

**WYDZIAŁ INFORMACJI, PROMOCJI I KULTURY**

Starostwo Powiatowe w Lublińcu  
ul. Paderewskiego 7 (pokój nr 21)  
tel.: 530 322 569, 530 315 893  
promocja@lubliniec.starostwo.gov.pl



**POWIAT  
LUBLINIECKI**

Znak sprawy: .....

Numer formularza: WIP.4

Wnioskodawca

\_\_\_\_\_  
(nazwisko i imię / nazwa)

Adres zamieszkania,  
siedziby

\_\_\_\_\_  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Telefon

E-mail



**Rozliczenie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

**1. Tytuł zadania:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a) realizowanego w okresie od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_

b) określonego w umowie nr: \_\_\_\_\_ zawartej w dniu: \_\_\_\_\_

**2. Szczegółowy zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Sprawozdanie finansowe:**

	Kwota	%
Wysokość przyznanej dotacji:		

Wysokość środków własnych:		
<b>Wysokość środków pozyskanych z:</b>		
Budżetu państwa:		
Budżetu jednostek samorządu terytorialnego:		
Innych źródeł:		
<b>Całkowity koszt zadania:</b>		100 %

#### 4. Wykaz załączników:

a) kserokopia dokumentów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

Numer dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku

b) kserokopia protokołu odbioru prac lub robót budowlanych przez właściwego konserwatora zabytków (tylko w przypadku, kiedy wykonane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wymagały odbioru):

protokół odbioru prac z dnia: \_\_\_\_\_

**Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym**

**Wnioskujący:** .....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)
\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

**Pieczęć:** .....