych Programów oraz po uzyskaniu informacji z komórek organizacyjnych Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu. Konsultacje projektu Programu przebiegały zgodnie z uchwałą nr 659/XLIV/2010 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego powiatu lublinieckiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 12. Konsultacje projektu Programu przebiegały następująco:

- 1) na podstawie Zarządzenia nr/2020 Starosty Lublinieckiego z dnia..... 2020 r. w sprawie skierowania do konsultacji projektu Programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021,

a)

dnia 2 października 2020 r. zamieszczono projekt Programu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lublińcu, z określeniem terminu do zgłaszania pisemnych opinii/uwagi/propozycji przez zainteresowane podmioty, tj. od dnia 2 do 15 października 2020 r.

b)

dnia 2 października 2020 r. zamieszczono projekt Programu na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lublińcu oraz na BIP-ie, z określeniem terminu do zgłaszania pisemnych opinii/uwagi/propozycji przez zainteresowane podmioty, tj. od dnia 2 do 15 października 2020 r.

c)

opinie/uwagi/propozycje/ do projektu Programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, należało zgłaszać w terminie od 2 do 15 października 2020 r.

d)

opinie/uwagi/propozycje można było zgłaszać do dnia 15 października 2020 r. z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia nr .../2020 Starosty Lublinieckiego z dnia października 2020 r. w następujących formach:

- osobiście w godzinach 7.30-15.30 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7;
- drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Lublińcu, Kancelaria Ogólna, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec;
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gazeta@lubliniec.starostwo.gov.pl

e)

w trakcie konsultacji, organizacje pozarządowe nie wniosły/wniosły opinie/uwagi/propozycje do projektu Programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021,

f)

wyniki konsultacji w postaci protokołu z przeprowadzonych konsultacji projektu Programu współpracy Powiatu Lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 opublikowano w dniu października 2020 r. na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lublińcu oraz w dniach od do października 2020 r. na tablicy ogłoszeń,

g)

po zakończeniu konsultacji i naniesieniu ewentualnych propozycji Zarząd przedkłada projekt Programu Radzie Powiatu w Lublińcu w celu jego przyjęcia mocą uchwały .

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 13. 1Komisje powoływane są przez Zarząd w celu oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2Zarząd powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

3Zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą Zarządu,
- 2) posiedzenie komisji konkursowej zwołuje oraz jej pracami kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji,
- 3) posiedzenia komisji są ważne gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu,
- 4) komisja może obradować bez osoby wskazanej przez podmioty Programu w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy,
- 5) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
- 6) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności. W przypadku nie podpisania oświadczenia decyzje o wykluczeniu członka komisji z jej prac podejmuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący komisji,

- 7) przedmiotem prac komisji jest ocena kompletnych ofert pod względem formalnym. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje komórka organizacyjna Starostwa/jednostka organizacyjna Powiatu odpowiedzialna za realizację konkursu,
- 8) z prac komisji sporządzany jest protokół,
- 9) komisja przygotowuje dla Zarządu listę ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych,
- 10) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd,
- 11) obsługę administracyjno – techniczną komisji sprawuje komórka organizacyjna Starostwa/jednostka organizacyjna Powiatu odpowiedzialna za realizację konkursu.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 46/2020
Starosty Lublinieckiego
z dnia 1 października 2020 r.

KONSULTACJE z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie PROJEKTU Programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021

Wypełniony i podpisany formularz prosimy przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lublińcu, Kancelaria Ogólna, ul. Ignacego Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec, złożyć osobiście w godzinach 7.30-15.30 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7 lub pocztą elektroniczną na adres promocja@lubliniec.starostwo.gov.pl **do dnia 15 października 2020 r.**

W miarę możliwości proszę również o przesyłanie wersji edytowalnej formularza na powyższy adres poczty elektronicznej.

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII/UWAGI/PROPOZYCJI#

1 Informacje o zgłaszającym:

Nazwa organizacji lub podmiotu zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy	
Imię nazwisko osoby zgłaszającej, telefon	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	

¹dane osobowe podlegają przetwarzaniu, stosując przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019.1781 t.j. z dnia 19.09.2019 r.). Z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej danych osobowych można się zapoznać na stronie www.lubliniec.starostwo.gov.pl lub bezpośrednio u pracownika Wydziału/Referatu Starostwa.

2Zgłoszenie opinii/uwagi/propozycji do projektu Programu współpracy powiatu lublinieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

L.p.	Rozdział,	Strona	Obecny zapis	Treść opinii/ uwagi/propozycji zmiany	Uzasadnienie zmiany
------	-----------	--------	--------------	---------------------------------------	---------------------

	paragraf				
1.					
2.					
.....					

Lubliniec, dnia

.....

(czytelny podpis)